

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №277»

ПРИНЯТО

на общем собранием трудового
коллектива МАДОУ
«Детский сад №277»
протокол от 06.12.2022
№ 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №277»

от «06» / «12» 2022 № 01-10/184 *о.в.*
Т.Л. Дробышева



**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №277»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №277» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.4 ст.26, трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №277» (далее Учреждение).
- 1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.
- 1.4. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

- 2.1. Обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

- 2.2. Заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- 2.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- 2.4. Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- 2.5. Рассмотрение отчета о самообследовании.
- 2.6. Избрание представителей от работников в Управляющий совет Учреждения, в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Наблюдательный Совет.
- 2.7. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 3.2. На первом заседании Общего собрания из его состава простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 3.3. Председатель Общего собрания: - организует деятельность Общего собрания; - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании; - организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов, присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 3.8. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

4. Права и ответственность Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:

- 4.1.1. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в Учреждении;
 - 4.1.2. определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
 - 4.1.3. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Общее собрание несёт ответственность за:
- 4.2.1. за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции;
 - 4.2.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы Общего собрания хранятся 3 года.