

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «11» 01 2021 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №277»
от «11» 01 2021 № 38
Зеев И.И. Долгополова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №277»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №277» (далее - Учреждение), в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обстоятельством для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Организация управления Педагогическим советом

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

3.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 присутствующих. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.2. Протоколы Педагогического совета нумеруются от начала календарного года.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.