

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 277»
(МАДОУ «Детский сад № 277»)



Персонализированная программа наставничества
на период с 05.09.2023 до 31.05.2024

Наставляемый:
Оклей Ирина Викторовна
Воспитатель
МАДОУ «Детский сад № 277»

Наставник:
Суханова Вера Владимировна
Воспитатель
МАДОУ «Детский сад № 277»

Барнаул

1. Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена организацией адаптации молодого специалиста и необходимостью повышения качества работы воспитателей.

2. Цель программы: развитие профессиональных компетенций педагогического работника в области дошкольного образования.

Задачи программы:

- Организовать методическую поддержку в организации работы с родителями (законными представителями) (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний, нетрадиционные формы взаимодействия).
- Способствовать профессиональному становлению воспитателя и развитию способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
- Оказывать методическую помощь в организации развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей полноценное развитие дошкольников.

3. Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества.

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества с использованием следующей формы: «Наставник – молодой педагог».

Сведения	Наставляемый	Педагог-наставник
ФИО	Оклея Ирина Викторовна	Суханова Вера Владимировна
Образование	Бакалавр	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил	ПП: Институт психологического консультирования «Новый век», 2017 г	БПУ № 1 1990г./Дошкольное воспитание
Педагогический стаж	2 года 10 мес.	30 лет 8 мес.

4. Программа наставничества:

№ п/п	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1	Выявление профессиональных затруднений педагогических работников				
1.1	Оформление документов группы	Анализ документов	Сентябрь 2023	Суханова В.В.	Качественное ведение документации

1.2.	Проведение родительского собрания	Собеседование Консультация «Эффективные формы общения с родителями (законными представителями)»	Октябрь 2023	Суханова В.В.	Формировать стиль общения с родителями для более плодотворной работы.
1.3	Организации и проведение занятий с детьми старшей группы	Собеседование Посещение и анализ занятий	Ноябрь 2023	Суханова В.В.	Овладение знаниями, умениями в организации детей на занятии. Повышение уровня профессиональной компетенции по методике организованной образовательной деятельности.
1.4	Создание предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	Собеседование, обсуждение (принципы построения, наличие игровых центров, оснащение и смена их материалами).	Ноябрь 2023	Суханова В.В.	Разнообразить пребывание детей в детском саду различными игровыми и развивающими центрами.
2	Организационно – методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников (наставляемых)				
2.1.	Трудности в составлении календарного плана	1.Изучение примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой 2.Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. 3.Изучение целей и задач годового плана МАДОУ. 4.Изучение циклограммы, сетки занятий 5.Структура перспективно-календарного планирования. 6.Структура календарно-тематического	Сентябрь 2023	Наставник Суханова В.В., Старший воспитатель Кесарева О.С.	Овладение умением планировать воспитательно-образовательный процесс

		планирования			
2.2	Составление плана по работе с семьями воспитанников	Педагогические основы установления контактов с семьями воспитанников	Декабрь 2023	Наставник Суханова В.В.	Привлечение родителей к различным мероприятиям в детском саду.
2.3	Виды и организация режимных моментов	Посещение наставляемым режимных моментов у наставника	Январь 2024	Суханова В.В.	Наблюдение и использование в дальнейшей работе приемов и видов в режимных моментах
2.4	Имидж педагога	Собеседование	Февраль 2024	Суханова В.В.	Определение педагогической этики, культуры поведения и имиджа
2.5	Необходимость своевременного информирования родителей о жизни детей в ДОУ	Консультация	Март 2024	Суханова В.В.	Рассмотреть всевозможные формы взаимодействия с родителями, привлекать родителей к жизни в группе
3	Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества				
3.1	Просмотр открытого мероприятия у наставляемого	Совместное проектирование мероприятия, посещение и анализ	Апрель 2024	Суханова В.В., Кесарева О.С.	Демонстрация наставляемым приобретенных умений и навыков.
3.2	Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником	Анкетирование	Май 2024	Суханова В.В., Кесарева О.С.	Повышение профессиональных компетенций.
3.2	Оформление паспорта РППС группы	Анализ РППС	Май 2024	Наставляемый	Систематизирован и проанализирован материал
3.4	Отчет наставника и наставляемого о реализации персонализированной программы	Собеседование, анализ документов и деятельности	Май 2024	Суханова В.В.	Подведение итогов