

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 277»
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 277»)

02-11

ПРОЕКТ
ГОДОВОГО ПЛАНА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МАДОУ
И АНАЛИЗ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Начато: « ____ » _____ 2024
Окончен: « ____ » _____ 2025

Постоянно
Ст.258-а, 294 ТП
До ликвидации учреждения

Принят
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «22»августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 277»
Приказ от «23» августа
№ 01-10/84/1-осн
_____ Т.Л.Дробышева

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 277»
на 2024/2025 учебный год

Содержание

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №277» за 2023/2024 учебный год.	3
1.1. Общие сведения	3-4
1.2. Сведения о коллективе детей	4
1.3. Кадровое обеспечение	4-10
1.4. Воспитательно-образовательная работа с детьми	10-11
1.5. Адаптационный период в группах раннего возраста	11-12
1.6. Выполнение задач годового плана	16
1.7. Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ за 2023/2024 учебный год	16-18
1.8. Материально – техническое обеспечение	18-20
1.9. Сотрудничество Учреждения с социокультурными институтами	20-22
1.10. Анализ работы в летний оздоровительный период	22-23
1.11. Анализ управленческой деятельности	23-24
Раздел 2. Приоритетные направления деятельности МАДОУ	24
Раздел 3. Задачи на 2024-2025 учебный год	24
Раздел 4. Управление МАДОУ	25
4.1. Совещания при заведующем	25-27
4.2. Заседания Педагогического совета	27-31
4.3. Заседания Управляющего совета	32-33
4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива	33
4.5. Заседания общего родительского собрания	34
4.6. Заседания Наблюдательного совета	34
Раздел 5. Методическая деятельность	35
5.1. Формы работы с педагогами	35-36
5.2. Мероприятия по аттестации	36-37
5.3. Мероприятия по работе с молодыми (начинающими) специалистами (наставничество)	37-38
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	38-39
Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми	39
6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения)	39-41
6.2. Мероприятия с одаренными детьми	41
6.3. Мероприятия по организации ППк	41-42
Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	42
7.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	42-44
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	44
Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	45
8.1. Консультативный пункт	45-46
8.2. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением	46-47
8.3. Мероприятия по реализации дополнительных образовательных программ	47
Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период	47-48
Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами	48
Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательного пространства	48
11.1. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций	49-50
11.2. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ	50-51
11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	51
11.4. График проведения плановых инструктажей	52
11.5. Мероприятия по охране труда	53
Раздел 12. Инновационная деятельность	53-54
Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля	54
13.1. Организация фронтального контроля	54
13.2. Организация тематического контроля	54-55
13.3. График внутриучрежденческого контроля	56-80
Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	81-83
Приложение 1	84

Раздел 1

Проблемно- ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 277» за 2023/2024 учебный год

1.1. Общие сведения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №277» (далее – Учреждение) функционирует с января 2020 года.

Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №277».

Сокращенное наименование – МАДОУ «Детский сад №277».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом Учреждения. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул.С. Ускова, 29.

Фактический адрес: 656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул/ С. Ускова, 29.

Номер телефона: 8 (385 2) 22-64-018.

E-mail: madou277@mail.ru

Адрес официального сайта Учреждения: <http://madou277.ru>

Обособленные структурные подразделения: нет.

Учреждение расположено в трехэтажном здании.

Территория Учреждения огорожена, озеленена цветами по всему периметру: имеется искусственное газонное покрытие и клумбы. Участок Учреждения оснащён постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами.

Все группы имеют отдельные блоки (групповая, спальня, приемная, туалетная комната). Помещение Учреждения имеет музыкальный и спортивный зал, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, медицинский блок, прачечную, пищеблок, пункт охраны.

В ближайшем окружении Учреждения находятся: МБОУ СОШ № 136, МАДОУ «Детский сад №280».

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

Работа реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

Основная цель Учреждения: предоставление населению общедоступного дошкольного образования, а также воспитание, развитие, присмотр, уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Миссия Учреждения: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, охрана и укрепление здоровья детей, включение родителей в воспитательно-образовательный процесс как равноправных и равно ответственных партнеров.

Учреждение рассчитано на 275 мест.

Списочный состав 340 человека.

В Учреждении функционирует 12 групп общеразвивающей направленности для детей от 2 до 7 лет.

1.2. Сведения о коллективе детей

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Таблица 1

Возрастная категория	Направленность группы	Количество групп
2-3 года	Общеразвивающая	1
3-4 года	Общеразвивающая	2
4-5 лет	Общеразвивающая	2
5-6 лет	Общеразвивающая	3
6-7 лет	Общеразвивающая	4
Всего		12

Порядок приема и отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

Вывод: Учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Деятельность Учреждения регулируется локальными актами: Уставом, Коллективным договором, Положениями, приказами Учреждения. Локальные акты (Положения) Учреждения разрабатываются в соответствии с действующими законодательными актами, принимаются на общих собраниях, заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения, утверждаются приказами заведующего. В течение 2023/2024 года проводилась работа по выполнению поставленных задач и перспектив: внесены изменения и дополнения в локальные акты Учреждения. В целом установлено соответствие правового обеспечения Учреждения действующему законодательству, Уставу Учреждения. Внесение изменений, дополнений или разработка новой редакции локальных документов проводилась с соблюдением определенных процедур согласования документов, закрепленных Уставом Учреждения. Ревизия локальных актов показала, что все документы своевременно согласованы с соответствующими органами управления Учреждения, подписаны ЭЦП и в срок размещены на сайте. Перспективы:

- внести изменения и дополнения в локальные акты в соответствии с изменениями в законодательстве.

1.3. Кадровое обеспечение

Штатным расписанием предусмотрено 27,25 единиц педагогов, из них: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель.

22 педагога имеют профессиональное (педагогическое) образование, 2 педагога имеют профессиональное (не педагогическое) образование и курсы профессиональной переподготовки. Для повышения их профессионального уровня в Учреждении имеется система

наставничества: опытные педагоги «берут шефство» над начинающими работу специалистами, в соответствии с планом работы, проводят практикумы, семинары, оказывают методическую поддержку.

В 2023/2024 учебном году о двух педагогах - наставниках Учреждения, в связи с годом Наставничества была размещена информация на сайте комитета по образованию города Барнаула. В Учреждении выстроена система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников.

Сведения о квалификационной категории педагогов

Таблица 2

Квалификационная категория	31.05.2023 (чел./%)	31.05.2024 (чел./%)
Высшая категория	7/32%	8/33%
Первая категория	9/41 %	11/46%
Соответствие занимаемой должности	0	0
Не аттестованы	6/27%	5/21%
Всего педагогов	22	24

Сведения об образовании педагогов

Таблица 3

Образование	31.05.2023 (чел./%)	31.05.2024 (чел./%)
Высшее	13/59%	15/63%
Среднее профессиональное	9/41%	9/37%
Всего педагогов	22	24

Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом посещал курсы повышения квалификации (100% педагогов прошли курсы повышения квалификации). Все педагоги имеют свидетельство о прохождении курсов по оказанию первой доврачебной помощи. Для повышения уровня квалификации педагогов в Учреждения имеются необходимые нормативные правовые документы, инструктивно-методические материалы, регламентирующие процедуры их аттестации. Документы структурированы по федеральному, региональному и муниципальному уровням. Созданы условия в методическом кабинете для ознакомления педагогов с нормативными документами, образцами документов для аттестационного дела (отдельный ноутбук, рабочие место).

Своевременно проводится информирование педагогических работников об особенностях проведения процедур аттестации через информационный стенд. На стенде и в папках с нормативными документами имеются приказы Министерства образования и науки Алтайского края «О допуске к аттестации», «Об установлении квалификационных категорий». Весь материал расположен в доступном для ознакомления месте.

В Учреждении разработаны локальные акты регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. С целью повышения качества профессиональной деятельности педагогов в Учреждении разработана и реализуется дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников. Данная программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) (воспитатель), на основании письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.02.2016 № 02-06/06/177 «О внедрении

профессионального стандарта педагога», на основании индивидуальных планов профессионального развития педагога, результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности.

Кроме того, в течение года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию в соответствии с разработанным самостоятельно планом. Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, детские проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

В 2023/2024 учебном году большая часть педагогов принимали участие в конкурсной деятельности различных уровней. Результатами стали диплом за 1, 2, 3 места, а также благодарности и сертификаты участников. Помимо этого педагоги Учреждения выступали на методических объединениях города, презентовали свой опыт работы на конференциях различных уровней и публиковали свои статьи в различных педагогических изданиях.

Выводы и рекомендации по разделу «Кадровое обеспечение»: Учреждение обеспечено кадрами на 100%. Один педагог (инструктор по физической культуре) прошел процедуру аттестации на первую квалификационную категорию. Три педагога (воспитателя) прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию. Изменилось количество педагогов, не имеющих высшую квалификационную категорию.

Анализ работы с кадрами

В течение года работа с педагогами проводилась в разных формах: консультации, семинары, мастер-классы. Проведенные мероприятия с педагогами способствовали повышению профессионального мастерства и информационно- коммуникативной компетенции.

В соответствии с годовым планом МАДОУ проводились педагогические совещания, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. В учебном году проводились смотры – конкурсы, открытые мероприятия. На основе анализа педагогической деятельности каждого педагога, результатов анкетирования и самоанализа организуется работа по оказанию индивидуальной педагогической помощи педагогам. В течение учебного года, в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог», проведен самоанализ и самооценка профессиональной деятельности, разработаны индивидуальные образовательные маршруты педагогов и дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогов. Коллектив МАДОУ в течение 2023/2024 учебного года активно принимал участие в конкурсах различного уровня.

Анализ успехов и достижений воспитанников

Таблица 4

№ п/п	Название конкурса	Результат
1.	Всероссийский творческий конкурс «В дом стучится Новый год»	Диплом 1 место
2.	Международный конкурс «Сохраним природу, сохраним планету»	Диплом 1 место
3.	Всероссийская блиц-олимпиада «Правила безопасности зимой»	Диплом 1 место
4.	Всероссийский фестиваль-конкурс «Созвездие талантов»	Диплом 2 степени
5.	Международный конкурс «Подарок для самой-самой!»	Диплом 1 место
6.	Всероссийская викторина для дошкольников и	Диплом 1 место

	детей 5 лет Сказка «Волк и семеро козлят»	
7.	Международная Всероссийская викторина «Время знаний»	Диплом 2 место
8.	Всероссийский конкурс «Большое космическое путешествие»	Диплом 1 степени
9.	Всероссийская викторина для дошкольников и детей. «Окружающий мир»	Диплом 1 место
10.	Международный конкурс «Космическая фантазия»	Диплом 1 место
11.	Всероссийский конкурс «Астроном-исследователь»	Диплом, 1 место
12.	Международная интернет-олимпиада «Признаки весны»	Диплом, 1 место
13.	Всероссийский творческий конкурс «Дни Победы глазами ребенка»	Диплом 1 степени
14.	Всероссийский конкурс «День Победы»	Диплом 1 место
15.	Всероссийский фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Весенняя капель»	Диплом 2 степени
16.	Всероссийский фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Весенняя капель»	Диплом 1 степени
17.	Межрегиональный конкурс «День Победы»	Диплом победителя, 2 место
18.	Всероссийский фестиваль –конкурс изобразительного декоративно-прикладного и творчества «Весенняя капель»	Диплом 1 степени
19.	Всероссийский фестиваль –конкурс изобразительного декоративно-прикладного и творчества «Весенняя капель»	Диплом 1 степени
20.	Всероссийский конкурс "Рыжий Лис" Номинация: Россия — Родина моя Название работы: Россия - Родина моя.	Диплом 2 место
21.	Международный конкурс «Летние фантазии»	Диплом Победителя 1 место
22.	Всероссийский конкурс «Что за букашка»	2 Диплома Победителя 1 место
23.	Всероссийский конкурс «Пошли мы в лес по ягоды»	Диплом победителя 1 место
24.	Всероссийский конкурс «Страна Пластилина»	Диплом 1 место
25.	Всероссийский конкурс «Я рисую лето!»	Диплом Победителя 1 место
26.	Международная олимпиада «В мире интересного» «Талантливые дети России 2023»	Диплом 1 степени
27.	Международный математический конкурс	Диплом 1 степени

	«Математика»	
28.	Международный конкурс «Творчество без границ»	Диплом 1 место
29.	Всероссийский конкурс «Кукольная мастерская»	Диплом 1 степени
30.	Районный конкурс рисунков «Золотое поколение», Администрация Октябрьского района,	Диплом 3 степени
31.	Международный конкурс поделок из природного материала «Дары осени»	Диплом 1 место
32.	Международный конкурс фотографий «Мой город в кадре»	Диплом 1 место
33.	Городской фестиваль «Фестиваль профессий»	Диплом 3 степени
34.	Всероссийский творческий конкурс «В гостях у осени»	Диплом 1 степени
35.	Всероссийский конкурс «Герб нашей семьи»	Диплом 1 место
36.	Всероссийский конкурс «Герб нашей семьи»	Диплом 1 место
37.	Всероссийский творческий конкурс «В гостях у осени»	Диплом 1 степени
38.	Городской конкурс «Я и мой питомец»	Сертификат участника
39.	Общероссийский конкурс детских тематических рисунков «Разноцветные капли -2023»	Диплом участника
40.	Общероссийский конкурс детских тематических рисунков «Разноцветные капли -2023»	Диплом участника
41.	Всероссийский конкурс «Новогодние чудеса своими руками»	Диплом 1 место
42.	Международный конкурс рисунков, поделок и фотографий «Зимы прекрасные мгновенья»	Диплом 1 место
43.	Городской конкурс «Я и мой питомец»	Сертификат участника
44.	Международная Всероссийская викторина «Время знаний» Диплом 1 степени	Диплом 1 место

Анализ успехов и достижений педагогов

Таблица 5

№	Название конкурса	Результат
1.	Международный конкурс «Сударыня Масленица»	1 степень
2.	Всероссийская олимпиада «Актуальные проблемы дошкольной педагогики на современном этапе»	2 место
3.	Всероссийская онлайн олимпиада «Психолого - педагогические особенности учебной деятельности детей с ОВЗ »	1 место
4.	Всероссийский конкурс «Огород на окошке»	1 место
5.	Международное тестирование « Дошкольное образование по ФГОС»	1 место
6.	Всероссийский конкурс «Первоцветы – украшение весны»	1 место

7.	Международный конкурс «Магистр»	Золотая медаль
8.	Всероссийский конкурс «Кукольная мастерская»	1 степень
9.	Всероссийский «Лучший педагогический проект»	2 степень
10.	Международный Таланты России»	1 степень
11.	Всероссийский конкурс «Дары осени»	1 место
12.	Всероссийское тестирование «Энциклопедия знаний педагога ДОУ»	1 место
13.	Международный конкурс «Наш веселый снеговик»	1 место
14.	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика»	1 место

Информация об участии и результатах конкурсной деятельности размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», в разделе «Новости», а так же на официальных страницах МАДОУ в социальных сетях «Вконтакте» и «Телеграмм».

Перспектива: продолжать активное участие в конкурсной деятельности педагогического коллектива.

1.4. Воспитательно-образовательная работа с детьми

Федеральная образовательная программа дошкольного учреждения (далее ФОП ДО) разработана и утверждена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.7ст.1; п.6ч.3ст.28), на основе Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования/ Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой. – 6 изд., доп. – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2020.- 368 с.»

Образовательная программа рассмотрена и принята на Педагогическом совете № 3 от 25.08.2023 (что соответствует ч.2ст.26 ФЗ), утверждена приказом заведующего МАДОУ (ч.7 9 ст.12 ФЗ) №01-10/73-осн от 25.08.2023 г.

Программа состоит из обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования программы дошкольного образования «От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования/ Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой. – 6 изд., доп. – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2020.- 368 с.».

Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М.Каплунова, И.А.Новоскольцева.-Спб.2015,Ю издание второе, дополненное и переработанное.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разработана в соответствии с парциальными программами:

- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»/ И.А. Лыкова.
- Программы психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой (6-7 лет) по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

- Рабочая программа педагога-психолога «Психологическое сопровождение процесса детей раннего возраста к условиям ДОО» (2-3 года) по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

В Учреждении были разработаны рабочие программы на все возрастные группы.

Вывод по разделу «Воспитательно-образовательная работа с детьми»: в Учреждении разработаны и реализуются Программа развития Учреждения и ФОП ДО, отвечающая требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Все разделы образовательной программы направлены на реализацию целей образовательной деятельности Учреждения. Дидактический материал обеспечивает образовательную деятельность Учреждения на максимально допустимом уровне.

1.5. Адаптационный период в группах раннего возраста

В 2023/2024 учебном году в 2 группах (51 человек) протекала адаптация вновь прибывших детей под наблюдением воспитателей, старшего воспитателя, педагога-психолога. У 28 (56%) адаптирующихся детей, эмоциональное состояние стабилизировалось в течение 15 дней, что свидетельствует о легкой адаптации. У 18 (34%) воспитанников - эмоциональное состояние стабилизировалось в течение 1-1,5 месяцев, что свидетельствует об адаптации средней степени. Всего у 5 детей (10%) привыкание к дошкольному учреждению составило более полутора месяцев. В период адаптации у некоторых детей более продолжительно наблюдалось неустойчивое эмоциональное состояние. Причиной стало нестабильное посещение данных детей детского сада, т.е. дети при отсутствии стабильного опыта не могли привыкнуть к режиму и требованиям ДОО. Педагоги группы в период адаптации эмоционально включались в процесс общения с детьми, эффективно организовывали их в течение дня. Также эмоционально поддерживали детей и родителей в сложный для них период.

Таким образом, по анализу результатов диагностики уровня адаптации воспитанников к условиям детского сада, возможно сделать вывод, что в целом процесс адаптации в первой младшей группе и второй младшей группе прошел благополучно.

Работу по созданию благоприятного психологического климата в группах планируется продолжать, применяя эффективные методы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ.

В годовом плане предусмотрены мероприятия, направленные на взаимодействие воспитателей и узких специалистов (участие узких специалистов в мероприятиях групп, совместные мероприятия, консультативные мероприятия, направленные на повышение психологической грамотности и развитие педагогических компетенций педагогов).

Вывод по разделу «Адаптационный период в группе раннего возраста»: исходя из изложенного, можно сделать вывод, что в целом процесс адаптации в группах прошел успешно. Дети чувствуют себя раскованно, легко идут на контакты друг с другом, взрослыми, хорошо кушают, спят, легко расстаются с родителями – все это показатели успешной адаптации. Целесообразно запланировать семинары для педагогов по повышению эффективности

адаптационного периода в ДОУ, а также профилактические мероприятия с родителями вновь поступающих воспитанников.

1.6. Выполнение задач годового плана

Приоритетными направлениями работы Учреждения на 2023/2024 учебный год были выбраны:

- Обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО.
- Создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

В соответствии с приоритетными направлениями перед коллективом Учреждения были поставлены следующие задачи:

1. В целях охраны и сохранения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
2. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи.
3. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в образовательный процесс федеральной образовательной программы ДО.
4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Для реализации поставленных задач была проделана следующая работа:

Результаты	Мероприятия	Условия, способствующие достижению результата	Условия, тормозящие достижение результата
Задача № 1: В целях охраны и сохранения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.			
В МАДОУ разработаны и используются в работе мероприятия по теме «Здоровьесберегающие технологии в режиме дня». У воспитанников старшего дошкольного возраста сформированы представления о здоровом образе жизни.	1. Консультация для педагогов «Организация работы по здоровьесбережению детей в детском саду». 2. Консультация для педагогов «Здоровый образ жизни в семье». 3. Тематическая неделя «Надо, надо умываться, чтоб здоровыми остаться!» 4. Мероприятия с детьми «В поисках витаминов»(мл.гр.) «Цветок	Консультативная поддержка по вопросам использования оздоровительных мероприятий в режиме дня. Систематичность проведения закаливающих мероприятий и гимнастики после сна с использованием здоровьесберегающих технологий. Заинтересованность педагогов и эффективное	Нет, но необходимо систематизировать работу по развитию двигательной активности воспитанников (качество организации педагогами режимных моментов, обеспечение достаточной двигательной активности)

	<p>здоровья»(ст гр) Сундучок Доктора Айболита»(Ср.гр.) «Путешествие в СПОРТЛАНДИЮ» (подг.гр) 5.Семинар-практикум «Создание условий для профилактики и устранения плоскостопия у детей». 6. Взаимопосещение закаливающих мероприятий, утренней гимнастики. Диагностика отношения детей к здоровью и здоровому образу жизни (старшие и подготовительные группы). 7. Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства» 8. Проведены консультации для родителей всех возрастных групп по данной теме, а также о правах детей, особенностях воспитания и развития дошкольников, а также по запросам родителей.</p>	<p>взаимодействие в работе инструктора и педагогов. Диспансеризация детей с привлечением узких специалистов КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14» Взаимопосещение и анализ педагогами закаливающий мероприятий.</p>	
--	--	---	--

Задача № 2. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи.

<p>В МАДОУ разработана и реализуется программа «Люби и знай Алтайский край». Собран и систематизирован материал для использования в работе педагогами «Алтай-золотой край»</p>	<p>1.Участие в международной выставке «MENNODICE» с комплектом материалов «Алтай золотой край» по формированию основ патриотизма и гражданского становления воспитанников на основе краеведения (золотая медаль).</p>	<p>Созданы условия для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.</p>	<p>В ходе реализации поставленной задачи коллектив Учреждения столкнулся со следующими проблемами: -Низкая заинтересованность родителей работой данной направленности. В результате экспертной оценки</p>
--	---	--	---

	<p>2. Международный конкурс «MAGISTER» программа «Люби и знай Алтайский край»- развитие основ патриотизма и гражданственности детей дошкольного возраста в условиях МАДОУ (золотая медаль).</p> <p>3. Диагностика выявления уровня нравственно-патриотического воспитания детей (средние, старшие и подготовительные группы).</p> <p>4. Анкетирование родителей по теме «Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье».</p> <p>5. Консультации «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».</p> <p>6. Презентация «Использование интерактивных приемов в работе нравственно-патриотического воспитания и развития дошкольников».</p> <p>6. Смотр уголков в группах по патриотическому воспитанию дошкольников.</p>	<p>Педагоги МАДОУ активно используют в работе материал по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, систематизированный педагогами – стажистами.</p>	<p>деятельности коллектива Учреждения в данном направлении было решено:</p> <p>- Довести до родителей информацию о значимости нравственно-патриотического воспитания ребёнка.</p> <p>- Во всех возрастных группах в зависимости от возраста детей, необходимо создать условия для нравственно-патриотического воспитания детей.</p> <p>Перспектива: расширить взаимодействие с социальными контактами в рамках патриотического воспитания дошкольников. Привлечение родителей к образовательной деятельности через реализацию проектов в программе Воспитания по данной теме.</p>
<p>Задача № 3. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в образовательный процесс федеральной образовательной программы ДО.</p>			
<p>Педагогами изучены новые методы и технологии развития</p>	<p>1. Консультация «Сюжетно-ролевая и дидактическая игра как средство развития</p>	<p>Приоритетное направление в любой деятельности в дошкольном</p>	<p>Не достаточный теоретический и практический уровень знаний</p>

<p>познавательных способностей у детей старшего дошкольного возраста, обеспечивающие полноценное развитие дошкольников.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организована развивающая предметно-пространственная среда согласно требованиям ФГОС, которая способствует полноценному развитию детей с учетом их возрастных потребностей и интересов. • Педагоги дополнили игровой и наглядно-дидактический материал в группах. 	<p>речи детей дошкольного возраста».</p> <p>2. Консультация «Формирование у детей общей культуры, целостного представления о мире через различные виды театрально-игровой деятельности».</p> <p>3. Семинар-практикум «Методы эффективного взаимодействия с детьми».</p> <p>4. Семинар-практикум «Кинезиологические упражнения в работе воспитателя с детьми»</p>	<p>учреждении игра. Обмен опытом по использованию современных методов и технологий познавательного развития дошкольников в течение дня.</p>	<p>данных методик.</p>
<p>Задача № 4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.</p>			
<p>1. Итоговые мероприятия по образовательным областям свидетельствуют о повышении организационного и методического уровня проведения воспитательно-образовательной работы.</p> <p>2. В течение учебного года педагоги результативно участвовали в семинарах, мастер-классах, педсоветах, консультациях.</p>	<p>1. Семинар – практикум «По преодолению профессиональных дефицитов педагогов»</p> <p>2. Цикл семинаров-практикумов для педагогов ДОУ "Трудные дети": Семинар-практикум 1. «Методы взаимодействия с агрессивными детьми».</p> <p>Семинар-практикум 2. «Методы взаимодействия с тревожными детьми».</p> <p>Семинар-практикум 3. «Методы взаимодействия с гиперактивными детьми»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Участие педагогов в Методической работе МАДОУ. • Планирование и осуществление повышения квалификации. 	<p>Не все педагоги осознанно относятся к участию в методической работе МАДОУ.</p>

Вывод по разделу «Выполнение задач годового плана»: Все мероприятия, запланированные на 2023/2024 учебный год, были проведены в полном объеме.

Исходя из данных таблицы, можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены, но в связи с определенными моментами, часть задач подлежит дальнейшей реализации. А именно, необходимо продолжить работу по сохранению здоровья дошкольников, по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, по пополнению и развитию РППС в группах.

Педагогический коллектив и родители (законные представители) воспитанников принимали активное участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации годовых задач. Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по обозначенным темам, проведена работа по созданию предметно - пространственной развивающей среды и обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи, пополнена методическая база Учреждения. При этом необходимо продолжить работу по развитию кадрового потенциала, в связи с тем, что более 40% педагогического персонала имеют небольшой опыт работы.

Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ за 2023/2024 уч. год; результаты мониторинга

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены, исходя из положений закона «Об образовании РФ», ФГОС ДО, Федеральной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 277», Программы развития Учреждения, на основании запросов и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

Задачи Программы развития:

- Развитие развивающей предметно-пространственной среды (зоны ближайшего окружения ребенка) для развития индивидуальности каждого ребенка с учетом его возможностей, уровня активности и интересов.
- Вовлечь каждого педагога в инновационную деятельность через непосредственное участие в разработке и реализации данного проекта, проекта новой ОП ДО МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Обеспечить систематический и качественный процесс повышения квалификации и обогащения компетентности педагогического состава в контексте содержания основных направлений программы развития.
- Совершенствование единой комплексной системы здоровьесберегающей деятельности МАДОУ, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование основ культуры здоровья в условиях реализации новой образовательной программы МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
- Повышение качества взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников посредством расширения и обогащения используемых форм взаимодействия.

В течение учебного года педагогическим коллективом Учреждения проводилась работа по формированию у детей целевых ориентиров, базирующихся на требованиях ФГОС ДО, включенных соответственно и в ФОП ДО МАДОУ «Детский сад № 277». С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа специалистами образовательного учреждения.

Задачи (направления)	Результат	Мероприятия	Условия	Проблемы, перспективы
Познавательное развитие (Ознакомление	Младший возраст: высокий уровень – 48,3%, средний	- познавательные занятия	- использование педагогических технологий:	Продолжать систематическую работу по

с окружающим)	уровень – 45,5%, низкий – 6,1%. Средний возраст: высокий уровень:53,8%, средний уровень – 42,8%, низкий уровень – 3,2%. Старший возраст: высокий уровень – 27,5,%, средний уровень – 60,5%, низкий-11,9% Подготовительные группы: высокий уровень44,7%, средний уровень – 55,2%	(беседы, путешествия, встречи с героями и т.д.) - чтение познавательной литературы. - дидактические и развивающие игры. - экологические акции, досуги; - праздники и развлечения; - рассматривание фотографий, картин, иллюстраций.	проектной исследовательско й деятельности - наличие познавательных центров в группах; - пополнение методической копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ПРС.	данному разделу программы через досуговую деятельность, совместную. Пополнение экспериментальн о - исследовательски х уголков
(Формировани е элементарных математически х представлений)	Младший возраст: высокий уровень – 42,8%, средний уровень -41,8%, низкий уровень – 15,3%. Средний возраст: высокий уровень – 46,8%, средний уровень – 51,6%, низкий уровень – 5,7%. Старший возраст: - высокий уровень – 39,5%, средний уровень – 53,5%, низкий уровень6,9% подготовительные группы: высокий уровень – 56%, средний уровень – 44%.	-занятия - дидактические игры - подвижные игры на ориентировку в пространстве; - игровые упражнения в различных режимных моментах; - физкультминут к и с математически м содержанием -работа со схемами, таблицами, картами. - самостоятельна я деятельность в уголке математики.	- использование педагогических технологий: проектной исследовательско й деятельности - наличие познавательных центров в группах; - пополнение методической копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ПРС.	Продолжать работу по основной общеобразовател ьной программе МАДОУ
Речевое развитие	Младший возраст: высокий уровень – 45%, средний уровень – 35,4%, низкий уровень - 19,5%; средний возраст: высокий уровень 41,6%, средний уровень – 52,3%, низкий уровень – 6%; старший возраст:	- занятия по развитию речи - словесные дидактические игры, - игрыинсцениро вки; -чтение художественно й литературы - рассматривание сюжетных картин -	- использование педагогических технологий: проектной исследовательско й деятельности - наличие познавательных центров в группах; - пополнение методической	Продолжать работу по развитию связной речи воспитанников используя педагогические технологии

	<p>высокий уровень – 20,2%, средний уровень – 58%, низкий уровень – 21,7%;</p> <p>подготовительные группы: высокий уровень – 60,4%, средний уровень – 39,1%</p>	<p>повседневные упражнения артикуляционная и звуковая гимнастика гимнастика - занятия по обучению грамоте - драматизация - чтение стихов, хороводы.</p>	<p>копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ПРС.</p>	
<p>Социально-коммуникативное развитие</p>	<p>Младший возраст: высокий уровень – 43%, средний уровень – 39%, низкий уровень – 18%. Средний возраст: высокий уровень – 44%, средний уровень – 52%, низкий уровень – 4%. Старший возраст: - высокий уровень – 46%, средний уровень – 51%, низкий уровень – 3%</p> <p>подготовительные группы: высокий уровень – 58%, средний уровень – 42%.</p>	<p>-занятия - дидактические игры -игровые упражнения в различных режимных моментах; самостоятельная деятельность в уголке математике.</p>	<p>Наличие картинного и игрового материала, таблиц, схем и т.д; -пополнение методической копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ПРС.</p>	<p>Перспективы: использовать в работе личностноориентированные технологии и технологию «портфолио» дошкольника</p>

Вывод: работа, осуществленная педагогическим коллективом в течение учебного года, является результативной: показатели освоения образовательных областей значительно возросли по сравнению с началом года.

Материально-техническое обеспечение

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий МАДОУ проходит с учетом действующих СанПиН.

Территория МАДОУ озеленена газонами, клумбами. Для детей на территории предусмотрены 12 игровых прогулочных участков и спортивная площадка, оборудованных игровыми и спортивными комплексами и малыми архитектурными формами. Оборудована тематическая площадка: «Метеостанция».

В МАДОУ функционирует 12 групп. В каждой группе есть приемная, игровая, буфетная, спальня, туалет для детей и туалет для персонала. В группах оборудованы: игровые центры; познавательные и экологические центры; центры физического и художественного

развития и др. В МАДОУ имеются спортивный и музыкальный залы, кабинет педагога-психолога, кабинет логопеда, ИЗО - студия, кабинет для дополнительных занятий. В здании Учреждения оборудована тематическая зона «Уголок природы».

Пищеблок и прачечная оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется процедурный кабинет, кабинет врача.

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Имеется пианино, музыкальный центр, мультимедийный проектор, активная акустическая система. Постоянно формируется база для проведения мероприятий: костюмы взрослые и детские, атрибуты для инсценировок, тематическое оформление к праздникам, учебно-методическая литература, фонотека и др.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, детские тренажеры, гимнастическое бревно, массажные дорожки и др. Имеется музыкальный центр.

Кабинет педагога-психолога оснащен современной мебелью, диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями. Сенсорный уголок с воздушно – пузырьковой колонной. Мерцающий занавес. Интерактивный экран. Имеется стол для игр с песком.

Методический кабинет укомплектован учебно - методическими и дидактическими пособиями для занятий, детской литературой, нормативной документацией, и др.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья имеются пандусы, расширенные дверные проемы, для обеспечения доступа и передвижения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата по первому этажу здания. В здании имеется туалетная комната. В Учреждения предусмотрен специальный лифт для подъема людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обеспечивающий доступ на второй этаж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Все помещения оснащены необходимым учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей Учреждения. При создании развивающей предметно-пространственной среды учтены все принципы ее построения: комфортность, безопасность, сезонность, открытость – закрытость и др.

Особое внимание при создании развивающей среды уделено эстетическому оформлению. Здание и территория Учреждения соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. В Учреждение созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория ограждена, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой наружного видеонаблюдения, домофона, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

В групповых, спальнях помещениях, а также в музыкальном и спортивном залах установлены приточные климатические системы с шестиступенчатой фильтрацией. В группах установлены бактерицидные рециркуляторы воздуха.

Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное взаимодействие ребенка с окружающим миром.

Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей, приказом заведующего назначены материально-ответственные лица, несущие ответственность за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях.

Вывод: В целом в Учреждение созданы комфортные условия способствующие развитию воспитанников, реализации ФОП ДО.

Инфраструктура Учреждения соответствует требованиям ФГОС ДО, СанПиН.

Анализируя развитие материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды Учреждения за 2023/2024 учебный год, следует отметить следующее: для организации исследовательской деятельности в группах и детском саду в целом, пополнились уголки экспериментирования оборудованием и наглядным материалом; для формирования познавательного интереса у детей дошкольного возраста посредством экологического воспитания: в здании оформлен «Уголок природы», на территории оборудована тематическая площадка: «Метеостанция», для проведения организованной образовательной деятельности (далее - ООД) закуплены дидактические игры, наглядный и методический материал; расширился наглядно-информационный материал для родителей.

Сотрудничество Учреждения с социокультурными институтами

Анализ реализации внешних связей:

В 2023/2024 учебном году в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения выстроено сотрудничество с социокультурными институтами: КГБУЗ «Городская поликлиника № 14, г.Барнаул», МАОУ «СОШ №136», ДОО(П)Ц «Валеологический центр», КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический МБУДО «колледж», МБУ ДО ГПЦ «Потенциал», МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки».

	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия	Проблемы взаимодействия
1	КГБУЗ «Детская поликлиника № 14»	Улучшение состояния здоровья детей путем своевременного выявления хронических заболеваний и отклонений в здоровье	Регулярный осмотр детей педиатром; Периодический осмотр детей врачами-специалистами поликлиники. Проведение консультирования педагогов МАДОУ по детским заболеваниям	Уменьшилась заболеваемость детей; Своевременное обнаружение отклонений в здоровье детей	
2	МБУ ДО ГПЦ «Потенциал»	Подготовка и организация методических объединений. Социальное взаимодействие	Создание необходимых условий для проведения методических объединений на	Обмен педагогическим опытом. Трансляция передового опыта	

			базе Учреждения		
3	МБУДО «Детский оздоровительно- образовательный (профильный) центр» «Валеологически й центр»	Проведение комплексного Валеологическог о обследования с целью определения адекватной формы воспитания и обучения в соответствии с возрастными и индивидуальным и особенностями детей	Динамическое наблюдение детей подготовительн ой к школе группы, 2 раза в год; Проведение консультаций для педагогов; Мониторинг результатов	Своевременное обнаружение отклонений в развитии детей; Адресные рекомендации родителям (законным представителям)	
4	МАОУ «СОШ № 136»	Обеспечение преемственности между ДОУ и СОШ	Консультации, родительские собрания, круглые столы, экскурсии	Качественная подготовка дошкольников к поступлению в школу	
5	КГБПОУ «Барнаулский государственный педагогический МБУДО колледж»	Обеспечение комплексного освоения обучающихся всех видов профессиональн ой деятельности, формирования общих и профессиональн ых компетенций, приобретения необходимых знаний и умений и опыта практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Создание необходимых условий для выполнения программы учебной и производственн ой практики по специальности; Совместное с педагогами проведение режимных процессов: утренняя гимнастика, подвижные игры, организованная деятельность, прогулка, КГН, досуг.	Учреждение принимает на учебную и производственн ую практику студентов; Трансляция педагогического опыта	
6	КГБУ «Алтайский краевой центр психолого- педагогической и медико - социальной помощи»»	Определения адекватной формы воспитания и обучения д в соответствии с возрастными и индивидуальным	Создание необходимых условий для усвоения ФОП ДО детей с ОВЗ. Проведение консультаций для педагогов;	Своевременное проведение коррекционной работы с детьми с ОВЗ; Адресные рекомендации родителям	

		и особенностями детей с ОВЗ		(законным представителям)	
7	МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»	Обеспечение преемственности между МАДОУ №277 и МАДОУ 261	Консультации, родительские собрания, круглые столы, вебинары, конференции, экскурсии	Повышение профессиональной компетентности педагогов Учреждения.	

Вывод: Взаимодействие Учреждения с социальными партнерами осуществлялось в соответствии с планом взаимодействия.

Анализ работы в летний оздоровительный период

В соответствии с годовым планом Учреждения с 1 июня 2024 года работа Учреждения была переведена на летний режим.

Задачи:

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

В целях качественного проведения летней оздоровительной работы перед началом кампании были разработаны: план воспитательно-образовательной работы на летний период, режим дня, график посещения тематических площадок, методические рекомендации для воспитателей. С сотрудниками и с детьми Учреждения были проведены инструктажи по охране жизни и здоровья детей.

Администрация и коллектив Учреждения создали условия, гарантирующие

охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников:

- была проведена обработка территории от комаров и клещей;
- проведено лабораторное исследование песка;
- провели осмотр малых архитектурных форм на безопасность;
- проведено благоустройство территории (посажены цветы, оформили тематические площадки и веранды для прогулок);

• пополнили методический материал по летней тематике; был закуплен выносной материал. Основным направлением деятельности в летний период была организация оздоровительной работы. Оздоровительная работа, в плане которой обязательно учитывались санитарно-эпидемиологические требования, обеспечивалось максимальное пребывание детей на свежем воздухе, начиная с утреннего приема, утренней гимнастики на воздухе в комплексе с оздоровительным бегом и дыхательной гимнастикой. В течение дня соблюдалась максимальная организация двигательной активности детей: это динамические часы, дозированная ходьба, подвижные игры, эстафеты, конкурсы, соревнования, использовались упражнения,

направленные на развитие координации движений, ловкости, быстроты реакции и выносливости.

Спортивные праздники, досуги проводились регулярно, осуществлялось рациональное использование оборудования и инвентаря, предметов окружающей среды. При организации игровой деятельности создавались благоприятные условия для развития положительных, эмоциональных и морально – волевых качеств детей, активизировалась детская самостоятельность, развивались индивидуальные способности каждого ребенка. Деятельность детей была интересной и содержательной.

При составлении меню учитывается весь ассортимент продуктов питания.

Вывод: за время летнего оздоровительного периода силами педагогического коллектива и родителями:

- были созданы оптимальные условия для проведения летней оздоровительной кампании;
- обеспечено соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения;
- реализована насыщенная и разнообразная физкультурно- оздоровительная и культурно-досуговая работа с обеспечением групповой изоляции;
- обеспечено рациональное питание воспитанников.

Все направления деятельности в ходе организации летней оздоровительной кампании были выполнены.

Анализ управленческой деятельности

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществлялось на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

Коллегиальными органами Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Порядок выборов коллегиальных органов Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, разработанными и принятыми Положениями.

Представительным органом работников является действующий в Учреждение Профсоюзный комитет.

Система управления в Учреждение в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Использовались унифицированные формы оформления приказов.

Планирование работы Учреждения на следующий период осуществлялось с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников.

Мероприятия запланированные на 2023/2024 учебный год состоялись, согласно годового плана: заседания педагогического коллектива, Наблюдательного совета, общего собрания трудового коллектива; методическая работа с педагогами; мероприятия с воспитанниками и их родителями (законными представителями); мероприятия по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, по сохранению и укреплению здоровья детей, по охране труда и технике безопасности.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Вывод: Система управления в Учреждение обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности Учреждения в режиме развития, обеспечение качества образовательного процесса в Учреждение, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

2. Приоритетные направления деятельности МАДОУ

- Создание в МАДОУ условий, которые ориентируют коллектив на создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и саморазвитию всех участников педагогического процесса: педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3. Задачи на 2024/2025 учебный год

1. Продолжать работу по развитию познавательно-речевой активности детей, через проектирование развивающей предметно-пространственной среды.
2. Систематизировать работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Формировать основу двигательной культуры дошкольников через реализацию программ дополнительного образования.

Раздел 4
Управление МАДОУ
4.1 Совещания при заведующем

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.О принятии плана работы на сентябрь 2024/2025 год. 2.О проведении родительских собраний в МАДОУ. 3 .Об актуальности информации на сайте МАДОУ. 4.Об организации платных услуг в МАДОУ, актуальность локальных актов по платным образовательным услугам. 5.Об итогах административного контроля за август. 6. Об организации учета детей в МАДОУ.	Сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
2	1.О результатах внутриучрежденческого контроля. 2.Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу, проведении физкультурно - оздоровительных мероприятий в МАДОУ. 3.Об аттестации педагогов МАДОУ в 4 квартале. 4. О создании безопасных условий пребывания воспитанников. 5. О выполнении муниципального задания за 3 квартал 2024г.	Октябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
3	1.О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О посещаемости и заболеваемости в воспитанников в МАДОУ. 3.О подготовке ДОУ к зимнему периоду. 4.О просветительской работе с сотрудниками родителями по профилактике детского травматизма. 5. Актуальность локальных актов по вопросу детского травматизма. 6. об организации питания детей в МАДОУ.	Ноябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
4	1.О результатах внутриучрежденческого контроля. 2.Об организации и проведении Новогодних утренников в ДОУ. 3.О выполнении инструкций по пожарной безопасности и ОТ.	Декабрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	

	4.О создании безопасных условий воспитанников на территории и в помещении ДОУ в зимний период. 5.О состоянии локальных актов по организации питания детей в МАДОУ.			
5	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О питании детей в соответствии с 10—дневным меню. 3.О выполнении муниципального задания в 4 квартале 2024 года. 4. Об изменениях в локальные акты учреждения. 5. Об аттестации в 1 квартале 2024 года. 6. Об организации работы по ПМПК в МАДОУ.	Январь 2025	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
6	1.О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О создании условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей. 3. О проведении групповых родительских собраний.	Февраль 2025	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
7	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О соблюдении правил охраны жизни и здоровья воспитанников во время прогулок. 3. О состоянии питания, качества приготовления блюд.	Март 2025	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
8	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2.О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период. 3.О санитарном состоянии групп. 4.Об организации работы по учету детей на закрепленной территории. 5. Об аттестации работников во 2 квартале 2025 г.	Апрель 2025	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	

9	<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС к новому учебному году.</p> <p>3. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный период.</p> <p>4. О проведении выпускных праздников.</p> <p>5. О работах по озеленению территории.</p>	Май 2025	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	
---	--	----------	---	--

4.2 Заседания Педагогического Совета

Тема, повестка Подготовка к педсовету	Дата проведения	Ответственные	Отметка выполнения 0
<p>Подготовка к установочному педсовету</p> <p>1. Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания</p> <p>2. Подготовка и оформление документации в группах</p> <p>3. Подготовка литературы и методических рекомендаций</p> <p>4. Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями</p> <p>5. Подготовка отчетов по летне-оздоровительной работе с детьми</p> <p>6. Составление расписаний ООД</p> <p>7. Написание годового плана работы на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Июль</p> <p>Август</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты МАДОУ</p>	
<p>Установочный педсовет №3</p> <p>Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2024/2025 учебный год»</p> <p>Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год».</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета- сообщение</p> <p>2. Развитие образовательной системы города на 2024/2025 уч.год. Информация августовского городского</p>	Август 2024	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>	

<p>педагогического совета педагогических работников города.</p> <p>3. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>4. Основные задачи годового плана, формы их реализации, рассмотрение годового плана.</p> <p>5. Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации.</p> <p>6. Утверждение расписания ООД.</p> <p>7. Утверждение графиков утренней гимнастики, музыкальных и физкультурных занятий.</p> <p>8. Обсуждение расстановки педагогических кадров по группам.</p> <p>10. Подведение итогов смотра готовности групп к началу учебного года.</p> <p>9. Рассмотрение дополнительных образовательных общеразвивающих программ на 2024/2025 учебный год.</p> <p>10. Кодекс профессиональной этики. Подписание «клятвы педагога»</p> <p>11. Принятие решений</p>			
<p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Круглый стол «Элементы создания РППС – методическая копилка»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Модель оснащения РППС – реализация принципа мобильности и вариативности» - «Использование маркеров игрового пространства в создании развивающей предметно -пространственной среды» - Презентация «Наглядные модели как основа содержательного взаимодействия участников воспитательно - образовательного процесса» - Презентация «Использование образно-символического, нормативно - знакового материала в работе с детьми » <p>2. Смотр «Говорящая среда» как технология организации образовательного пространства ДОУ»</p> <p>3. Консультация «Ошибки в проектировании РППС группы с учетом ФОП ДО»</p> <p>4. Вебинар «Построение РППС, в соответствии с ФОП ДО» (прослушивание)</p> <p>5. Мастер -класс «Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с положениями ФОП ДО »</p> <p>6. Семинар -практикум «Модернизация</p>		<p>Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты МАДОУ</p>	

<p>пространства ДОО в соответствии с реализацией ФОР»</p> <p>7. Тематический контроль «Соответствие развивающей предметно - пространственной среды групп требованиям ФОР и ФГОС ДО</p>			
<p>Тематический педсовет №4</p> <p>Тема: «Организации РППС как условие качества образовательного процесса в соответствии с ФОР ДО» Цель: создание современной развивающей предметно - пространственной среды, отвечающей государственной образовательной политике, разработке программы развития РППС с учетом изменения подходов к организации деятельности ДО . Повестка: 1. Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОР ДО (Из опыта работы) 2. Итоги тематического контроля «Соответствие развивающей предметно - пространственной среды групп требованиям ФОР и ФГОС ДО» 3. Практическая работа: Интерактивная игра с участниками «Лучший поисковик» - из всего предложенного в течение дня материала найти и записать как можно больше интересных идей по созданию РППС в соответствии с ФГОС и ФОР</p>	<p>Ноябрь 2024</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	
<p>Подготовка к педсовету</p> <p>Консультация: «Новые подходы к организации краеведческой деятельности с детьми дошкольного возраста»;</p> <p>Консультация: «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФОР ДО»;</p> <p>Консультация: «Развивающая среда, как важная составляющая краеведческой работы с дошкольниками. Содержание РППС по краеведению»;</p> <p>Консультация: «Формы взаимодействия педагогов с семьей в работе по изучению родного края»;</p> <p>Круглый стол: «Образовательный потенциал краеведения»;</p> <p>Познавательная игра для педагогов: «Моя малая родина»</p> <p>Выставка рисунков: «Мой любимый Барнаул»;</p> <p>Семейная фотовыставка: «В родном краю ромашкой пахнет ветер...»;</p> <p>Смотр -конкурс «Лучшее содержание РППС по краеведению»</p> <p>Тематическая проверка: «Состояние работы по патриотическому воспитанию</p>		<p>Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты МАДОУ</p>	

<p>дошкольников посредством ознакомления с родным краем» Неделя мастерства: открытый просмотр деятельности по краеведению</p>			
<p>Тематический педсовет № 1 Тема: «Повышение педагогической компетентности педагогов, направленной на организацию деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников посредством ознакомления с родным краем». Цель: актуализировать и пополнить знания педагогического коллектива по вопросу применения эффективных форм и способов организации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников посредством ознакомления с родным краем. Повестка: 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего по теме педсовета: «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем» 3. Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников посредством ознакомления с родным краем» 4. Итоги смотра -конкурса «Лучшее содержание РППС по краеведению» 5. «Маленькие находки» - презентации опыта работы педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников посредством ознакомления с родным краем («Музейная педагогика как средство формирования любви к родному краю»; «Занятия -экскурсии и целевые прогулки в краеведческой работе с дошкольниками»; «Ознакомление с родным краем посредством культурно - досуговых мероприятий». 6. Обсуждение проекта решения. 7. Заключительное слово заведующего</p>	<p>Февраль 2025</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	
<p>Подготовка к педсовету: 1. Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического</p>		<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>	

<p>совета.</p> <p>2. Анализ результатов просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МАДОУ.</p> <p>3. Подготовка информации о выполнении годовых задач.</p> <p>4. Подготовка информации о внесении изменений в перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников (при необходимости). Анализ выполнения плана.</p> <p>5. Подготовка информации о результатах деятельности коллектива на основе итогового мониторинга по всем разделам образовательной программы МАДОУ.</p> <p>6. Анализ работы по организации платных образовательных услуг за 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Подготовка отчета об итогах работы наставников с наставляемыми молодыми педагогами за 2024-2025 учебный год (при наличии молодых педагогов).</p> <p>8. Подготовка информации о перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год.</p> <p>9. Подготовка информации о проведении самоанализа работы педагогов за год.</p> <p>10. Подготовка проекта плана летне-оздоровительной работы</p>		<p>групп, специалисты МАДОУ</p>	
<p>Итоговый педсовет №2 Тема «Итоги работы за 2024/2025 учебный год» Цель: Подведение итогов работы за учебный год, перспективы на следующий учебный год План:</p> <p>1. Анализ выполнения плана работы в учебном году, оценка деятельности коллектива.</p> <p>2. Отчеты специалистов.</p> <p>3. Итоги готовности детей к школе.</p> <p>4. Определение проблем и перспективных направлений в работе педагогического коллектива на новый учебный год.</p> <p>5. Обсуждение и утверждения плана оздоровительной работы в летний период.</p>	<p>Май 2025</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	

4.3 Заседания Управляющего совета на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Тема мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О рассмотрении плана работы Управляющего совета на 2024/2025 учебный год. 2. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ. 3. Об изменении состава УС (при необходимости).	Сентябрь 2024	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»__2024
2.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ. 2. Об организации питания сотрудников МАДОУ.	Октябрь 2024	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»__2024
3.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ. 2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса.	Ноябрь 2024	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»__2024
4.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ.	Декабрь 2024	Заведующий Председатель	Протокол №__ от «__»__2024
	2. Об организации участия педагогических работников в конкурсах различного уровня.		УС	
5.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ. 2. О соблюдении мероприятий по ОРВИ.	Январь 2025	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»__2025
6.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ. 2. О мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников	Февраль 2025	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»__2025
7.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации медицинского обслуживания воспитанников.	Март 2025	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»__2025
8.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ.	Апрель 2025	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»__2025
9.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ. 2. О материально-техническом	Май 2025	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»__2025

	оснащении и обеспечении образовательного процесса.			
10.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ.	Июнь 2025	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»__2025
11.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ.	Июль 2025	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»__2025
12.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ.	Август 2025	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»__2025

4.4.Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О рассмотрении локальных актов Учреждения: - О трудовой дисциплине. Правила внутреннего трудового распорядка. -О проведении инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. - о плане работы общего собрания трудового коллектива на 2024/2025 учебный год. - О разном.	Август 2024	Заведующий председатель профкома	Протокол №__ от «__»__2024
2.	1.О графике летних отпусков. 2.О выполнении Коллективного договора. 3. О рассмотрении локальных актов Учреждения.	Январь 2025	Заведующий председатель профкома	Протокол №__ от «__»__2025
3.	Внеплановые заседания	По необходимости	Заведующий председатель профкома	Протокол №__ от «__»__202_

**4.5. Заседания общего родительского собрания
на 2024/2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Познакомить родителей с итогами летней оздоровительной работы. • Обсудить задачи и перспективы взаимодействия на новый учебный год в соответствии с изменениями ФОП ДО.	Сентябрь 2024	Заведующий	Протокол №__ от «__»__ 2024
2.	Качество образования и воспитания в ДОУ. - Анализ реализации программ сотрудничества с родителями - Отчет об организации питания. - Отчет о расходовании внебюджетных средств - Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.	Май 2025	Заведующий	Протокол №__ от «__»__ 2025

4.6. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал 2024 года.	Октябрь 2024	Председатель Заведующий	
2	1. О рассмотрении плана работы Наблюдательного совета на год 2025 г. 2.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2024 год.	Январь 2025	Председатель Заведующий	
3	1.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал 2025 года.	Апрель 2025	Председатель Заведующий	
4	1.О плане работы по подготовке Учреждения к новому учебному году. 2.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал 2025года.	июль	Председатель Заведующий	

5. Методическая деятельность:

5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Консультации				
1	Педагогическая документация. Планирование (по запросам)	Август 2024	Старший воспитатель	
2	Консультация «Составление планов по самообразованию»	Август 2024	Старший воспитатель	
3	Организация деятельности в период адаптации» для воспитателей вновь набранных групп	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог	
4	Особенности планирования образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году» (в рамках реализации ФОП ДО)	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
5	«Оформление и содержание информации для родителей»	Ноябрь 2024	Старший воспитатель	
6	«Единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности»	Декабрь 2024	Инструктор по физической культуре	
7	«Свободная игровая деятельность – отдых или работа в рамках реализации ФГОС ДО»	Апрель 2025	Старший воспитатель	
Семинары				
1	«Формирование привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста»	Октябрь 2024	Инструктор по физической культуре	
2	Технология «Портфолио» дошкольника	Январь 2025	Старший воспитатель Воспитатель	
3	«Секреты успешной работы с родителями»	Февраль 2025	Старший воспитатель	
4	Семинары по преодолению профессиональных дефицитов педагогов (по подгруппам, имеющими одинаковые дефициты)	В течение года, по запросам воспитателей	Старший воспитатель Воспитатели	
Мастер-классы				
1	«Создание РППС в соответствии с положениями ФОП ДО, ФГОС ДО и возрастными особенностями»	Октябрь 2024	Старший воспитатель	
2	«Повышение двигательной активности детей в режимных моментах. Организация и проведение подвижных игр»	Декабрь 2024	Инструктор по физической культуре	

3	«Методы профилактики и способы выхода из конфликтной ситуации с родителями воспитанников»	Март 2025	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Тренинги				
1	«Психологическая компетентность педагога ДОУ»	Сентябрь 2024	Педагог-психолог	
2	«Профилактика профессионального выгорания в педагогическом коллективе»	Ноябрь 2024	Педагог-психолог	
3	«Как избежать конфликтных ситуаций с родителями воспитанников»	Февраль 2025	Педагог-психолог	
Смотры, конкурсы				
1	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Август 2023	Воспитатели	
2	Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка»	Декабрь 2024	Воспитатели	
3	Конкурс совместных проектов (воспитатель-ребенок) «Юный исследователь МАДОУ»	Февраль 2025	Творческая группа	
4	Смотр участков «Островок детства» (подготовка к летнему периоду)	Май - июнь 2025	Старший воспитатель, Воспитатели	
Анкетирование				
1	Анкетирование по темам педагогического совета (актуальность, перспективы)	Май 2025	Старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Диагностика и анализ уровня профессиональной компетентности	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
2	Привлечение педагогов к участию в профессиональных конкурсах по направлению деятельности	В течение учебного года	Старший воспитатель	
3	Взаимопосещение занятий «потенциальных» аттестуемых аттестованными педагогами	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4	Консультация с включением педагогов-стажистов: - «Важность внедрения новых образовательных технологий в работе с детьми дошкольного возраста» - «Процедура аттестации и ее	1 раз в квартал	Старший воспитатель Педагог-стажисты	

	особенности проведения» - «Что спланировать в межаттестационный период» - «Как написать статью для публикации»			
5	Оформление стенда в методкабинете «Нормативные документы процедуры аттестации»	Сентябрь и по мере необходимости	Старший воспитатель	
6	Индивидуальные консультации с педагогами по запросам педагогов	В течение учебного года	Старший воспитатель	
7	Брифинг «Анализ образовательной деятельности педагога- плюсы и минусы»	Март 2025	Старший воспитатель	
8	Тренинги: - «Личностный рост педагогов ДОУ» - «К аттестации готов? Всегда готов!» -«Дорога профессионального роста»	1 раз в месяц	Заведующий, Старший воспитатель Педагог-психолог	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми (начинающими) специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятия/тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о закреплении педагогов – наставников на 2024/2025 учебный год	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
2	Подготовка условий для реализации системы наставничества. Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников образовательной организации»; - приказ «О закреплении наставнических пар/групп» с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных	Август, сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	

	программ наставничества.			
3	Формирование банка наставляемых . Сбор информации о профессиональных запросах молодых педагогов. Анкетирование с целью изучения проблем на начальном этапе профессиональной деятельности.	Август- сентябрь 2024	Старший воспитатель	
4	Формирование банка наставников. Проведение самоанализа профессиональной деятельности педагогов – наставников. Составление перспективного плана работы педагогов-наставников.	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Педагогический наставник	
5	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Октябрь 2024- апрель 2025	Старший воспитатель Педагогический наставник	
6	Организация и осуществление работы по наставничеству	Сентябрь 2024- май 2025	Старший воспитатель, педагогический наставник, Молодые педагоги	
7	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение круглого стола по подведению итогов и выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик по наставничеству.	Май 2025	Старший воспитатель, педагогический наставник, Молодые педагоги	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки. Ознакомление вновь пришедших педагогических работников учреждения с	Август 2024	Старший воспитатель	

	содержанием профессионального стандарта «Педагог»			
2	Корректировка дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Корректировка и составление планов индивидуального профессионального развития. Составление планов самообразования педагогов.	Август - Сентябрь 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Консультация для педагогических работников «Методические рекомендации по проектированию индивидуального плана профессионального развития педагога на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности»	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели	
5	Организация обучения молодых педагогов Учреждения по вопросам, связанным с внедрением ФОП ДО, повышения квалификации, переподготовка	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели	
6	Участие педагогов в работе семинаров, научнопрактических конференциях, муниципальных методических объединениях.	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели	
7	Анализ работы по реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	Май 2025	Старший воспитатель Воспитатели	

6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения)

№ п/п	Тема	Форма	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Праздник «День знаний» (все группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	

2	Развлечение по ПДД(старшая, подготовительная группы)	Спортивное развлечение	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
Октябрь				
1	«Праздник осени» (все возрастные группы)	Музыкальный праздник	Музыкальные руководители Воспитатели	
2	Спортивный досуг в рамках дня здоровья (все группы)	Спортивное развлечение	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
Ноябрь				
1	«День матери»	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
2	«Спортивная семья» (средняя, старшая, подготовительная группы)	Спортивное развлечение с участием родителей	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
3	Досуг «Веселые ребята » (2 -я раннего возраста, младшая)	Спортивное развлечение	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
Декабрь				
1	Новогодний бал	Музыкальный праздник	Музыкальные руководители Воспитатели	
Январь				
1	«Коляда, коляда, открывай ворота» (старшая, подготовительная группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
2	«Зимние забавы»	Музыкально-спортивное развлечение	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре Воспитатели	
Февраль				
1	«Защитники отечества»	Музыкально-спортивный праздник	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре Воспитатели	
2	«Масленица»	Музыкально-спортивное развлечение	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре Воспитатели	
Март				
1	«Праздник для милой мамы»	Музыкальный праздник	Музыкальные руководители,	

			Воспитатели	
2	В рамках недели книги и театра «На поиски Золотого ключика» (2-я группа раннего возраста, младшая группы)	Спортивный квест с родителями	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
Апрель				
1	«Смешная шляпа» (все группы)	Тематическое развлечение в рамках 1апреля	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели	
2	«День космонавтики»	Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное Дню космонавтики	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели	
Май				
1	Фестиваль патриотической песни, посвященный 9 Мая	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	

6.2. Мероприятия с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление одарённых детей	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2	Участие одарённых детей в творческих конкурсах	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
3	Консультации для родителей одарённых детей по вопросам развития и образования	В течение учебного года	Консультации для родителей одарённых детей по вопросам развития и образования	
4	Индивидуальная работа по развитию музыкальных и творческих способностей	В течение учебного года	Музыкальные руководители, Воспитатели групп	
5	Консультации для педагогов по вопросам работы с одаренными детьми	В течение учебного года	Старший воспитатель	

6.3. Мероприятия по организации работы ПШк

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Подготовка первичных документов:	Старший	

2024	заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; оформление журнала записи на ППк; оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк; ознакомление с планами работы инструктора по физ. культур, музыкального руководителя, педагога-психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - составление графика заседаний ППк. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей.	воспитатель Педагог-психолог	
Май 2024	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами МАДОУ, педагогом-психологом, воспитателем. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк. Подведение итогов.		

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Родительские собрания на группах				
1	Ранний возраст: 1. Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания) 2. Выборы родительского комитета Младшая группа 1. О подвижной игре в жизни дошкольника 2. Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания) 3. Выборы родительского комитета Средняя группа	Сентябрь – октябрь 2024	Воспитатели групп	

	<p>1. О подвижной игре в жизни дошкольника</p> <p>2. Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания)</p> <p>3. Выборы родительского комитета</p> <p>Старшая группа</p> <p>1. Что такое ФОП. Совместная деятельность по реализации программы Воспитания.</p> <p>2. Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания)</p> <p>3. Выборы родительского комитета</p>			
2	Освещение вопроса «Социализация ребенка в обществе сверстников, в детском саду и в обществе»	Февраль- март 2025	Воспитатели групп	
Наглядно-консультативный материал				
1	Возрастные и психологические особенности детей	Сентябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Осторожно, дорога!	Сентябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Как подготовить ребенка к школе	Октябрь 2024	Воспитатели подготовительных групп	
4	Развитие мелкой моторики у дошкольников	Октябрь 2024	Воспитатели младших, средних, старших групп	
5	«Бабушки и дедушки»- буклет	Октябрь 2024	Воспитатели	
6	Роль родителей в развитии речи детей	Ноябрь 2024	Воспитатели	
7	Как организовать детский праздник дома	Декабрь 2024	Воспитатели	
8	Как обезопасить ребенка от травм	Декабрь 2024	Воспитатели	
9	Формирование ОЗОЖ у дошкольников	Январь 2025	Воспитатели	
10	Чем занять детей на прогулке зимой	Январь 2025	Воспитатели	
11	Все о детском питании	Февраль 2025	Воспитатели	
12	Права ребенка в семье	Февраль 2025	Воспитатели	
13	Воспитание нравственных качеств дошкольника	Март 2025	Воспитатели	
14	Растим будущих патриотов	Март 2025	Воспитатели	
15	Безопасность ребенка дома и на улице	Апрель 2025	Воспитатели	
16	Как развивать эмоциональный интеллект ребенка	Апрель 2025	Воспитатели	
17	Как организовать летний отдых	Май 2025	Воспитатели	

	детей			
18	Зачем ребенку нужен летний отдых	Май 2025	Воспитатели	
19	Ширмы к календарным датам и праздникам, по актуальным проблемам	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель	
Работа консультационного пункта				
1	Консультативный пункт для родителей неорганизованных детей микрорайона	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2	Школа родителей будущих первоклассников	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
Совместная деятельность				
1	Конкурсы, выставки совместного творчества детей и родителей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Праздники, развлечения	В течение года	Старший воспитатели Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
Семейный оздоровительный клуб «Радуга здоровья» (для старших групп)				
1	«Здоровые дети в здоровой семье»	Октябрь 2024	Инструктор по физической культуре Воспитатели старших групп	
2	«Папа, мама, я – спортивная семья!»	Январь 2025	Инструктор по физической культуре Воспитатели старших групп	
3	«Секреты хорошего аппетита» (оформление стенда рисунков детей и родителей)	Март 2025	Инструктор по физической культуре Воспитатели старших групп	
4	«Тропа здоровья» (физкультурное развлечение)	Май 2025	Инструктор по физической культуре Воспитатели старших групп	
Семейный клуб «Скоро в школу» (подготовительные группы № 11, 12)				
1	«Учимся играя!»	Сентябрь 2024	Саламова Г.В., воспитатель	
2	«О первых днях ребенка в школе»- круглый стол	Декабрь 2024	Саламова Г.В., воспитатель	
3	«Домашняя игротка для развития внимания, памяти, речи, мышления» - мастер-класс	Февраль 2025	Саламова Г.В., воспитатель	

4	«Скоро в школу!»	Апрель 2025	Саламова Г.В., воспитатель	
Семейный клуб «Вместе растим патриотов» (подготовительная группа № 10)				
1	«Народные традиции – основа воспитания»- круглый стол	Октябрь 2024	Суханова В.В., воспитатель	
2	«Родной край люби и знай»	Декабрь 2024	Суханова В.В., воспитатель	
3	«Роль народного творчества-кладезь народной мудрости»	Февраль 2025	Суханова В.В., воспитатель	
4	«Семейные маршруты выходного дня в теплый период по Барнаулу и Алтайскому краю»	Апрель 2025	Суханова В.В., воспитатель	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятие (форма проведения)	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Август – сентябрь 2024	Старший воспитатель	
2	Мониторинг семей вновь прибывших воспитанников	Сентябрь 2024	Воспитатели	
3	Выявление неблагополучных семей: - Сбор информации о неблагополучных семьях. Анализ семейного окружения. Изучение социально-психологического микроклимата семей. - Выделение семей высокого социального риска. - Заполнение социальных паспортов. - Выяснение причины непосещения ребенком дошкольного учреждения	Октябрь – ноябрь 2024	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
4	Консультативная помощь педагогам при выявлении семей СОП	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог	
5	Взаимодействие с комиссией по охране прав детства	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Консультативный пункт

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Размещение информации о деятельности консультативного пункта	В течение года	Старший воспитатель	

	через официальный сайт Учреждения			
2	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
3	Выявление и приглашение в Консультационный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	В течение года	Педагог-психолог	
4	Размещение наглядно-консультативной информации для родителей на сайте МАДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
5	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
6	Анализ деятельности Консультативного пункта за 2024-2025 учебный год	Май 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

8.2. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1.	1.Нормативно-правовое обеспечение Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
1.2	Разработка и приведение в соответствие локальных	В течение года	Заведующий	

	актов, регламентирующих деятельность учреждения по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования			
2.1.	2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования Создание рабочей группы по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль 2025	Заведующий Старший воспитатель	
2.2	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель 2025	Делопроизводитель	
2.3	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 10 апреля 2025	Делопроизводитель	

8.3. Мероприятия по реализации дополнительных образовательных услуг

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Размещение объявлений в Учреждении и на сайте о функционировании дополнительных услуг	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
2	Комплектация детей в группы, пользующиеся дополнительными услугами	Октябрь 2024	Руководители ПУ	
3	Оформление документации по ведению платных дополнительных услуг	Октябрь 2024	Старший воспитатель Руководители ПУ	
4	Творческие отчеты по реализации ДООП	Май 2025	Руководители ПУ Старший воспитатель	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о переходе МАДОУ на летний оздоровительный период.	Май 2025	Заведующий	

	Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период.	Май 2025	Заведующий	
	Подготовка материально-технической базы МАДОУ к летнему оздоровительному периоду.	Апрель –май 2025	Старший воспитатель	
2	Озеленение территории МАДОУ	Май- июнь 2025	Заведующий Завхоз	
	Проведение цикл бесед с воспитанниками: по предупреждению травматизма, соблюдению правил поведения во время выхода за пределы МАДОУ, соблюдения правил поведения на территории МАДОУ.	Май-август 2025	Воспитатели	
	Оформление санитарных папок - передвижек: «Кишечная инфекция» «Клещевой энцефалит» «Ядовитые ягоды и грибы» «Профилактика теплового удара»	Май- август 2025	Воспитатели	
	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	Май-июнь 2025	Воспитатели	
	Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону.	По графику	Старший воспитатель	
	Завоз песка, его санитарная обработка.	Май-июнь 2025	Завхоз	
3	Консультация для педагогов «Организация детского творчества в летний период»	Май 2025	Старший воспитатель	

10. Взаимодействие с социальными институтами

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров о сотрудничестве: КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» им. Штильке, Валеологическим центром г. Барнаула	Сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель	
2	КГБУЗ "Детская городская поликлиника № 14, г. Барнаул" диспансеризация воспитанников	В течение года	Заведующий	
3	МАБОУ «СОШ №136»	Сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель	

11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	Ежедневно	Воспитатели Завхоз	
2	Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий	Ежедневно	Воспитатели	
3	Выполнение требований санэпидрежима для Учреждения	Ежедневно	Заведующий Завхоз	
4	Обход территории 2р в день. Контроль за входными дверями	Ежедневно	Завхоз	
5	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Старший воспитатель	
6	Маркировка мебели по ростовым показателям	По мере необходимости	Воспитатели	
7	Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками Учреждения по действиям при возникновении ЧС	Сентябрь 2024	Заведующий Завхоз	
8	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в Учреждении	Сентябрь 2024	Заведующий	
9	Учебная эвакуация по ГО	Сентябрь 2024 Май 2025	Завхоз	
10	Благоустройство территории: - уборка мусора, устранение стоялых вод, декоративная обрезка кустарников, побелка деревьев. - очистка территории от снега, льда, уборка сосулек с крыши	В течение года	Завхоз	
11	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	В течение года	Завхоз Старший воспитатель	
12	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	В течение года	Завхоз Старший воспитатель	
13	Тематические занятия, беседы с воспитанниками по безопасности	В течение года	Старший воспитатель	
14	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Завхоз	

15	Пополнение аптек первой медицинской помощи	По мере необходимости	Завхоз	
16	Прохождение сотрудниками санминимума, медосмотра	1 раз в год	Заведующий Завхоз	
17	Составление акта испытаний на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	Август 2024 Май 2025	Завхоз Старший воспитатель	
18	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц	2 раза в год	Завхоз	
19	Проверка выносного материала и оборудования на безопасность	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели	
20	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Заведующий	
21	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки	1 раз в месяц	Завхоз	
22	Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации	1 раз в месяц	Завхоз	
23	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	Завхоз	
24	Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь-август	Завхоз	

11.2. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ «Детский сад № 277» на 2024/2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	Сентябрь 2024	Воспитатели	
2	Неделя безопасности	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
3	Выставка детских рисунков «Опасность на дороге»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
4	«Страна Светофория» (2-я группа раннего возраста, младшая, средняя группы)	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Воспитатели	
5	Просмотр НОД	Сентябрь 2024	Воспитатели	
6	Оформление наглядной информации (консультации, буклеты, ширмы, памятки)	В течение года	Воспитатели	

7	Обновление и пополнение стенда в коридоре Учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
8	Сюжетно-ролевые игры: - «Улицы города»; - «Поездка на автомобиле»	В течение года	Воспитатели	
9	Экскурсии и целевые прогулки с детьми	2 раза в год	Старший воспитатель Воспитатели	
10	Наработка дидактического материала, оформление ПРС	В течение года	Воспитатели	
11	Оформление методического материала	В течение года	Старший воспитатель	
12	Оформление территории ДОУ, разметки по ПДД	Июнь 2025	Старший воспитатель Завхоз	
13	Включение блока занятий по обучению ПДД в образовательный процесс	В течение года	Воспитатели	
14	Проведение диагностики по усвоению детьми ПДД	Май 2025	Воспитатели	
15	Встреча с сотрудником ГАИ по предупреждению детского ДДТ	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
16	Освещение вопросов о профилактике ДДТТ на родительских собраниях	Сентябрь 2024 Май 2025	Воспитатели	

11.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Разработка режима дня для каждой возрастной группы, в соответствии с требованиями СанПин. 2. Составление сетки непосредственно образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПин.	Август 2024	Старший воспитатель	
2	1. Медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в адаптационный период. 2. Диагностика и мониторинг состояния здоровья вновь поступивших детей. Организация проведения профилактических прививок детям и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний. Организация и	Сентябрь 2024 В течение года	Педагог-психолог Старший воспитатель Педагог-психолог Старший воспитатель	

	проведение профилактических осмотров детей старшего возраста. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил и норм.			
3	Организация питания: Анализ выполнения норм питания, соблюдение 10-ти дневного меню	Ежемесячно	Заведующий Завскладом	
4	1.Проведение утренней гимнастики. 2.Проведение физкультурных минуток. 3.Организация подвижных и спортивных игр в течение дня. 4.Проведение прогулок 2 раза в день.	Ежедневно	Воспитатели	
5	Организация спортивных праздников и досугов.	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре	
6	Охрана психологического здоровья детей: -использование приемов релаксации; - музыкальные паузы; - музыкотерапия; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; - игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций.	Ежедневно	Воспитатели Педагог-психолог	

11.4. Графики проведения плановых инструктажей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Охрана жизни и здоровья детей	Август, ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель	
2	Пожарная безопасность, охрана труда, соглашение по ОТ (акт), техника безопасности, эл. безопасность, план эвакуации, тер. безопасность	Август, декабрь, февраль	Завхоз, Председатель ПК	
3	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МАДОУ	Август	Делопроизводитель	
4	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, тер.акте, техногенных катастрофах)	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Завхоз Старший воспитатель	
5	Испытание спортивных снарядов в спортзале и на спортплощадке (акт)тер. безопасность (1р. в год),	Август, май	Завхоз Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	
6	Изучение Сан Пинов	Август, март	Заведующий	

11.5. Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины. Консультация для педагогического состава: «Знакомство с нормативными документами по разделу ППБ»	Сентябрь 2024	Заведующий Завхоз	
2	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы). Консультация «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Октябрь 2024	Завхоз Старший воспитатель	
3	Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту».	Декабрь 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Круглый стол «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности».	Февраль 2025	Старший воспитатель	
5	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	Апрель 2025	Воспитатели	
6	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	Ежеквартально	Завхоз	
7	Обновление информации в уголке пожарной безопасности. Проведение мероприятий с детьми по пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
8	Провести проверку огнетушителей.	1 раз в год	Завхоз	

12. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	-------	---------------	----------------------

1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, технология «портфолио», метод проектов, личностно – ориентированная модель воспитания детей).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Организация стажерской практики студентов АлтГПУ, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»	В течение года	Старший воспитатель	
3	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.			
5	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МАДОУ (просветительская работа).	В течение года	Старший воспитатель	
6	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май 2025	Старший воспитатель	

13. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. Организация фронтального контроля

№	Вопросы контроля	Сроки	Объект контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
1	-				

13.2. Организация тематического контроля

№	Вопросы контроля	Сроки	Объект контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Познавательное – речевое развитие детей дошкольного возраста	Ноябрь 2024	ПРС	Старший воспитатель	
2	Оценка профессиональных	Февраль 2025	Педагоги	Старший воспитатель	

умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с воспитанниками. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОО.				
--	--	--	--	--

13.3. График внутриучрежденческого контроля в Учреждении

№	Направление контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги контроля
Сентябрь 2024							
1	Кадровое делопроизводство	Оперативный	1.1.Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий	Административное совещание №
2	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	2.1.Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ 2.2.Физкультурно-оздоровительная работа 2.3.Посещаемость ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	Административное совещание №
3	Организация питания в ДОУ	Оперативный	3.1. Контроль за организацией качества питания в ДОУ 3.2. Контроль за организацией питания в группах 3.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников. Выполнение норм питания.	Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №
4	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность	Оперативный	4.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками.	Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме).	Наблюдение педагогического процесса. Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №

	педагогов ДОУ		4.2. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно- образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач			
5	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ. Безопасное использование приборов в ДОУ. Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №
6	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ. Дидактический материал по обучению ПБ	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №

воспитанников							
Октябрь 2024							
1	Финансово-хозяйственная деятельность	оперативный	1.1.Финансово – экономический контроль Материально – технический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета. Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий	Административное совещание №
2	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	2.1.Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ 2.2.Физкультурно-оздоровительная работа 2.3.Посещаемость ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	Административное совещание №
3	Организация питания в ДОУ	Оперативный	3.1. Контроль за организацией качества питания в ДОУ 3.2. Контроль за организацией питания в группах 3.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников. Выполнение норм питания.	Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №

4	<p>Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ</p>	Оперативный	<p>4.1. Воспитательно-образовательная работа. 4.2. Развивающая предметно-пространственная среда. 4.3. Методическая работа.</p>	<p>- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме). - Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками - Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации программных задач.</p>	<p>Наблюдение педагогического процесса Анализ</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Административное совещание №</p>
5	<p>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</p>	Оперативный	<p>Наличие и ведение документации по ТБ. Безопасное использование приборов в ДОУ. Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников</p>	<p>Создание безопасных условий труда в ДОУ</p>	<p>Анализ Наблюдение</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p>	<p>Административное совещание №</p>

6	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ. Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №
7	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №
8	Изучение требований к содержанию и формам работы педагога по платным дополнительным образовательным услугам	Оперативный	Наличие и ведение документации, эмоциональный настрой детей в процессе занятия, подготовка	Наличие и ведение документации, наличие материала для занятия	Анализ Наблюдение	Старший воспитатель Заведующий	Административное совещание №

			педагога к проведению занятий				
Ноябрь 2024							
1	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	1.1.Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ 1.2.Физкультурно-оздоровительная работа 1.3.Посещаемость ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	Административное совещание №
2	Организация питания в ДОУ	Оперативный	2.1. Контроль за организацией качества питания в ДОУ 2.2. Контроль за организацией питания в группах 2.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников. Выполнение норм питания.	Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №
3	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	3.1. Воспитательно-образовательная работа. 3.2. Развивающая предметно-пространственная среда. 3.3. Методическая работа.	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме). - Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №

				организации работы с воспитанниками -Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации программных задач.			
4	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	4.1.Наличие и ведение документации по ТБ. 4.2.Безопасное использование приборов в ДОУ. 4.3.Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №
5	Противопожарная безопасность	Оперативный	5.1.Наличие и ведение документации по ПБ. 5.2.Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. 5.3.Проведение инструктажей для педагогов по ПБ.	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №

			5.4.Дидактически й материал по обучению ПБ воспитанников				
6	Изучение требований к содержанию и формам работы педагога по платным дополнительным образовательным услугам	Оперативный	Наличие и ведение документации, эмоциональный настрой детей в процессе занятия, подготовка педагога к проведению занятий	Наличие и ведение документации, наличие материала для занятия	Анализ Наблюдение	Старший воспитатель Заведующий	Административное совещание №
Декабрь 2024							
1	Кадровое делопроизводство	Оперативный	1.1. Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий	Административное совещание №
2	Финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	2.1.Финансово – экономический контроль 2.2. Материально – технический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета Своевременное пополнение материально технической базы для функционирован ия учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий	Административное совещание №
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1.Санитарно- гигиеническое	Создание безопасных,	Осмотр помещений	Заведующий Завхоз	Административное совещание №

			состояние ДОУ 3.2.Физкультурно-оздоровительная работа 3.3.Посещаемость ДОУ	комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Анализ	Старший воспитатель	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией качества питания в ДОУ 4.2. Контроль за организацией питания в группах 4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников. Выполнение норм питания.	Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа. 5.2. Методическая работа	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме) -Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации п. 3	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №

6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	6.1.Наличие и ведение документации по ТБ. 6.2.Безопасное использование приборов в ДОУ. 6.3.Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	7.1.Наличие и ведение документации по ПБ. 7.2.Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. 7.3.Проведение инструктажей для педагогов по ПБ. 7.4.Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	8.1.Наличие и ведение документации по ГО. 8.2.Качество пропускного режима в ДОУ. 8.3.Проведение инструктажей для	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №

			педагогов по ГО 8.4.Дидактический материал по обучению ГО воспитанников				
9	Изучение требований к содержанию и формам работы педагога по платным дополнительным образовательным услугам	Оперативный	Наличие и ведение документации, эмоциональный настрой детей в процессе занятия, подготовка педагога к проведению занятий	Наличие и ведение документации, наличие материала для занятия	Анализ Наблюдение	Старший воспитатель Заведующий	Административное совещание №
Январь 2025							
1	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	1.1.Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ 1.2.Физкультурно-оздоровительная работа 1.3.Посещаемость ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	Административное совещание №
2	Организация питания в ДОУ	Оперативный	2.1. Контроль за организацией качества питания в ДОУ 2.2. Контроль за организацией питания в группах 2.3. Организационная работа по	Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников. Выполнение норм питания.	Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №

			питанию в ДОУ				
3	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	3.1. Воспитательно-образовательная работа. 3.2. Методическая работа	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме) -Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации п. 3	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №
4	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	4.1.Наличие и ведение документации по ТБ. 4.2.Безопасное использование приборов в ДОУ. 4.3.Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №
5	Противопожарная безопасность	Оперативный	5.1.Наличие и ведение документации по ПБ. 5.2.Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. 5.3.Проведение	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №

			инструктажей для педагогов по ПБ. 5.4.Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников				
6	Изучение требований к содержанию и формам работы педагога по платным дополнительным образовательным услугам	Оперативный	Наличие и ведение документации, эмоциональный настрой детей в процессе занятия, подготовка педагога к проведению занятий	Наличие и ведение документации, наличие материала для занятия	Анализ Наблюдение	Старший воспитатель Заведующий	Административное совещание №
Февраль 2025							
1	Финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	1.1.Финансово – экономический контроль 1.2. Материально – технический контроль 1.3. Своевременное заключение договоров с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями (на финансовый год).	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий	Административное совещание №
2	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	2.1.Санитарно-гигиеническое	Создание безопасных,	Осмотр помещений	Заведующий Завхоз	Административное совещание №

			состояние ДОУ 2.2.Физкультурно-оздоровительная работа 2.3.Посещаемость ДОУ	комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Анализ	Старший воспитатель	
3	Организация питания в ДОУ	Оперативный	3.1. Контроль за организацией качества питания в ДОУ 3.2. Контроль за организацией питания в группах 3.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников. Выполнение норм питания.	Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №
4	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	4.1. Воспитательно-образовательная работа. 4.2. Методическая работа	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме) -Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации п. 3	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №
5	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	5.1.Наличие и ведение документации по	Создание безопасных условий труда в	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №

			ТБ. 5.2.Безопасное использование приборов в ДОУ. 5.3.Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	ДОУ		Завхоз	
6	Противопожарная безопасность	Оперативный	6.1.Наличие и ведение документации по ПБ. 6.2.Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. 6.3.Проведение инструктажей для педагогов по ПБ. 6.4.Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №
7	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	7.1.Наличие и ведение документации по ГО. 7.2.Качество пропускного режима в ДОУ. 7.3.Проведение инструктажей для педагогов по ГО 7.4.Дидактический материал по	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №

			обучению ГО воспитанников				
8	Изучение требований к содержанию и формам работы педагога по платным дополнительным образовательным услугам	Оперативный	Наличие и ведение документации, эмоциональный настрой детей в процессе занятия, подготовка педагога к проведению занятий	Наличие и ведение документации, наличие материала для занятия	Анализ Наблюдение	Старший воспитатель Заведующий	Административное совещание №
Март 2025							
1	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	1.1.Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ 1.2.Физкультурно-оздоровительная работа 1.3.Посещаемость ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	Административное совещание №
2	Организация питания в ДОУ	Оперативный	2.1. Контроль за организацией качества питания в ДОУ 2.2. Контроль за организацией питания в группах 2.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников. Выполнение норм питания.	Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №
3	Организация воспитательно-	Оперативный	3.1. Воспитательно-	- Оценка организации	Наблюдение педагогическог	Заведующий Старший	Административное совещание №

	образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ		образовательная работа. 3.2. Методическая работа	работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме) -Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации п. 3	о процесса Анализ	воспитатель	
4	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	4.1.Наличие и ведение документации по ТБ. 4.2.Безопасное использование приборов в ДОУ. 4.3.Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №
5	Противопожарная безопасность	Оперативный	5.1.Наличие и ведение документации по ПБ. 5.2.Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. 5.3.Проведение инструктажей для педагогов по ПБ. 5.4.Дидактически	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №

			й материал по обучению ПБ воспитанников				
6	Изучение требований к содержанию и формам работы педагога по платным дополнительным образовательным услугам	Оперативный	Наличие и ведение документации, эмоциональный настрой детей в процессе занятия, подготовка педагога к проведению занятий	Наличие и ведение документации, наличие материала для занятия	Анализ Наблюдение	Старший воспитатель Заведующий	Административное совещание №
Апрель 2025							
1	Кадровое делопроизводство	Оперативный	1.1. Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий	Административное совещание №
2	Финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	2.1. Финансово – экономический контроль 2.2. Материально – технический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий	Административное совещание №
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Завхоз Старший	Административное совещание №

			3.2.Физкультурно-оздоровительная работа 3.3.Посещаемость ДОУ	условий для пребывания воспитанников в ДОУ		воспитатель	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией качества питания в ДОУ 4.2. Контроль за организацией питания в группах 4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников. Выполнение норм питания.	Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа. 5.2. Методическая работа	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме) -Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации п. 3	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	6.1.Наличие и ведение документации по ТБ.	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №

			6.2.Безопасное использование приборов в ДОУ. 6.3.Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников				
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	7.1.Наличие и ведение документации по ПБ. 7.2.Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. 7.3.Проведение инструктажей для педагогов по ПБ. 7.4.Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	8.1.Наличие и ведение документации по ГО. 8.2.Качество пропускного режима в ДОУ. 8.3.Проведение инструктажей для педагогов по ГО 8.4.Дидактический материал по обучению ГО	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №

			воспитанников				
9	Изучение требований к содержанию и формам работы педагога по платным дополнительным образовательным услугам	Оперативный	Наличие и ведение документации, эмоциональный настрой детей в процессе занятия, подготовка педагога к проведению занятий	Наличие и ведение документации, наличие материала для занятия	Анализ Наблюдение	Старший воспитатель Заведующий	Административное совещание №
Май 2025							
1	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	1.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ 1.2. Физкультурно-оздоровительная работа 1.3. Посещаемость ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	Административное совещание №
2	Организация питания в ДОУ	Оперативный	2.1. Контроль за организацией качества питания в ДОУ 2.2. Контроль за организацией питания в группах 2.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников. Выполнение норм питания.	Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №
3	Организация воспитательно-образовательного	Оперативный	3.1. Воспитательно-образовательная	- Оценка организации работы с	Наблюдение педагогического процесса	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №

	процесса профессиональная компетентность педагогов ДОУ и		работа. 3.2. Методическая работа	воспитанниками по ОО (по циклограмме) -Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации п. 3	Анализ		
4	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	4.1.Наличие и ведение документации по ТБ. 4.2.Безопасное использование приборов в ДОУ. 4.3.Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №
5	Противопожарная безопасность	Оперативный	5.1.Наличие и ведение документации по ПБ. 5.2.Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. 5.3.Проведение инструктажей для педагогов по ПБ. 5.4.Дидактический материал по	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №

			обучению ПБ воспитанников				
Июнь, июль, август 2025							
1	Кадровое делопроизводство	Оперативный	1.1. Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий	Административное совещание №
2	Финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	2.1. Финансово – экономический контроль 2.2. Материально – технический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий	Административное совещание №
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ 3.2. Физкультурно-оздоровительная работа 3.3. Посещаемость ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	Административное совещание №
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией качества питания в ДОУ 4.2. Контроль за организацией	Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических	Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №

			питания в группах 4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	навыков у воспитанников. Выполнение норм питания.			
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа. 5.2. Методическая работа	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме) -Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации п. 3	Наблюдение педагогического процесса Анализ	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	6.1.Наличие и ведение документации по ТБ. 6.2.Безопасное использование приборов в ДОУ. 6.3.Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	7.1.Наличие и ведение документации по ПБ.	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание №

			7.2.Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. 7.3.Проведение инструктажей для педагогов по ПБ. 7.4.Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников				
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	8.1.Наличие и ведение документации по ГО. 8.2.Качество пропускного режима в ДОУ. 8.3.Проведение инструктажей для педагогов по ГО 8.4.Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание №
9	Изучение требований к содержанию и формам работы педагога по платным дополнительным образовательным услугам	Оперативный	Наличие и ведение документации, эмоциональный настрой детей в процессе занятия, подготовка педагога к проведению занятий	Наличие и ведение документации, наличие материала для занятия	Анализ Наблюдение	Старший воспитатель Заведующий	Административное совещание №

14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Текущее хозяйственно-техническое обеспечение деятельности МАДОУ				
1	Обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами	В течение года	Заведующий хозяйством	
2	Обеспечение товарами для хозяйственных нужд МАДОУ.	В течение года	Заведующий хозяйством	
3	Обеспечение групп, пищеблока необходимым инвентарем (посуда, тара, разделочный инвентарь, технологическое оборудование для пищеблока).	В течение года	Заведующий хозяйством	
4	Поддержание техники, мебели в рабочем состоянии (ремонт, профилактика, закуп).	В течение года	Заведующий хозяйством	
5	Обеспечение бесперебойной связи (интернет-связи, телефонной).	В течение года	Заведующий хозяйством	
6	Обеспечение вывоза ТБО (мусора).	В течение года	Заведующий хозяйством	
7	Формирование и сдача отчетности по коммунальным службам.	В течение года	Заведующий хозяйством	
Обеспечение МАДОУ продуктами питания				
1	Закуп питьевой воды, необходимых продуктов питания.	В течение года	Заведующий складом продуктов питания	
2	Соблюдением сроков реализации готовой продукции	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
3	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при составлении меню	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
4	Ведение документации по обеспечению питанию МАДОУ продуктами питания, взаимодействие с поставщиками	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
5	Ведение документации по питанию детей и сотрудников.	В течение года	Заведующий складом продуктов питания	

Оснащение и укрепление материально-технической базы, ремонтно-хозяйственные работы, благоустройство территории МАДОУ, подготовка к новому учебному году				
1	Проведение инвентаризации материально-технических ценностей.	В течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
2	Пополнение групп дидактическими и методическими материалами.	В течение года	Старший воспитатель	
3	Пополнение стенда по охране труда	В течение года	Завхоз	
4	Пополнение информационных уголков для родителей.	В течение года	Старший воспитатель	
5	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного и группового игрового материала для детей.	По необходимости	Старший воспитатель	
6	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород	Май-июнь	Завхоз Воспитатели	
7	Своевременный полив всех насаждений на территории МАДОУ.	По необходимости	Завхоз	
8	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.		Воспитатели Младшие воспитатели	
9	Замена песка	Май-июнь	Завхоз	
10	Осуществление промывки системы отопления.	Июнь-июль	Завхоз	
11	Обеспечение МАДОУ средствами пожаротушения, огнетушителями, пожарными кранами и рукавами, взаимодействие с представителями пожарной охраны.	В течение года при необходимости	Завхоз	
12	Перезарядка огнетушителей.	Июнь-июль	Завхоз	
13	Бесперебойное обеспечение МАДОУ электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием	В течение года	Завхоз	
14	Обеспечение исправности канализации, вентиляции	В течение года	Завхоз	
15	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в МАДОУ	По необходимости	Завхоз	
16	Осуществление сброса снега с крыш и сбивание сосулек, уборку снега с прилегающей территории.	В зимний период	Завхоз	
17	Выполнение предписаний контролирующих органов	При наличии	Заведующий Завхоз	
18	Ведение документации, отчетности.	В течение года	Заведующий Завхоз Старший	

			воспитатель Заведующий складом	
19	Подготовка документации, актов готовности ДОУ к началу учебного года	Июнь-август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
Обеспечение функционирования технической и физической системы безопасности МАДОУ				
1	Обеспечение инженерно-технической укрепленности объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории).	Постоянно	Завхоз	
2	Обеспечение технических средств охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб)	Постоянно	Завхоз	
3	Обеспечение физической охраны МАДОУ (сторож - в вечернее, ночное время).	Постоянно	Завхоз	
4	Осуществление оперативного информирования руководителя ДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Завхоз Сотрудники МАДОУ	
5	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников МАДОУ (см. раздел XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства)	Постоянно	Завхоз Сотрудники МАДОУ	
Осуществление контрольной деятельности				
1	Контроль осуществляется в соответствии с системой внутриучрежденческого контроля. (см. раздел 13 Система внутриучрежденческого контроля)			

Лист внесения изменений

Дата внесения	Основание, описание	Ответственный