

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 7
11/01 2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №277»
от «11» 01 2021 № 38
Н.И.Долгополова



Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №277»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №277» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.4 ст.26, трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №277» (далее Учреждение).

1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.4. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

2.2. Заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

2.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

2.4. Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;

2.5. Рассмотрение отчета о самообследовании.

2.6. Избрание представителей от работников в Управляющий совет Учреждения, в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.7. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На первом заседании Общего собрания из его состава простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов, присутствовавших на заседании.

3.6. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в Учреждении;

4.1.2. определять представительство в суде интересов работников Учреждения;

4.1.3. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Общее собрание несёт ответственность за:

4.2.1. за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции;

4.2.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся постоянно до ликвидации Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).