

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 1  
«11» 01 2021

СОГЛАСОВАНО

На общем родительском собрании  
Протокол № 1  
«11» 01 2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №277»  
от «11» 01 2021 № 38-001  
Г.И. Долгополова



**Положение об Управляющем совете  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №277»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 277» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность на основании Положения об Управляющем совете, утвержденного приказом заведующего.

1.4. Деятельность Управляющего совета строится в соответствии с годовым планом работы.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенции Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

2.2. Принимает:

- Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

2.3. Согласовывает:

- программы (перспективных планов) развития Учреждения;

- участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

2.4. Участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

2.5. Вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.6. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

### **3. Структура Совета, порядок его формирования**

3.1. Управляющий совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом Учреждения и составляет 7 человек.

В Управляющий совет избираются представители:

родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека);

работников Учреждения (2 человека);

Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения;

Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.4. При организации выборов родителей (законных представителей) на Общем родительском собрании применяются следующие правила:

3.4.1. Общее родительское собрание признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.4.2. Члены Управляющего совета избираются из числа присутствующих на Общем родительском собрании.

Работники Учреждения, дети которых посещают данное Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4.3. Решение Общего родительского собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.5.1. Общее собрание трудового коллектива признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

3.5.2. Члены Управляющего совета избираются из числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.5.3. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.7. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющего совета считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.8. Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета в трехдневный срок издаёт приказ об утверждении состава Управляющего совета и назначает дату первого заседания Управляющего совета.

3.9. Члены Управляющего совета выводятся из его состава в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.10. После вывода члена из состава Управляющего совета принимаются меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

#### **4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета**

4.1. На первом заседании, сформированный в полном составе Управляющий совет, выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов.

Представитель Учредителя, руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель планирует и организует работу Управляющего совета, созывает заседания и контролирует выполнение решений.

4.3. Секретарь Управляющего совета обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета.

#### **5. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Заседания Управляющего совета проводятся, один раз в месяц, а также по мере необходимости.

5.3. Заседания Управляющего совета созываются и ведутся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения.

5.4. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, присутствующих на заседании.

#### **6. Права и ответственность Управляющего совета**

6. Управляющий совет имеет право:

6.1. Инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

6.1.1. Требовать от администрации Учреждения предоставления необходимой для работы информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

6.2. Управляющий совет несет ответственность:

6.2.1. За своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции;

6.2.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Управляющего совета**

7.1. Ход заседаний Управляющего совета и решения оформляются протоколами.

7.2. Протоколы Управляющего совета нумеруются от начала календарного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.4. Протоколы Управляющего совета хранятся в Учреждении постоянно, до ликвидации Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).