

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 277»
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 277»)

02-11

ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ МАДОУ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Начато: «01» сентября 2025
Окончен: « ____ » _____ 2026

Постоянно
Ст.258-а, 294 ТП
До ликвидации учреждения

Принят
на заседании Педагогического совета
Протокол № __ от «__»августа 2025 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 277»
Приказ от «__» августа 2025
№ 01-10/_____-осн
_____Т.Л.Дробышева

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 277»
на 2025/2026 учебный год

Содержание

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №277» за 2024/2025 учебный год.	3
1.1. Общие сведения	3-4
1.2. Сведения о коллективе детей	4
1.3. Кадровое обеспечение	4-10
1.4. Воспитательно-образовательная работа с детьми	10-11
1.5. Адаптационный период в группах раннего возраста	11-12
1.6. Выполнение задач годового плана	16
1.7. Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ за 2024/2025 учебный год	16-18
1.8. Материально – техническое обеспечение	18-20
1.9. Сотрудничество Учреждения с социокультурными институтами	20-22
1.10. Анализ работы в летний оздоровительный период	22-23
1.11. Анализ управленческой деятельности	23-24
Раздел 2. Приоритетные направления деятельности МАДОУ	24
Раздел 3. Задачи на 2025-2026 учебный год	24
Раздел 4. Управление МАДОУ	25
4.1. Совещания при заведующем	25-27
4.2. Заседания Педагогического совета	27-31
4.3. Заседания Управляющего совета	32-33
4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива	33
4.5. Заседания общего родительского собрания	34
4.6. Заседания Наблюдательного совета	34
Раздел 5. Методическая деятельность	35
5.1. Формы работы с педагогами	35-36
5.2. Мероприятия по аттестации	36-37
5.3. Мероприятия по работе с молодыми (начинающими) специалистами (наставничество)	37-38
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	38-39
Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми	39
6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения)	39-41
6.2. Мероприятия с одаренными детьми	41
6.3. Мероприятия по организации ППк	41-42
Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	42
7.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	42-44
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	44
Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	45
8.1. Консультативный пункт	45-46
8.2. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением	46-47
8.3. Мероприятия по реализации дополнительных образовательных программ	47
Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период	47-48
Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами	48
Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательного пространства	48
11.1. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций	49-50
11.2. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ	50-51
11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	51
11.4. График проведения плановых инструктажей	52
11.5. Мероприятия по охране труда	53
Раздел 12. Инновационная деятельность	53-54
Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля	54
13.1. Организация фронтального контроля	54
13.2. Организация тематического контроля	54-55
13.3. График внутриучрежденческого контроля	56-80
Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	81-83
Приложение 1	84

Раздел 1

Проблемно- ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 277» за 2024/2025 учебный год

1.1. Общие сведения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №277» (далее – Учреждение) функционирует с января 2020 года.

Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №277».

Сокращенное наименование – МАДОУ «Детский сад №277».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом Учреждения. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул.С. Ускова, 29.

Фактический адрес: 656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул/ С. Ускова, 29.

Номер телефона: 8 (385 2) 22-64-018.

E-mail: madou277@mail.ru

Адрес официального сайта Учреждения: <http://madou277.ru>

Обособленные структурные подразделения: нет.

Учреждение расположено в трехэтажном здании.

Территория Учреждения огорожена, озеленена цветами по всему периметру: имеется искусственное газонное покрытие и клумбы. Участок Учреждения оснащён постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами.

Все группы имеют отдельные блоки (групповая, спальня, приемная, туалетная комната). Помещение Учреждения имеет музыкальный и спортивный зал, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, медицинский блок, прачечную, пищеблок, пункт охраны.

В ближайшем окружении Учреждения находятся: МБОУ СОШ № 136, МАДОУ «Детский сад №280».

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

Работа реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

Основная цель Учреждения: предоставление населению общедоступного дошкольного образования, а также воспитание, развитие, присмотр, уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Миссия Учреждения: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, охрана и укрепление здоровья детей, включение родителей в воспитательно-образовательный процесс как равноправных и равно ответственных партнеров.

Учреждение рассчитано на 275 мест.

Списочный состав 340 человека.

В Учреждении функционирует 12 групп общеразвивающей направленности для детей от 2 до 7 лет.

1.2. Сведения о коллективе детей

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Таблица 1

Возрастная категория	Направленность группы	Количество групп
2-3 года	Общеразвивающая	1
3-4 года	Общеразвивающая	3
4-5 лет	Общеразвивающая	3
5-6 лет	Общеразвивающая	2
6-7 лет	Общеразвивающая	3
Всего		12

Порядок приема и отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

Вывод: Учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Деятельность Учреждения регулируется локальными актами: Уставом, Коллективным договором, Положениями, приказами Учреждения. Локальные акты (Положения) Учреждения разрабатываются в соответствии с действующими законодательными актами, принимаются на общих собраниях, заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения, утверждаются приказами заведующего. В течение 2024/2025 года проводилась работа по выполнению поставленных задач и перспектив: внесены изменения и дополнения в локальные акты Учреждения. В целом установлено соответствие правового обеспечения Учреждения действующему законодательству, Уставу Учреждения. Внесение изменений, дополнений или разработка новой редакции локальных документов проводилась с соблюдением определенных процедур согласования документов, закрепленных Уставом Учреждения. Ревизия локальных актов показала, что все документы своевременно согласованы с соответствующими органами управления Учреждения, подписаны ЭЦП и в срок размещены на сайте. Перспективы:

- внести изменения и дополнения в локальные акты в соответствии с изменениями в законодательстве.

1.3. Кадровое обеспечение

Штатным расписанием предусмотрено 27,25 единиц педагогов, из них: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель.

22 педагога имеют профессиональное (педагогическое) образование, 2 педагога имеют профессиональное (не педагогическое) образование и курсы профессиональной переподготовки. Для повышения их профессионального уровня в Учреждении имеется система

наставничества: опытные педагоги «берут шефство» над начинающими работу специалистами, в соответствии с планом работы, проводят практикумы, семинары, оказывают методическую поддержку.

В Учреждении выстроена система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников.

Сведения о квалификационной категории педагогов

Таблица 2

Квалификационная категория	31.05.2024 (чел./%)	31.05.2025 (чел./%)
Высшая категория	8/33%	10/42%
Первая категория	11/46%	10/42%
Соответствие занимаемой должности	0	0
Не аттестованы	5/21%	5/16%
Всего педагогов	24	24

Сведения об образовании педагогов

Таблица 3

Образование	31.05.2024 (чел./%)	31.05.2025 (чел./%)
Высшее	14/58%	15/63%
Среднее профессиональное	10/42%	9/37%
Всего педагогов	24	24

Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом посещали курсы повышения квалификации (100% педагогов прошли курсы повышения квалификации). Все педагоги имеют свидетельство о прохождении курсов по оказанию первой доврачебной помощи. Для повышения уровня квалификации педагогов в Учреждении имеются необходимые нормативные правовые документы, инструктивно-методические материалы, регламентирующие процедуры их аттестации. Документы структурированы по федеральному, региональному и муниципальному уровням. Созданы условия в методическом кабинете для ознакомления педагогов с нормативными документами, образцами документов для аттестационного дела (отдельный ноутбук, рабочие место).

Своевременно проводится информирование педагогических работников об особенностях проведения процедур аттестации через информационный стенд. На стенде и в папках с нормативными документами имеются приказы Министерства образования и науки Алтайского края «О допуске к аттестации», «Об установлении квалификационных категорий». Весь материал расположен в доступном для ознакомления месте.

В Учреждении разработаны локальные акты регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. С целью повышения качества профессиональной деятельности педагогов в Учреждении разработана и реализуется дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников. Данная программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) (воспитатель), на основании письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.02.2016 № 02-06/06/177 «О внедрении профессионального стандарта педагога», на основании индивидуальных планов

профессионального развития педагога, результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности.

Кроме того, в течение года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию в соответствии с разработанным самостоятельно планом. Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, детские проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

В 2024/2025 учебном году большая часть педагогов принимали участие в конкурсной деятельности различных уровней. Результатами стали диплом за 1, 2, 3 места, а также благодарности и сертификаты участников. Помимо этого педагоги Учреждения выступали на методических объединениях города, презентовали свой опыт работы на конференциях различных уровнях и публиковали свои статьи в различных педагогических изданиях.

Выводы и рекомендации по разделу «Кадровое обеспечение»: Учреждение обеспечено кадрами на 100%. Три педагога (воспитатели) прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию впервые, 4 педагога прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию и 6 педагогов на первую квалификационную категорию по пункту 8.2.10 Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2022-2024 годы, (дополнительное соглашение, зарегистрированное в Управлении Алтайского края по труду и занятости населения 21.08.2024 № 774) (далее – п.8.2.10 Регионального отраслевого соглашения) Три педагога (воспитателя) прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию. Изменилось количество педагогов, не имеющих высшую квалификационную категорию.

Анализ работы с кадрами

В течение года работа с педагогами проводилась в разных формах: консультации, семинары, мастер-классы. Проведенные мероприятия с педагогами способствовали повышению профессионального мастерства и информационно- коммуникативной компетенции.

В соответствии с годовым планом МАДОУ проводились педагогические совещания, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. В учебном году проводились смотры – конкурсы, открытые мероприятия. На основе анализа педагогической деятельности каждого педагога, результатов анкетирования и самоанализа организуется работа по оказанию индивидуальной педагогической помощи педагогам. В течение учебного года, в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог», проведен самоанализ и самооценка профессиональной деятельности, разработаны индивидуальные образовательные маршруты педагогов и дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогов. Коллектив МАДОУ в течение 2024/2025 учебного года активно принимал участие в конкурсах различного уровня.

Анализ успехов и достижений воспитанников

Таблица 4

№ п/п	Название конкурса	Результат
1.	Всероссийский. Гордость России. Номинация «Здравствуй осень, в гости просим» поделка. «Осенние фантазии» Бахарева Тася 4 гр.	Диплом 1 степени
2.	Всероссийский. STUPY LIFE Викторина «Что растет в огороде?» Илющенко Маша 4 гр.	Диплом 1 степени

3.	Городской конкурс «Родное слово» Логачева Лейла, гр № 9	Диплом 2 степени
4.	Международный конкурс поделок из природного материала «Дары осени» Титов Дима, гр.№8	Диплом 2 степени
5.	Городской дистанционный конкурс чтецов «Творчество детских писателей» Юняева Алёна	Диплом 3 степени
6.	Международный конкурс поделок из природного материала «Дары осени» Вазенгер Александр №7	Диплом 1 степени
7.	Районный дистанционный конкурс декоративного- прикладного и изобразительного творчества «Рождественский сувенир» Корнеева Арина, Коробицын Тимур	Диплом
8.	Всероссийский «Рождественская мозаика», 13 детей	Дипломы 1,2,3 степени
9.	Городской «Дорогою добра»	Диплом 1 степени
10.	Городской «Рациональное потребление как способ перехода к устойчивому образу жизни», 5 детей	Сертификат участника
11.	Районный «Мир творчества и красоты», 2 ребенка	Диплом 3 место
12.	Городской «Победный альбом», 1 ребенок	Сертификат участника
13.	Муниципальный этап краевого конкурса «Безопасная», 1 ребенок	Сертификат участника
14.	Городской «Поклонимся великим тем годам»	Сертификат участника
15.	Городской «Сударыня Масленица», 5 детей	Сертификат участника
16.	Всероссийский «Краски Победы»	Диплом 1 степени
17.	Муниципальный этап краевого конкурса «Юный Мастер»	Диплом 3 место
18.	Региональный конкурс «Я –исследователь»	Победитель

Анализ успехов и достижений педагогов

Таблица 5

№	Название конкурса	Результат
1.	Всероссийский. Вестник педагога. Тестирование «Основы профессиональной компетентности педагога ДОУ» Уварова Т.А.	Диплом 1 место
2.	Всероссийский. III Всероссийского творческого конкурса – фестиваля педагогических работников «ВИВАТ, ТАЛАНТЫ!» «Люди – родина моя» Керн А.В., Саламова Г.В., Лукианенко Л.А., Степанова Е.В., Красиловец О.Б., Полякова В.Р.	Диплом
3.	Всероссийский. Территория ФГОС номинация «Эссэ» Керн А.В.	Золотая медаль
4.	Слово педагога. Тестирование Уварова Т.А.	Диплом 2 место
5.	Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно- прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства» Оклея И.В., Баканова Д.М., Красиловец О.Б., Полякова В.Р.	Диплом
6.	Городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей – 2024» Оклея И.В., Баканова Д.М., Степанова Е.В.	Диплом
7.	Городской «Сквозь сердце и время»	Диплом 2 место

8.	Городской творческий конкурс «Новогодний профКАРНАВАЛ»	Диплом
9.	Международный конкурс «ИСКРА»	Золотая медаль
10.	III Региональный конкурс исследовательских проектов и работ «Первые открытия»	Благодарственное письмо
11.	Городской детско-взрослый фестиваль «Сквозь сердце и время», Полякова В.Р., Красиловец О.Б.	Диплом 2 место
12.	IV Всероссийский фестиваль – конкурс «Коробейники», Руденко Е.П.	Диплом 2 степени
13.	Городской конкурс по озеленению территорий «Цвети, наш двор!»	Сертификат участника
14.	Городской конкурс «Современная образовательная среда»	Диплом 2 и 3 степени
15.	Всероссийский «Методический калейдоскоп», Баканова Д.М.	Диплом 3 степени
16.	Городской «Игра-Проф»	Сертификат участника
17.	Городской «Радуга профсоюзных талантов»	Призеры

Информация об участии и результатах конкурсной деятельности размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», в разделе «Новости», а так же на официальных страницах МАДОУ в социальных сетях «ВКонтакте» и «Телеграмм».

Перспектива: продолжать активное участие в конкурсной деятельности педагогического коллектива.

1.4. Воспитательно-образовательная работа с детьми

Федеральная образовательная программа дошкольного учреждения (далее ФОП ДО) разработана и утверждена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.7ст.1; п.6ч.3ст.28), на основе Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования/ Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой. – 6 изд., доп. – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2020.- 368 с.»

Образовательная программа рассмотрена и принята на Педагогическом совете № 3 от 25.08.2023 (что соответствует ч.2ст.26 ФЗ), утверждена приказом заведующего МАДОУ (ч.7 9 ст.12 ФЗ) №01-10/73-осн от 25.08.2023 г.

Программа состоит из обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования программы дошкольного образования «От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования/ Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой. – 6 изд., доп. – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2020.- 368 с.».

Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М.Каплунова, И.А.Новоскольцева.-Спб.2015,Ю издание второе, дополненное и переработанное.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разработана в соответствии с парциальными программами:

- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»/ И.А. Лыкова.
- Программы психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой (6-7 лет) по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».
- Рабочая программа педагога-психолога «Психологическое сопровождение процесса адаптации детей раннего возраста к условиям ДООУ» (2-3 года) по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

В Учреждении были разработаны рабочие программы на все возрастные группы.

Вывод по разделу «Воспитательно-образовательная работа с детьми»: в Учреждении разработаны и реализуются Программа развития Учреждения и ФОП ДО, отвечающая требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Все разделы образовательной программы направлены на реализацию целей образовательной деятельности Учреждения. Дидактический материал обеспечивает образовательную деятельность Учреждения на максимально допустимом уровне.

1.5. Адаптационный период в группах раннего возраста

В 2024/2025 учебном году в 3 группах (65 человек) протекала адаптация вновь прибывших детей под наблюдением воспитателей, старшего воспитателя, педагога-психолога. У 38 (56%) адаптирующихся детей, эмоциональное состояние стабилизировалось в течение 15 дней, что свидетельствует о легкой адаптации. У 20 (34%) воспитанников - эмоциональное состояние стабилизировалось в течение 1-1,5 месяцев, что свидетельствует об адаптации средней степени. Всего у 7 детей (10%) привыкание к дошкольному учреждению составило более полутора месяцев. В период адаптации у некоторых детей более продолжительно наблюдалось неустойчивое эмоциональное состояние. Причиной стало нестабильное посещение данных детей детского сада, т.е. дети при отсутствии стабильного опыта не могли привыкнуть к режиму и требованиям ДООУ. Педагоги группы в период адаптации эмоционально включались в процесс общения с детьми, эффективно организовывали их в течение дня. Также эмоционально поддерживали детей и родителей в сложный для них период.

Таким образом, по анализу результатов диагностики уровня адаптации воспитанников к условиям детского сада, возможно сделать вывод, что в целом процесс адаптации в первой младшей группе и вторых младших группах прошел благополучно.

Работу по созданию благоприятного психологического климата в группах планируется продолжать, применяя эффективные методы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ.

В годовом плане предусмотрены мероприятия, направленные на взаимодействие воспитателей и узких специалистов (участие узких специалистов в мероприятиях групп, совместные мероприятия, консультативные мероприятия, направленные на повышение психологической грамотности и развитие педагогических компетенций педагогов).

Вывод по разделу «Адаптационный период в группе раннего возраста»: исходя из изложенного, можно сделать вывод, что в целом процесс адаптации в группах прошел успешно. Дети чувствуют себя раскованно, легко идут на контакты друг с другом, взрослыми, хорошо кушают, спят, легко расстаются с родителями – все это показатели успешной адаптации. Целесообразно запланировать семинары для педагогов по повышению эффективности адаптационного периода в ДОУ, а также профилактические мероприятия с родителями вновь поступающих воспитанников.

1.6. Выполнение задач годового плана

Приоритетными направлениями работы Учреждения на 2024/2025 учебный год были выбраны:

- Создание в МАДОУ условий, которые ориентируют коллектив на создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и саморазвитию всех участников педагогического процесса: педагогов, аоспитанников и их родителей (законных представителей).

В соответствии с приоритетными направлениями перед коллективом Учреждения были поставлены следующие задачи:

1. Продолжать работу по развитию познавательной-речевой активности детей, через проектирование развивающей предметно-пространственной среды.
2. Систематизировать работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Формировать основу двигательной культуры дошкольников через реализацию программ дополнительного образования.

Для реализации поставленных задач была проделана следующая работа:

Таблица 6

Результаты	Мероприятия	Условия, способствующие достижению результата	Условия, тормозящие достижение результата
Задача № 1: Продолжать работу по развитию познавательной-речевой активности детей, через проектирование развивающей предметно-пространственной среды.			
Развивающая предметно – пространственная среда в Учреждении способствует развитию коммуникации, речевых навыков, включает в себя развивающие, дидактические и творческие игры	1.Круглый стол «Элементы создания РППС – методическая копилка». 2. Смотр «Говорящая среда» как технология организации образовательного пространства ДОУ». 3. Консультация «Ошибки проектирования РППс группы с учетом ФОП ДО». 4. Вебинар «Построение РППС в соответствии с ФОП ДО».	Консультативная поддержка по вопросам проектирование РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО И ФОП ДО. Подготовка и участие педагогов профессиональных конкурсах «Современная образовательная среда», «Калейдоскоп идей»	Продолжать работу по речевому развитию детей через разные виды деятельности.

	5.Мастер- класс «Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с положением ФОП ДО». 6.Семинар практикум «Модернизация пространства ДОО в соответствии с реализацией ФОП» 7. Тематический контроль «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФОП и ФГОС ДО».		
Задача № 2. Систематизировать работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.			
Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов, посредством самообразования и активных форм методической работы	1.Консультация «Новые подходы к организации краеведческой деятельности с детьми дошкольного возраста». 2.Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФОП ДО». 3.Консультация «Развивающая среда, как важная составляющая краеведческой работы с дошкольниками. Содержание РППС по краеведению». 4.Консультация «Формы взаимодействия педагогов с семьей в работе по изучению родного края» 5. Круглый стол «Образовательный	Педагоги МАДОУ активно используют в работе новые технологии: «Проектный метод», «Технологию исследовательской деятельности», ИКТ - для проведения образовательной деятельности.	Обобщение и представление опыта педагогических работников на различных уровнях.

	потенциал краеведения». 6.Познавательная игра для педагогов «Моя малая родина». Выставка рисунков «Мой любимый Барнаул». 7.Семейная фотовыставка «В родном краю ромашкой пахнет...». 8.Смотр – конкурс «Лучшее содержание РППС по краеведению». 9. Тематическая проверка «Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников посредством ознакомления с родным краем». 10. Открытый просмотр деятельности по краеведению».		
Задача № 3. Формировать основу двигательной культуры дошкольников через реализацию программ дополнительного образования.			
Повышение двигательной активности. Увеличение интереса родителей к участию в совместных спортивно-музыкальных мероприятиях	1.Консультации «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников». Консультация «Прогулка зимой», «Организация подвижных игр»	Организация детско-родительского клуба «Радуга здоровья», привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях Учреждения	Продолжать работу по привлечению родителей в жизни Учреждения. Увеличить охват участников совместных мероприятий

Вывод по разделу «Выполнение задач годового плана»: Все мероприятия, запланированные на 2024/2025 учебный год, были проведены в полном объеме.

Исходя из данных таблицы, можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены, но в связи с определенными моментами, часть задач подлежит дальнейшей реализации. А именно, необходимо продолжить работу по сохранению здоровья дошкольников, по пополнению и развитию РППС в группах.

Педагогический коллектив и родители (законные представители) воспитанников принимали активное участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации годовых задач. Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по обозначенным темам, проведена работа по созданию предметно - пространственной развивающей среды и

обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи, пополнена методическая база Учреждения. С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы Учреждения на 2025/2026 учебный год.

Приоритетным направлением в работе является повышение качества и доступности дошкольного образования, соответствующего современным требованиям общества, удовлетворяющего потребности воспитанников и их родителей (законных представителей), в условиях эффективного устойчивого развития образовательной среды Учреждения.

Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ за 2024/2025 уч. год; результаты мониторинга

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены, исходя из положений закона «Об образовании РФ», ФГОС ДО, Федеральной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 277», Программы развития Учреждения, на основании запросов и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

Задачи Программы развития:

- Развитие развивающей предметно-пространственной среды (зоны ближайшего окружения ребенка) для развития индивидуальности каждого ребенка с учетом его возможностей, уровня активности и интересов.
- Вовлечь каждого педагога в инновационную деятельность через непосредственное участие в разработке и реализации данного проекта, проекта новой ОП ДО МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Обеспечить систематический и качественный процесс повышения квалификации и обогащения компетентности педагогического состава в контексте содержания основных направлений программы развития.
- Совершенствование единой комплексной системы здоровьесберегающей деятельности МАДОУ, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование основ культуры здоровья в условиях реализации новой образовательной программы МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
- Повышение качества взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников посредством расширения и обогащения используемых форм взаимодействия.

В течение учебного года педагогическим коллективом Учреждения проводилась работа по формированию у детей целевых ориентиров, базирующихся на требованиях ФГОС ДО, включенных соответственно и в ФОП ДО МАДОУ «Детский сад № 277». С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа специалистами образовательного учреждения.

Результаты мониторинга

Таблица 7

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»		
	Начало учебного года	Конец года
Высокий	37%	61%
Средний	52%	36%
Низкий	11%	3%
Образовательная область «Познавательное развитие»		
Высокий	33%	55%
Средний	56%	41%
Низкий	11%	4%
Образовательная область «Речевое развитие»		
Высокий	33%	57%

Средний	50%	33%
Низкий	17%	9%
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»		
Высокий	41%	62%
Средний	52%	35%
Низкий	7%	3%
Образовательная область «Физическое развитие»		
Высокий	36%	57%
Средний	52%	39%
Низкий	12%	4%

Вывод: По итогам мониторинга педагогического процесса по основным направлениям развития на конец 2024/2025 учебного года можно сделать вывод, что имеется положительная динамика по всем областям.

Годовой план представлен в виде комплексно - тематического планирования. Все мероприятия осуществляются согласно плана.

Воспитательная работа Учреждения производится систематически в соответствии с ООП, перспективным планом работы на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы.

В Учреждении организована образовательная деятельность в соответствии основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно - образовательный процесс.

В течение всего учебного года педагоги организовывали различные творческие мероприятия с детьми, с родителями, по результатам которой в фойе Учреждения проводились выставки индивидуальных и коллективных детских работ. Проведение таких мероприятий способствует развитию познавательного интереса и творческих способностей у детей.

Материально-техническое обеспечение

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий МАДОУ проходит с учетом действующих СанПиН.

Территория МАДОУ озеленена газонами, клумбами. Для детей на территории предусмотрены 12 игровых прогулочных участков и спортивная площадка, оборудованных игровыми и спортивными комплексами и малыми архитектурными формами. Оборудована тематическая площадка: «Метеостанция».

В МАДОУ функционирует 12 групп. В каждой группе есть приемная, игровая, буфетная, спальня, туалет для детей и туалет для персонала. В группах оборудованы: игровые центры; познавательные и экологические центры; центры физического и художественного развития и др. В МАДОУ имеются спортивный и музыкальный залы, кабинет педагога-психолога, кабинет логопеда, ИЗО - студия, кабинет для дополнительных занятий. В здании Учреждения оборудована тематическая зона «Уголок природы».

Пищеблок и прачечная оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется процедурный кабинет, кабинет врача.

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Имеется пианино, музыкальный центр, мультимедийный проектор, активная акустическая система. Постоянно формируется

база для проведения мероприятий: костюмы взрослые и детские, атрибуты для инсценировок, тематическое оформление к праздникам, учебно-методическая литература, фонотека и др.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, детские тренажеры, гимнастическое бревно, массажные дорожки и др. Имеется музыкальный центр.

Кабинет педагога-психолога оснащен современной мебелью, диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями, периодическими изданиями. Сенсорный уголок с воздушно – пузырьковой колонной. Мерцающий занавес. Интерактивный экран. Имеется стол для игр с песком.

Методический кабинет укомплектован учебно - методическими и дидактическими пособиями для занятий, детской литературой, нормативной документацией, консультативно-методическим материалом, электронными ресурсами и др.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья имеются пандусы, расширенные дверные проемы, для обеспечения доступа и передвижения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата по первому этажу здания. В здании имеется туалетная комната. В Учреждении предусмотрен специальный лифт для подъема людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обеспечивающий доступ на второй этаж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Все помещения оснащены необходимым учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей Учреждения. При создании развивающей предметно-пространственной среды учтены все принципы ее построения: комфортность, безопасность, вариативность, сезонность, открытость – закрытость и др.

Особое внимание при создании развивающей среды уделено эстетическому оформлению. Здание и территория Учреждения соответствует санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. В Учреждение созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория ограждена, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой наружного видеонаблюдения, домофона, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

В групповых, спальнях помещениях, а также в музыкальном и спортивном залах установлены приточные климатические системы с шестиступенчатой фильтрацией. В группах установлены бактерицидные рециркуляторы воздуха.

Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное взаимодействие ребенка с окружающим миром.

Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей, приказом заведующего назначены материально-ответственные лица, несущие ответственность за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях.

Вывод: В целом в Учреждение созданы комфортные условия способствующие развитию воспитанников, реализации ФОП ДО.

Инфраструктура Учреждения соответствует требованиям ФГОС ДО, СанПиН.

Анализируя развитие материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды Учреждения за 2024/2025 учебный год, следует отметить следующее: для организации исследовательской деятельности в группах и детском саду в целом, пополнились уголки экспериментирования оборудованием и наглядным материалом; для формирования познавательного интереса у детей дошкольного возраста посредством экологического воспитания: в здании оформлен «Уголок природы», на территории оборудована тематическая площадка: «Метеостанция», для расширения знаний о родном крае в группах оформлены и пополнены наглядным и дидактическим материалом «Патриотические уголки», для проведения организованной образовательной деятельности (далее - ООД) закуплены дидактические игры, наглядный и методический материал; расширился наглядно-информационный материал для родителей.

Сотрудничество Учреждения с социокультурными институтами

Анализ реализации внешних связей:

В 2024/2025 учебном году в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения выстроено сотрудничество с социокультурными институтами: КГБУЗ «Городская поликлиника № 14, г.Барнаул», МАОУ «СОШ №136», ДОО(П)Ц «Валеологический центр», КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический МБУДО «колледж», МБУ ДО ГПЦ «Потенциал», МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки».

Таблица 8

	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия	Проблемы взаимодействия
1	КГБУЗ «Городская поликлиника № 14, г.Барнаул»	Улучшение состояния здоровья детей путем своевременного выявления хронических заболеваний и отклонений в здоровье	Регулярный осмотр детей педиатром; Периодический осмотр детей врачами-специалистами поликлиники. Проведение консультирования педагогов МАДОУ по детским заболеваниям	Уменьшилась заболеваемость детей; Своевременное обнаружение отклонений в здоровье детей	
2	МБУ ДО ГПЦ «Потенциал»	Подготовка и организация методических объединений. Социальное взаимодействие	Создание необходимых условий для проведения методических объединений на базе Учреждения	Обмен педагогическим опытом. Трансляция передового опыта	
3	МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный)	Проведение комплексного Валеологического обследования с целью	Динамическое наблюдение детей подготовительной к	Своевременное обнаружение отклонений в развитии детей;	

	центр» «Валеологический центр»	определения адекватной формы воспитания и обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей	школе группы, 2 раза в год; Проведение консультаций для педагогов; Мониторинг результатов	Адресные рекомендации родителям (законным представителям)	
4	МАОУ «СОШ № 136»	Обеспечение преемственности между ДОУ и СОШ	Консультации, родительские собрания, круглые столы, экскурсии	Качественная подготовка дошкольников к поступлению в школу	
5	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им.В.К.Штильке»	Обеспечение комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых знаний и умений и опыта практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Создание необходимых условий для выполнения программы учебной и производственной практики по специальности; Совместное с педагогами проведение режимных процессов: утренняя гимнастика, подвижные игры, организованная деятельность, прогулка, КГН, досуг.	Учреждение принимает на учебную и производственную практику студентов; Трансляция педагогического опыта	
6	КГБУ «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи»	Определения адекватной формы воспитания и обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей с ОВЗ	Создание необходимых условий для усвоения ФОП ДО детей с ОВЗ. Проведение консультаций для педагогов;	Своевременное проведение коррекционной работы с детьми с ОВЗ; Адресные рекомендации родителям (законным представителям)	
7	МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»	Обеспечение преемственности между МАДОУ №277 и МАДОУ 261	Консультации, родительские собрания, круглые столы,	Повышение профессиональной компетентности педагогов	

			вебинары, конференции, экскурсии	Учреждения.	
--	--	--	--	-------------	--

Вывод: Взаимодействие Учреждения с социальными партнерами осуществлялось в соответствии с планом взаимодействия.

Анализ работы в летний оздоровительный период

В соответствии с годовым планом Учреждения с 1 июня 2025 года работа Учреждения была переведена на летний режим.

Задачи:

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

В целях качественного проведения летней оздоровительной работы перед началом кампании были разработаны: план воспитательно- образовательной работы на летний период, режим дня, график посещения тематических площадок, методические рекомендации для воспитателей. С сотрудниками и с детьми Учреждения были проведены инструктажи по охране жизни и здоровья детей.

Администрация и коллектив Учреждения создали условия, гарантирующие охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников:

- была проведена обработка территории от комаров и клещей;
- проведено лабораторное исследование песка;
- провели осмотр малых архитектурных форм на безопасность;
- проведено благоустройство территории (посажены цветы, покрашены и оформлены площадки и веранды для прогулок);
- дополнили методический материал по летней тематике.

Основным направлением деятельности в летний период была организация оздоровительной работы. Оздоровительная работа, в плане которой обязательно учитывались санитарно-эпидемиологические требования, обеспечивалось максимальное пребывание детей на свежем воздухе, начиная с утреннего приема, утренней гимнастики на воздухе в комплексе с оздоровительным бегом и дыхательной гимнастикой. В течение дня соблюдалась максимальная организация двигательной активности детей: это динамические часы, дозированная ходьба, подвижные игры, эстафеты, конкурсы, соревнования, использовались упражнения, направленные на развитие координации движений, ловкости, быстроты реакции и выносливости.

Спортивные праздники, досуги проводились регулярно, осуществлялось рациональное использование оборудования и инвентаря, предметов окружающей среды. При организации игровой деятельности создавались благоприятные условия для развития положительных, эмоциональных и морально – волевых качеств детей, активизировалась детская

самостоятельность, развивались индивидуальные способности каждого ребенка. Деятельность детей была интересной и содержательной.

При составлении меню учитывается весь ассортимент продуктов питания.

Вывод: за время летнего оздоровительного периода силами педагогического коллектива и родителями:

- были созданы оптимальные условия для проведения летней оздоровительной кампании;
- обеспечено соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения;
- реализована насыщенная и разнообразная физкультурно- оздоровительная и культурно-досуговая работа с обеспечением групповой изоляции;
- обеспечено рациональное питание воспитанников.

Все направления деятельности в ходе организации летней оздоровительной кампании были выполнены.

Анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. Для создания комфортного климата пребывания детей в Учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности. Для проведения в Учреждении лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Учреждение обслуживается врачом-педиатром КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14, г. Барнаул».

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в Учреждении осуществляются следующие мероприятия:

- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей;
- для установления более тесной связи с семьей проводятся беседы с родителями вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;
- на каждую возрастную группу заводятся паспорта здоровья, в которых определяются группы здоровья детей, особенности развития, режимы пребывания;
- воспитатели групп раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям Учреждения.

В рамках календарно-тематического планирования с детьми педагогами организуется физкультурно-оздоровительная работа: ритмопластика, динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, бодрящая гимнастика, артикуляционная гимнастика, воздушные ванны, ежедневные прогулки, сон без масок, ходьба босиком по массажным коврикам, утренняя гимнастика и после сна, проветривание и кварцевание групп.

Ежедневно проводится утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением.

Физкультурные занятия проводятся 3 раза в неделю в соответствии с ООП.

Планирование и организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, укрепление здоровья воспитанников осуществляется педагогическим коллективом в соответствии требованиями ФГОС ДО, годовым планом работы Учреждения. В 2024/2025 учебном году были запланированы и проведены мероприятия направленные на повышение двигательной активности вовлечение родителей (законных представителей) в совместную деятельность.

В течение учебного года педагоги реализовали комплекс средств организации двигательной активности воспитанников:

- образовательная деятельность (Далее - ОД), гимнастика для глаз, утренняя гимнастика, пальчиковая и дыхательная гимнастики, физкультминутки.

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки:

- недостаточно используются воспитателями разнообразие формы организации двигательной активности, спортивные игры и упражнения;

- в связи с погодными условиями и одеждой детей не всегда проводятся физкультурные занятия на прогулке.

В Учреждение поступают дети, имеющие вторую и третью группу здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями.

Заболеваемость по Учреждению

Таблица 9

Год	Группы	Количество детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни 1 ребенком
2023	Ясли	29	325	12,7
	Сад	330	2740	8,4
	Всего	359		8,7
2024	Ясли	21	612	29,1
	Сад	289	2211	7,7
	Всего	310		9,1

Средняя посещаемость 1 ребенком в год

Таблица 10

2023 г.	2024 г.
10,7	10,5

Травматизм

Таблица 11

2023 г.	2024 г.
2	1

В целях предупреждения детского травматизма в Учреждении и вне его, создана система профилактической работы по предупреждению травматизма с участием всех субъектов образовательного процесса (педагоги, дети, родители). Разработаны Паспорт дорожной безопасности, Паспорт антитеррористической безопасности, в котором определена система безопасности всех участников образовательного процесса и системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности.

Анализ управленческой деятельности

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществлялось на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

Коллегиальными органами Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Порядок выборов коллегиальных органов Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, разработанными и принятыми Положениями.

Представительным органом работников является действующий в Учреждение Профсоюзный комитет.

Система управления в Учреждение в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Использовались унифицированные формы оформления приказов.

Планирование работы Учреждения на следующий период осуществлялось с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников.

Мероприятия запланированные на 2024/2025 учебный год состоялись, согласно годового плана: заседания педагогического коллектива, Наблюдательного совета, общего собрания трудового коллектива; методическая работа с педагогами; мероприятия с воспитанниками и их родителями (законными представителями); мероприятия по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, по сохранению и укреплению здоровья детей, по охране труда и технике безопасности.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Вывод: Система управления в Учреждение обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности Учреждения в режиме развития, обеспечение качества образовательного процесса в Учреждение, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

Дополнительное образование

Дополнительное образование в МАДОУ осуществляется в соответствии с лицензией № 146 от 28.12.2020г., утвержденными программами и расписанием организованной образовательной деятельности. В основу организации дополнительных образовательных услуг положен принцип адекватности и предпочтения родителями (законными представителями) и детьми того или иного возраста различных видов деятельности.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа МАДОУ «Детский сад №277» (далее-Программа) разработана с целью создания условий для творческой самореализации и развития личности детей от 3 до 7 лет, развития мотивации к познанию и творчеству, обеспечения эмоционального благополучия воспитанников, укрепления их психического и физического здоровья, взаимодействия с семьями воспитанников, улучшения качества образовательного процесса, максимального раскрытия творческого потенциала воспитанников в разных видах деятельности за рамками основной образовательной деятельности, а также с целью удовлетворения повышенного спроса родителей воспитанников на предоставление дополнительных образовательных услуг.

Цель программы: создание условий в МАДОУ для дополнительного образования дошкольников, обеспечение качества предоставляемых платных образовательных услуг, обеспечивающих высокий уровень обучения, воспитания, развития детей.

Задачи реализации программы:

1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка.
2. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка.
3. Укрепление психического и физического здоровья ребенка.
4. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
5. Создание кадровых, материально-технических, научно-методических условий для успешного осуществления образовательной работы.
6. Интеграция (с ориентиром на качество) парциальных программ, не противоречащих по своим теоретическим положениям и технологическим подходам базисной основной образовательной программ на детей.
7. Содействие формированию основы здорового образа жизни ребёнка, приобщению его к культуре здоровья как фундаменту общечеловеческой культуры.

В основу организации дополнительных образовательных услуг положен принцип адекватности и предпочтения родителями и детьми того или иного возраста различных видов деятельности. Каждый ребенок на основе индивидуальных предпочтений и склонностей может сделать свой личный выбор. В 2023/2024 учебном году оказывались дополнительные услуги по следующей направленности:

- художественной направленности «Современная хореография»; «Сундучок идей»
- физкультурно-спортивной направленности «Спортивная секция «Физическое воспитание на основе футбола»; «Тэквондо», «Шахматы»;
- социально-гуманитарной направленности «Обучение английскому языку».

А в 2024/2025 учебном году дополнительные услуги по следующим направлениям:

- художественной направленности «Современная хореография»;
- физкультурно-спортивной направленности «Спортивная секция «Физическое воспитание на основе футбола».

По каждой дисциплине руководителями дополнительных образовательных услуг разработана рабочая программа. Руководители дополнительных образовательных услуг имеют специальное профессиональное образование, квалификационную категорию. Учебный план освоения программы дополнительного образования рассчитан на 1 год обучения, 8 месяцев с октября по май. Занятия с детьми проводятся во второй половине дня, продолжительность занятия соответствует возрасту детей. Дополнительные платные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала и оборудования для творческой деятельности детей. Реализация дополнительной образовательной программы обеспечивается наличием: – утвержденной программы, –

методических разработок по разделам программы, – наглядных пособий, специальной литературы; – диагностического инструментария.

Охват воспитанников МАДОУ дополнительным образованием

Таблица

2023/2024 уч.г.	2024/2025 уч.г.
152 человека	80 человек

Эффективность реализации программ дополнительного образования подтверждается результатами мониторинга, участием воспитанников в концертах, фестивалях, спортивных соревнованиях, степенью удовлетворенности родителей дополнительным образованием (98%), высокой степенью востребованности дополнительных образовательных услуг среди воспитанников МАДОУ.

Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

Вывод: Спектр, предоставляемых платных образовательных услуг, в целом отвечает запросам родителей. Эффективность реализации программ дополнительного образования:

- овладение определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга;
- приобретение и закрепление определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, физического развития, в которой он проявляет повышенные способности;
- освоение основных приемов укрепления и сохранения своего здоровья.

Перспективы развития Учреждения

Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов, обеспечить их участие в конкурсах профессионального мастерства. Мотивировать к участию в мероприятиях различного уровня с целью презентации и тиражирования ими собственных успешных практик.

Совершенствовать работу по созданию благоприятной развивающей предметно-пространственной среды, способствующей оптимизации процесса совместной деятельности, взаимодействия взрослого с детьми и обеспечивающей охрану и укрепление их физического, психического здоровья и эмоционального благополучия.

Развивать новые формы сотрудничества Учреждения и семьи с целью оказания ей психолого-педагогической поддержки и повышения родительской компетентности в вопросах развития, образования и укрепления здоровья воспитанников..

2. Приоритетные направления деятельности МАДОУ

1. Развитие речи детей дошкольного возраста:

- повышение эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности;

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в проектировании образовательного процесса по развитию речи детей дошкольного возраста.

2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение психолого- педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Создавать эффективную модель методического сопровождения для профессионального роста и развития педагогических работников.

Цель:

Способствовать созданию в ДОУ благоприятных условий, обеспечивающих полноценное проживание ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование основ базовой культуры личности и подготовку к жизни в современном обществе.

3. Задачи на 2025/2026 учебный год

1. Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях ФОП ДО.
2. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
3. Систематизировать работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм самообразования педагогов.

Раздел 4
Управление МАДОУ
4.1 Сопещения при заведующем

№	Содержание	Срок	Ответстве нный	Отметка о выполнении
1	1. О готовности МАДОУ к новому учебному году. Акт готовности. 2. О функционировании МАДОУ в новом учебном году: итоги комплектования групп, расстановка кадров, организация контрольной деятельности. 3. Об организации дополнительных платных услуг: перечень, смета, расписание, договор и пр. 4. Об актуальности информации на сайте МАДОУ. 5. Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников, сотрудников, график проведения плановых инструктажей. 6. Об организации учета детей в МАДОУ. 7. Об аттестации педагогических работников в 4 квартале.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
2	1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. Об итогах проведения родительских собраний в группах. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля в сентябре. 4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 5. О работе наградной комиссии в МАДОУ.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством медсестра	
3	1. О результатах внутриучрежденческого контроля в октябре. 2. О подготовке МАДОУ к зимнему периоду. 3. О просветительской работе с сотрудниками, родителями по	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	

	профилактике детского травматизма. 4. Об организации питания детей в МАДОУ. 5. О работе с родителями (законными представителями) по недопущению задолженности по родительской плате за присмотр и уход.			
4	1. О результатах внутриучрежденческого контроля в ноябре. 2. О работе КП. 3. Об организации и проведении Новогодних утренников в МАДОУ. 4. О выполнении инструкций по пожарной безопасности и ОТ. 5. О создании безопасных условий воспитанников на территории МАДОУ в зимний период. 6. О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2026 год. 7. О заключении договоров и контрактов на новый год.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
5	1. Анализ несчастных случаев в 2025г. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля, итоги контроля за 4 квартал по платным услугам. 3. О подготовке статистического отчета за 2025 год. 4. О результатах выполнения муниципального задания за 4 квартал 2025 года. 5. Анализ посещаемости и заболеваемости за 2025 год. 6. О проведении самообследования за 2025 год. 7. О выполнении норм питания за 4 квартал 2025 год. 8. Об организации работы по ПМПК в МАДОУ.	Январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	
6	1. О результатах внутриучрежденческого контроля в январе. 2. О создании условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей в группах. 3. О проведении групповых родительских собраний. 4. О подготовке и проведении 8	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	

	Марта в МАДОУ. 5. О повышении квалификации педагогических работников за последние 3 года.			
7	1. О результатах внутриучрежденческого контроля в феврале. 2. О соблюдении правил охраны жизни и здоровья воспитанников во время прогулок. 3. Об организации контроля за питанием в МАДОУ со стороны родительской общественности. 4. О подготовке работы по учету детей на закрепленной территории. 5. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 6. О соблюдении санитарно - эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены.	Март	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	
8	1. О результатах внутриучрежденческого контроля в марте. 2. О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период. Об организации субботника. 3. О санитарном состоянии групп. 4. об аттестации работников в 1 квартале 2026г. 5. О проведении обработки территории от клещей.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	
9	1. О результатах внутриучрежденческого контроля в апреле 2026г. 2. О подготовке к ремонту МАДОУ. 3. О работах по озеленению территории. 4. О профилактике травматизма в летний период. 5. Об организации питьевого режима в летний период. 6. О проведении обработки территории от насекомых.	Май	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	
10	1. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период:	Июнь	Заведующий Старший	

	деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал 2026 года. 3. О выполнении норм питания за 2 квартал 2026 года. 4. Об организации питания в летний оздоровительный период. 5. Об организации питьевого режима в летний период. 6. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 7. Об организации досуга воспитанников. 8. Об организации работы по профилактике ДТП. 7. О ходе подготовки к новому учебному году		воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	
--	---	--	--	--

4.2 Заседания Педагогического Совета

Тема, повестка Подготовка к педсовету	Дата проведения	Ответственные	Отметка выполнения	о
Подготовка к установочному педсовету 1. Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период. Обсуждение итогов работы дошкольного учреждения за 2024/2025 учебный год. 2. Внесение изменений в образовательную программу дошкольного образования ДОУ и адаптированных основных образовательных программ ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО (при необходимости). 3. Подготовка МАДОУ к новому учебному году: материально-техническое оснащение; кадровые ресурсы; учебно-методическое обеспечение; результаты проверки готовности к новому учебному году.	Июль Август	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты МАДОУ		

Установочный педсовет №3 Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2025/2026 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с целью и задачами на 2025/2026 учебный год. Форма-проведения: педсовет-конференция План проведения: 1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета - сообщение 2. Развитие образовательной системы города на 2025/2026 уч.год. Информация августовского городского педагогического совета педагогических работников города. 3. Итоги работы в летний оздоровительный период. 4. Анализ готовности групп МАДОУ к новому учебному году. 5. Основные цель и задачи годового плана, формы их реализации, рассмотрение проекта годового плана. 6. Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации. 7. Утверждение расписания ООД. 8. Утверждение графиков утренней гимнастики, музыкальных и физкультурных занятий. 9.Обсуждение расстановки педагогических кадров по группам. 10. Рассмотрение дополнительных образовательных общеразвивающих программ на 2025/2026 учебный год. 11. Кодекс профессиональной этики. Подписание «клятвы педагога». - Ознакомление с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы педагогов. 11. Принятие решений	Август 2025	Заведующий Ст. воспитатель	
Тематический педсовет №4 Тема: «Система работы по формированию у дошкольников речевой активности через различные формы воспитательной и образовательной деятельности» Цель: Систематизация деятельности в	Ноябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	Протокол №____ От____

ДОУ по решению задач формирования у дошкольников речевой активности. Форма проведения: деловая игра Повестка: 1. Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово заведующего по теме педсовета. 3. Формы и методы речевого развития дошкольников: - открытая деятельность (НОД, сюжетно-ролевые игры, игр-театрализации, прогулка); - оформление схем работы по картинке, составление описательного рассказа, составление рассказа по серии картинок, из личного опыта, пересказ текста; - модули речевой активности; - выставка детско-родительских плакатов и рисунков «Моя семья- это моя сила и моя слабость», альбом детских сказок, сочиненных в семье «В стране звуковичков», пополнение РППС по развитию речи дошкольников (игры, лепбуки, литература, альбомы, картотеки схем). 4. Итоги тематического контроля «Организация и система воспитательно-образовательной и консультативно-просветительской деятельности в группах по формированию речевой активности дошкольников» (наличие планирования работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) по речевому развитию, РППС, работа на Госпабликах, ВК, сайт МАДОУ, обновление модульности, работа с использованием мнемотехник, сторителлингом, синквейном). 5. Итоги. Принятие решения.			
Тематический педсовет № 1 Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» Цель: Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в Доу, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ. Форма проведения: Деловая игра	Февраль 2026	Заведующий Старший воспитатель Узкие специалисты	Протокол № ____ От _____

«Здоровье – это важно» (аукцион педагогических идей) Повестка педсовета: 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 3. Доклад «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ». 4. Деловая игра «Здоровье – это важно» (аукцион педагогических идей). 5. Итоги. Принятие решения			
Итоговый педсовет №2 Тема «Итоги работы за 2025/2026 учебный год» Цель: Подведение итогов работы за учебный год, перспективы на следующий учебный год План: 1. Анализ выполнения плана работы в учебном году, оценка деятельности коллектива. 2. Отчеты специалистов. 3. Итоги готовности детей к школе. 4. Определение проблем и перспективных направлений в работе педагогического коллектива на новый учебный год. 5. Обсуждение и утверждения плана оздоровительной работы в летний период.	Май 2026	Заведующий Старший воспитатель	

4.3 Заседания Управляющего совета на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Тема мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О рассмотрении плана работы Управляющего совета на 2025/2026 учебный год. 2. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ. 3. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка и графика работы сотрудниками МАДОУ.	Сентябрь 2025	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»__2025
2.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ. 2. О мероприятиях по охране жизни	Декабрь 2025	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»__2025

	и укреплению здоровья воспитанников			
3.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ. 2. О соблюдении мероприятий по ОРВИ	Март 2026	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»__2026
4.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса в летне-оздоровительный период	Июнь 2026	Заведующий Председатель УС	Протокол №__ от «__»__2026

4.4.Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О трудовой дисциплине. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. О проведении инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 3. О графике летних отпусков. 4.О выполнении Коллективного договора. 3. О рассмотрении локальных актов Учреждения.	Январь 2026	Заведующий председатель профкома	Протокол №__ от «__»__2026
2.	Внеплановые заседания	По необходимости	Заведующий председатель профкома	Протокол №__ от «__»__202_

4.5. Заседания общего родительского собрания на 2025/2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Познакомить родителей с итогами летней оздоровительной работы. • Обсудить задачи и перспективы взаимодействия на новый учебный год в соответствии с изменениями ФОП ДО.	Сентябрь 2025	Заведующий	Протокол №__ от «__»__2024

2.	Качество образования и воспитания в ДОУ. - Анализ реализации программ сотрудничества с родителями - Отчет об организации питания. - Отчет о расходовании внебюджетных средств - Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.	Май 2026	Заведующий	Протокол №__ от «__»__2025
----	---	----------	------------	----------------------------

4.6. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал 2025 года.	Октябрь 2025	Председатель Заведующий	
2	1. О рассмотрении плана работы Наблюдательного совета на год 2026 г. 2.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2025 год.	Январь 2026	Председатель Заведующий	
3	1.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал 2026 года.	Апрель 2026	Председатель Заведующий	
4	1.О плане работы по подготовке Учреждения к новому учебному году. 2.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал 2026года.	Июль 2026	Председатель Заведующий	

5.Методическая деятельность:

5.1.Формы работы с педагогами

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Консультации				
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования, ФОП, онлайн и печатных изданиях.	Ежемесячно	Старший воспитатель Казанчеева Е.А.	
2	«Условия успешной адаптации детей к дошкольному учреждению»	Сентябрь 2025	Педагог-психолог Новокрещенова Е.С.	
3	Профилактические методы работы по предупреждению	Сентябрь 2025	Воспитатель Красиловец О.Б.	

	детского травматизма в ДОУ»			
4	Антитеррористическая безопасность воспитанников в ДОУ»	Сентябрь 2025	Воспитатель Керн А.В.	
5	«Развиваем речь ребенка через игру-сказку»	Сентябрь 2025	Воспитатель Потолова П.Д.	
6	«Методика составления описательных рассказов по картине»	Сентябрь 2025	Воспитатель Баканова Д.М.	
7	«Роль модулей в речевом уголке при работе с детьми дошкольного возраста по составлению рассказов»	Октябрь 2025	Воспитатель Руденко Е.П.	
8	«Методика составления рассказов по серии картин из личного опыта»	Октябрь 2025	Воспитатель Андреева А.А.	
9	«Влияние физических упражнений на развитие речи у дошкольников»	Октябрь 2025	Инструктор по физической культуре Полякова В.Р.	
	«Составление описательных рассказов с использованием схем с детьми младшего и старшего дошкольного возраста»	Октябрь 2025	Воспитатель Гонштей О.Э.	
	«Игровая деятельность ребенка с аутичными чертами. особенности развития игры аутичного ребенка»	Октябрь 2025	Педагог-психолог Новокрещенова Е.С.	
	«Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста»	Октябрь 2025	Воспитатель Уварова Т.А.	
	«Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста»	Октябрь 2025	Воспитатель Рычагова М.А.	
	«Приемы обучения рассказыванию детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель Казанчеева Е.А.	
	«Роль музыкального воспитания в развитии активной речи детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2025	Музыкальный руководитель Герасимова С.С.	
	«Совместные спортивные досуги и праздники в МАДОУ как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи»	Декабрь 2025	Инструктор по физической культуре Полякова В.Р.	
	«Особенности организации физкультуры на улице в зимний период»	Декабрь 2025	Инструктор по физической культуре Полякова В.Р.	
	«Воспитание у дошкольников интереса к здоровому образу	Декабрь 2025	Музыкальный руководитель	

	жизни через музыкальную деятельность»		Пивоварова Н.Н.	
	«Особенности двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством закалывающих мероприятий на свежем воздухе и при погоде в дождь»	Апрель 2026	Инструктор по физической культуре Полякова В.Р.	
	«Дозированная музыкальная деятельность при работе с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»	Май 2026	Музыкальный руководитель Герасимова С.С.	
	«Правила построения эффективного общения воспитателя с родителями»	Май 2026	Педагог-психолог Новокрещенова Е.С.	
Семинары				
1	Семинар «Инновационные подходы к развитию речи дошкольников»	Сентябрь 2025	Воспитатель Рейн Е.А.	
	«Методы эффективного взаимодействия с детьми из семей участников (ветеранов) СВО»	Октябрь 2025	Педагог-психолог Новокрещенова Е.С.	
2	Семинар «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством приобщения к книге»	Октябрь 2025	Воспитатель	
	«Использование нейрогимнастики или «Нейрокарандаши»	Октябрь 2025	Инструктор по физической культуре Полякова В.Р.	
3	Семинар – практикум «Речь педагога как фактор развития речи дошкольников»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель Кесарева О.С.	
	«Методы взаимодействия с гиперактивными детьми»	Декабрь 2025	Педагог-психолог Новокрещенова Е.С.	
4	Семинар «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Декабрь 2025	Инструктор по физической культуре Полякова В.Р.	
	«Методы взаимодействия с тревожными и агрессивными детьми»	Январь 2026	Педагог-психолог Новокрещенова Е.С.	
	«Преодоление стресса и эмоционального выгорания педагогов»	Март 2026	Педагог – психолог Новокрещенова Е.С.	

	«Эмоциональная устойчивость педагога «Буря эмоций»	Май 2026	Педагог психолог Новокрещенова Е.С.	–
Мастер-классы				
1	«Музыкально-игровая деятельность для детей дошкольного возраста «Танцуя, играя»	Октябрь 2025	Музыкальный руководитель Герасимова С.С., Пивоварова Н.Н.	
2	«Музыкально-театрализованная деятельность с детьми дошкольного возраста»	Ноябрь 2025	Музыкальный руководитель Герасимова С.С., Пивоварова Н.Н.	
2	«Использование нейроигр и нейроупражнений в работе с детьми дошкольного возраста»	Ноябрь 2025	Педагог-психолог Новокрещенова Е.С.	
	«Оздоровительная аэробика» (для сотрудников МАДОУ)	Январь 2025	Инструктор по физической культуре Полякова В.Р.	
3	«Детские конфликты. Методы профилактики и способы разрешения»	Февраль 2026	Педагог-психолог Новокрещенова Е.С.	
Тренинги				
1	Деловая игра для педагогов «Физическое развитие и воспитание культуры здоровья»	Февраль 2026	Инструктор по физической культуре Полякова В.Р.	
Смотры, конкурсы				
1	Тематическая проверка «Организация и система воспитательно-образовательной и консультативно-просветительской деятельности в группах по формированию речевой культуры дошкольников»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
2	Смотр – конкурс «Лучшее выносное оборудование для организации игр детей в летний период»	Май 2026	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
Анкетирование				
1	Анкетирование по темам педагогического совета (актуальность, перспективы)	Май 2025	Старший воспитатель	
Участие в методической работе района и города				
1	Участие в смотрах, конкурсах выставках, акциях	По плану комитета по образованию города Барнаула,	Старший воспитатель	

		администрации Индустриального района г. Барнаула		
2	Посещение консультаций, методических объединений	По плану комитета по образованию города Барнаула, администрации Индустриального района г. Барнаула	Старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение графика аттестации педагогических работников Учреждения	Август, январь	Старший воспитатель	
2	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	В течение года, по необходимости	Старший воспитатель	
3	Анализ нормативно- правовых документов по аттестации, методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки, методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия (нововведения в процедуре аттестации)	По необходимости	Старший воспитатель	
4	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	За 3 месяца до аттестации (для аттестующихся впервые) В течение года (для аттестующихся по п.8.2.10 Регионального соглашения)	Старший воспитатель	
5	Просмотр открытых мероприятий	В соответствии с приказом	Старший воспитатель, экспертная группа	
6	Оформление записи в трудовой книжке, личной	После приказа	Делопроизводитель	

	карточке сотрудника			
7	Составление итоговой справки по результатам аттестации	Январь, Май 2026	Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми (начинающими) специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятия/тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка формирования наставнических пар, анализ запросов	Август 2025	Старший воспитатель	
2	Закрепление наставнических пар. Подготовка персонализированных программ наставничества, структура, содержание, цель, мониторинг	Август, на Педагогическом совете В течение года по необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
3	Выявление профессиональных затруднений педагогических работников. Формирование банка данных наставнических пар, обеспечение согласий наставников и наставляемых. Организационно методическая работа с наставниками (консультирование, психолого-педагогическая помощь, обмен опытом).	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
4	Выявление профессиональных затруднений педагогических работников. Формирование банка данных наставнических пар, обеспечение согласий наставников и наставляемых. Организационно методическая работа с наставниками (консультирование, психолого-педагогическая помощь, обмен опытом).	В течение года	Наставники, наставляемые	
5	Реализация персонализированных программ	Сентябрь 2025- май 2026	Старший воспитатель Педагоги-наставники, наставляемые	
6	Формирование консультационного материала наставников	Сентябрь 2025- май 2026	Старший воспитатель, педагоги-	

			наставники,	
7	Контроль деятельности по организации системы наставничества	В соответствии с графиком контроля	Старший воспитатель, педагоги-наставники,	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение перспективного плана аттестации, повышения квалификации, курсовой переподготовки педагогических работников. Ознакомление вновь пришедших педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»	Август 2025	Старший воспитатель	
2	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель	
3	Организация участия педагогических работников в аттестационных квалификационных испытаниях	Согласно перспективному плану аттестации	Старший воспитатель	
4	Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (сенминары, мастер-классы, интеллектуальные квесты, ярмарка педагогических идей и др.)	В течение учебного года	Старший воспитатель	
5	Участие педагогов в методических мероприятиях разнoичного уровня (методические объединения, мастер-классы, семинары, практикумы и т.д.)	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри ДООУ, городские, краевые, региональные, всероссийские и т.д.).	В течение учебного года	Старший воспитатель	

7	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель	
---	---	----------------	---------------------	--

5.5. Мероприятия по организации РППС в МАДОУ

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Социально-коммуникативное развитие				
1	Пополнение правил поведения в детском саду, группе, правила дружбы	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2	Обновить и пополнить центр сюжетно-ролевых игр атрибутами для игр «семья», «Мир профессий», «Почта», «Мастерская», «Больница», «Школа» и т.д.	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп	
3	Пополнение элементов костюмов в уголке ряженья	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп	
4	Дополнение уголка краеведения, подбор материала по ознакомлению детей с родным городом, районом, краем. Труд людей в городе	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
5	Пополнение природного уголка с отражением специфики Алтайского края, дневники наблюдений, ведение календаря природы	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
6	Создать или дополнить картотеки по формированию финансовой грамотности дошкольников: - проблемных ситуаций (сказочных, экономических, математических); - логических и арифметических задач; - загадки, пословицы, поговорки; - раскраски, кросворды, ребусы, головоломки	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Речевое развитие				
1	Обновить и пополнить (в	Сентябрь-	Старший	

	соответствии со своей возрастной группой): - игры и пособия для развития физиологического и речевого дыхания); - игры и пособия для артикуляционной моторики и автоматизации звуков; - материал по звукоподражанию, игры на развитие голоса.	ноябрь 2025, По необходимости в течение года	воспитатель Воспитатели групп	
2	Дидактический материал по подготовке к обучению грамоте	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
3	Дидактические игры для развития звуковой культуры речи, лексико-грамматического строя речи, связной речи	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
4	Подобрать детскую художественную литературу по лексическим темам. Оформлять альбомы с иллюстрациями по темам окружающего мира	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Физическое развитие				
1	Обновить картотеки, наглядный материал по формированию культурно-гигиенических навыков у детей	В течение года по необходимости	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2	Пополнять картотеки стихов, подвижных игр, динамических пауз, зрительной гимнастики по ЗОЖ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
3	Формировать картотеку упражнений на развитие координации движений, гибкости, равновесия	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
4	Обновить атрибуты к подвижным играм (шапочки, маски, медальоны)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Познавательное развитие				
1	Вести зарисовки приозводимых детьми опытов, наблюдений	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2	Пополнить авторскими дидактическими играми, пособиями и наглядным материалом по экологическому воспитанию дошкольников	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
3	Подбирать иллюстративный и литературный материал по ознакомлению с природными явлениями Алтайского края	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	

Художественно- эстетическое развитие				
1	Разнообразить центры самостоятельной художественной деятельности наборами оборудования для изобразительной деятельности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2	Оформить альбомы с портретами детских писателей в соответствии с перечнем литературы рекомендованной ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
3	Вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
4	Изготовить или обновить пошаговые схемы рисования популярных объектов (человек в разных позах, кошка, собака, лошадь и другие животные, птицы, цветы)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Спортивный зал				
1	Изготовление атрибутов для соревнований и спортивных праздников	В течение года	Инструктор по физической культуре	
2	Изготовить схемы для подвижных игр. Пополнить картотеку считалок, речевок.	В течение года	Инструктор по физической культуре	

6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения)

№ п/п	Тема	Неделя	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Развлечение «День знаний» (подготовительные и старшие группы)	1 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	
2	Развлечение «Прощай лето» (младшие, средние группы)	1 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	
2	Развлечение по ПДД (подготовительные группы)	2 неделя	Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Воспитатели	
Октябрь				
1	«Праздник осени» (все возрастные группы)	1-2 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	
2	Концерт ко Дню пожилого человека «Поколения вместе» (средние, старшие, подготовительные группы)	4 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	

Ноябрь				
1	Игровая программа «Мамочка моя»»	4 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	
Декабрь				
1	Новогодний бал	4 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	
Январь				
1	«Коляда, коляда, открывай ворота» (развлекательное мероприятие в традиционном русском стиле) (старшая, подготовительная группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
2	Музыкально-спортивное развлечение «Зимние забавы»	Музыкально-спортивное развлечение	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре Воспитатели	
Февраль				
1	Музыкально-спортивное развлечение «Защитники отечества» (старшие, подготовительные группы)	20.02.2026- 22.02.2026	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре Воспитатели	
2	«Масленица» (Средние, старшие, подготовительные)		Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре Воспитатели	
Март				
1	«Праздник для милой мамы»	1 неделя	Музыкальные руководители, Воспитатели	
2	День открытых дверей «Конкурс театров» В рамках недели книги и театра «Мастерство актера» (средние, старшие, подготовительные, родители, педагоги)	3 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели Родители Музыкальные руководители	
Апрель				
1	Развлечение «День смеха» (все группы)	1 неделя	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели	
2	Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное Дню космонавтики	2 неделя	Музыкальные руководители Инструктор по	

	«День космонавтики»		физической культуре Воспитатели	
Май				
1	Праздник «9 мая - День Победы» Бессмертный полк (старшие, подготовительные)	1 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	
2	Музыкально-спортивное развлечение «Мой веселый, звонкий, мяч» (средние группы)	2 неделя	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели	
3	Праздник «Выпускной бал»	5 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	
Июнь				
1	Здравствуй лето	1 неделя	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели	
Июль				
1	Развлечение посвященное празднику «День семьи, любви и верности»	2 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	

6.2. Мероприятия с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление одарённых детей	Сентябрь- октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2	Участие одарённых детей в творческих конкурсах	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
3	Консультации для родителей одарённых детей по вопросам развития и образования	В течение учебного года	Консультации для родителей одарённых детей по вопросам развития и образования	
4	Индивидуальная работа по развитию музыкальных и творческих способностей	В течение учебного года	Музыкальные руководители, Воспитатели групп	
5	Консультации для педагогов по вопросам работы с одаренными детьми	В течение учебного года	Старший воспитатель	

6.3. Мероприятия по организации работы ППк

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 2025	Подготовка первичных документов: заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; оформление журнала записи на ППк; оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк; ознакомление с планами работы инструктора по физ. культур, музыкального руководителя, педагога-психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - составление графика заседаний ППк. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей.	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Май 2026	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами МАДОУ, педагогом-психологом, воспитателем. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк. Подведение итогов.		

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Родительские собрания на группах				
1	Ранний возраст(2-3 года) 1 Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в группе раннего возраста» 1. Возрастные особенности воспитанников третьего года жизни. Цель: познакомить родителей	Сентябрь 2025	Воспитатели групп Специалисты МАДОУ	

	(законных представителей) с возрастными особенностями детей 2 -3, 3-4 лет). 2. Особенности адаптационного периода и режима дня в детском саду». Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями адаптационного периода к МАДОУ. 3. Содержание воспитательно - образовательной работы в группе раннего возраста. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы. 4. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»). Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени. 5. Меры профилактики у детей и взрослых при вирусных заболеваниях. Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания вирусных инфекции 6. Антиррорестические действия с ребенком дома и в образовательном учреждении в случае угрозы. Цель: Повышать уровень родителей в случае антиррорестической угрозы 7. Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ			
	2 Тема: «Формирование у дошкольников речевой активности в системе воспитательно - образовательной консультативно - просветительской деятельности ДОУ» Цель: Способствовать формированию у дошкольников речевой	Ноябрь 2025	Воспитатели групп	

	активности через различные формы воспитательно - образовательной деятельности . 2. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников и при подготовке новогоднего костюма		
	3 Тема: «Совершенствование психологически -комфортных условий развивающей предметно -пространственной среды для развития дошкольника». Цель: Способствовать созданию психологически комфортных условий развивающей предметно - пространственной среды для полноценного общего развития дошкольников. 2. Соблюдение правил безопасности при возникновении антиррористичеких ситуаций. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время антирроестической угрозе.	Март 2026	
	4 Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. Летний оздоровительный период». 1.Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса. 2.Содержание деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период. 3.Соблюдение правил	Май 2026	

	безопасности в летний период Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.			
	Вторые младшие группы (3-4 года) 1 Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в младшей группе» 1.Возрастные особенности воспитанников четвертого года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 3-4 лет. 2.Особенности адаптационного периода и режима дня». Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями адаптационного периода к МАДОУ. 3. Содержание воспитательнообразовательной работы в младшей группе. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы. 4. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»). Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени. 5.Меры профилактики у детей и взрослых при вирусных заболеваниях Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания вирусных инфекции 6.Антиррорестические действия с ребенком дома и в образовательном учреждении в случае угрозы. Цель: Повышать уровень родителей в случае	Сентябрь 2025		

	антиррорестической угрозы. 7. Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ			
	2 Тема: «Формирование у дошкольников речевой активности в системе воспитательно - образовательной консультативно - просветительской деятельности ДОУ» Цель: Способствовать формированию у дошкольников речевой активности через различные формы воспитательно - образовательной деятельности . 2.Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников и при подготовке новогоднего костюма	Ноябрь 2025		
	3 Тема: «Совершенствование психологически -комфортных условий развивающей предметно -пространственной среды для развития дошкольника». Цель: Способствовать созданию психологически комфортных условий развивающей предметно - пространственной среды для полноценного общего развития дошкольников. 2. Соблюдение правил безопасности при возникновении антиррористических ситуаций. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время антиррорестической угрозе.	Март 2026		
	4 Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. Летний	Май 2026		

	оздоровительный период». 1.Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса. 2.Содержание деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период. 3.Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.			
	Средний возраст (4-5 лет) 1 Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в средней группе» 1.Возрастные особенности воспитанников пятого года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 4-5 лет. 2.Содержание воспитательно-образовательной работы в средней группе. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы. 3.Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»). Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени. 4.Меры профилактики у детей и взрослых при вирусных заболеваниях Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах	Сентябрь 2025		

	предупреждения заболевания вирусных инфекции. 5. Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ			
	2 Тема: «Формирование у дошкольников речевой активности в системе воспитательно – образовательной, консультативно - просветительской деятельности ДОУ» Цель: Способствовать формированию у дошкольников речевой активности через различные формы воспитательно - образовательной деятельности . 2.Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников и при подготовке новогоднего костюма.	Ноябрь 2025		
	3 Тема: «Совершенствование психологически -комфортных условий развивающей предметно -пространственной среды для развития дошкольника. Цель: Способствовать созданию психологически комфортных условий развивающей предметно - пространственной среды для полноценного общего развития дошкольников. 2. Соблюдение правил безопасности при возникновении антиррористичеких ситуаций. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время антиррористической угрозе.	Март 2026		
	4 Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы,			

	перспективы, летний оздоровительный период». 1.Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса. 2.Содержание деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период. 3.Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.			
	Старшие группы (5-6 лет) 1 Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в старшей группе» 1..Возрастные особенности воспитанников шестого года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 5-6 лет. 2.Содержание воспитательно-образовательной работы в старшей группе. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы. 3.Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»). Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени. 4.Меры профилактики у детей и взрослых при вирусных заболеваниях. Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в	Сентябрь 2025		

	профилактике и мерах предупреждения заболевания вирусных инфекции 5. Антиррорестические действия с ребенком дома и в образовательном учреждении в случае угрозы. Цель: Повышать уровень родителей в случае антиррорестической угрозы. 6. Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ			
	2 Тема: «Формирование у дошкольников речевой активности в системе воспитательно - образовательной консультативно - просветительской деятельности ДОУ» Цель: Способствовать формированию у дошкольников речевой активности через различные формы воспитательно - образовательной деятельности . 2. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников и при подготовке новогоднего костюма.	Ноябрь 2025		
	3 Тема: «Совершенствование психологически -комфортных условий развивающей предметно -пространственной среды для развития дошкольника. Цель: Способствовать созданию психологически комфортных условий развивающей предметно - пространственной среды для полноценного общего развития дошкольников. 2. Соблюдение правил безопасности при возникновении	Март 2026		

	антиррористических ситуаций Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время антиррористической угрозе.			
	4 Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. Летний оздоровительный период». 1.Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса. 2.Содержание деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период. 3.Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.	Май 2026		
	Подготовительные группы (6-7 лет) 1 Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в подготовительной группе» 1.Возрастные особенности воспитанников седьмого года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 6-7 лет. 2.Содержание воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы. 3.Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»). Цель: совершенствовать знания	Сентябрь 2025		

	родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени. 4. Меры профилактики у детей и взрослых при вирусных заболеваниях. Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания вирусных инфекции 5. Антиррорестические действия с ребенком дома и в образовательном учреждении в случае угрозы. Цель: Повышать уровень знаний родителей в случае антиррорестической угрозы. 6. Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ.			
	2 Тема: «Формирование у дошкольников экологической культуры и мировоззрения в системе воспитательно - образовательной - консультативно - просветительской деятельности ДОУ». Цель: Способствовать формированию у дошкольников экологической культуры и мировоззрения через различные формы воспитательно - образовательной деятельности. 2. Как выбрать новогодний костюм для ребенка, что бы он был безопасен во время новогоднего праздника. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников и при подготовке новогоднего костюма.	Ноябрь 2025		
	3 Тема: «Совершенствование психологически -комфортных условий развивающей предметно -пространственной среды для развития дошкольника.	Март 2026		

	Цель: Способствовать созданию психологически комфортных условий развивающей предметно-пространственной среды для полноценного общего развития дошкольников. 2. Соблюдение правил безопасности при возникновении антиррористичеких ситуаций. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время антирроестической угрозе.			
	4 Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. Летний оздоровительный период». 1.Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса. 2.Содержание деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период. 3.Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.	Май 2026		
	Индивидуальные беседы			
	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей по протеканию адаптационного периода у детей. Итоги адаптации. Цель: Знакомство родителей (законных представителей) с этапами адаптации и уровнем адаптации проходящей у детей.	Сентябрь-ноябрь 2025	Воспитатели групп Старшифй воспитаель Специалисты МАДОУ	
Наглядно-консультативный материал				
1	«Успешная адаптация, залог здорового ребенка!»	Сентябрь 2025	Воспитатели всех возрастных групп	
2	«Дорожная азбука от А до Я для	Сентябрь 2025	Воспитатели всех	

	дошколят». Соблюдение правил ПДД в осенний период		возрастных групп	
3	«Роль семьи в развитии и формировании речевой активности ребенка»	Октябрь 2025	Воспитатели подготовительных групп	
4	• «Роль гаджетов в развитии и формировании личности ребенка!» (буклет в форме советов)	Октябрь 2025	Воспитатели младших, средних, старших групп	
5	«Бабушки и дедушки»- буклет	Октябрь 2025	Воспитатели	
6	«Грамотная речь родителя пример для ребенка!»	Ноябрь 2025	Воспитатели	
7	«Формируем финансовую грамотность у детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2025	Воспитатели	
8	«Зимние каникулы и организация правильного отдыха в семье»	Декабрь 2025	Воспитатели	
9	«Как организовать меню выходного дня с пользой для ребенка»	Декабрь 2025		
9	«Правила пожарной безопасности для детей дошкольного возраста»	Январь 2026	Воспитатели	
10	«Как правильно организовать в дошкольном возрасте вопрос профорientации»	Январь 2026	Воспитатели	
11	Все о детском питании	Февраль 2026	Воспитатели	
12	«Семья — хранительница культурного наследия своего народа»	Февраль 2026	Воспитатели	
13	«Народные традиции в семейном воспитании»	Март 2026	Воспитатели	
14	«Роль семьи в формировании нравственно – патриотического воспитанию детей дошкольного возраста» (история, традиции семьи, гимн, флаг в воспитании патриотизма)	Март 2026	Воспитатели	
15	«Правила поведения ребенка на водоемах, в лесу, в быту, при пожаре»	Апрель 2026	Воспитатели	
16	«Космический мир в жизни ребенка»	Апрель 2026	Воспитатели	
17	«Организация летнего отдыха с пользой для ребенка»	Май 2026	Воспитатели	
18	«Книга и ее роль в развитии ребенка»	Май 2026	Воспитатели	
19	Ширмы к календарным датам и праздникам, по актуальным проблемам	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель	
Работа консультационного пункта				
1	Консультативный пункт для родителей неорганизованных детей микрорайона	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2	Школа родителей будущих первоклассников	1 раз в месяц	Заведующий, старший	

			воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
Совместная деятельность				
1	Конкурсы, выставки совместного творчества детей и родителей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Праздники, развлечения	В течение года	Старший воспитатели Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
Семейный оздоровительный клуб «Радуга здоровья» (для подготовительных групп № 5,8)				
1	«Здоровые дети в здоровой семье»	Октябрь 2025	Инструктор по физической культуре Воспитатели старших групп	
2	«Папа, мама, я – спортивная семья!»	Январь 2026	Инструктор по физической культуре Воспитатели старших групп	
3	«Секреты хорошего аппетита» (оформление стенда рисунков детей и родителей)	Март 2026	Инструктор по физической культуре Воспитатели старших групп	
4	«Тропа здоровья» (физкультурное развлечение)	Май 2026	Инструктор по физической культуре Воспитатели старших групп	
Семейный клуб «Скоро в школу» (подготовительные группы № 5,8)				
1	«Учимся играя!»	Сентябрь 2025	Лукианенко Л.А., Керн А.В., Андреева А.А. воспитатели	
2	«О первых дня ребенка в школе»- круглый стол	Декабрь 2025	Лукианенко Л.А., Керн А.В., Андреева А.А. воспитатели	
3	«Домашняя игротка для развития внимания, памяти, речи, мышления» - мастер- класс	Февраль 2026	Лукианенко Л.А., Керн А.В., Андреева А.А. воспитатели	
4	«Скоро в школу!»	Апрель 2026	Лукианенко Л.А., Керн А.В., Андреева А.А. воспитатели	
Семейный клуб «Вместе растим патриотов» (старшие группы № 7,6,9)				
1	«Народные традиции – основа воспитания»- круглый стол	Октябрь 2025	Андреева А.А., воспитатель	
2	«Родной край люби и знай»	Декабрь 2025	Андреева А.А., воспитатель	
3	«Роль народного творчества- кладезь народной мудрости»	Февраль 2026	Андреева А.А., воспитатель	
4	«Семейные маршруты выходного дня в теплый период	Апрель 2026	Андреева А.А., воспитатель	

	по Барнаулу и Алтайскому краю»			
--	--------------------------------	--	--	--

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятие (форма проведения)	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Август – сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2	Мониторинг семей вновь прибывших воспитанников	Сентябрь 2025	Воспитатели	
3	Выявление неблагополучных семей: - Сбор информации о неблагополучных семьях. Анализ семейного окружения. Изучение социально-психологического микроклимата семей. - Выделение семей высокого социального риска. - Заполнение социальных паспортов. - Выяснение причины непосещения ребенком дошкольного учреждения	Октябрь – ноябрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
4	Консультативная помощь педагогам при выявлении семей СОП	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог	
5	Взаимодействие с комиссией по охране прав детства	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Консультативный пункт

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Размещение информации о деятельности консультативного пункта через официальный сайт Учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
2	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
3	Выявление и приглашение в Консультационный пункт	В течение года	Педагог-психолог	

	семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.			
4	Размещение наглядно-консультативной информации для родителей на сайте МАДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
5	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
6	Анализ деятельности Консультативного пункта за 2025/2026 учебный год	Май 2026	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

8.2. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1.	1.Нормативно-правовое обеспечение Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
1.2	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
	2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательной		Заведующий Старший воспитатель	

2.1.	программе дошкольного образования Создание рабочей группы по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль 2026		
2.2	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель 2026	Делопроизводитель	
2.3	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 10 апреля 2026	Делопроизводитель	

8.3. Мероприятия по реализации дополнительных образовательных услуг

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Размещение объявлений в Учреждении и на сайте о функционировании дополнительных услуг	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2	Комплектация детей в группы, пользующиеся дополнительными услугами	Октябрь 2025	Руководители ПУ	
3	Оформление документации по ведению платных дополнительных услуг	Октябрь 2025	Старший воспитатель Руководители ПУ	
4	Творческие отчеты по реализации ДООП	Май 2025	Руководители ПУ Старший воспитатель	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о переходе МАДОУ на летний оздоровительный период.	Май 2026	Заведующий	
	Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период.	Май 2026	Заведующий	
	Подготовка материально-технической базы МАДОУ к летнему оздоровительному периоду.	Апрель –май 2026	Старший воспитатель	
2	Озеленение территории МАДОУ	Май- июнь 2026	Заведующий Завхоз	
	Проведение цикл бесед с воспитанниками:	Май-август 2026	Воспитатели	

	предупреждению травматизма, соблюдению правил поведения во время выхода за пределы МАДОУ, соблюдения правил поведения на территории МАДОУ.			
	Оформление санитарных папок - передвижек: «Кишечная инфекция» «Клещевой энцефалит» «Ядовитые ягоды и грибы» «Профилактика теплового удара»	Май- август 2026	Воспитатели	
	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	Май-июнь 2026	Воспитатели	
	Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону.	По графику	Старший воспитатель	
	Завоз песка, его санитарная обработка.	Май-июнь 2026	Завхоз	
3	Консультация для педагогов «Организация детского творчества в летний период»	Май 2026	Старший воспитатель	

10. Взаимодействие с социальными институтами

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров о сотрудничестве: КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» им. Штильке, Валеологическим центром г. Барнаула	Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	
2	КГБУЗ "Детская городская поликлиника № 14, г. Барнаул" диспансеризация воспитанников	В течение года	Заведующий	
3	МАБОУ «СОШ №136»	Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	

11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Ежедневно	Воспитатели Завхоз	
2	Проверка исправности	Постоянно	Мнструктор по	

	спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала		физической культуре Воспитатели групп	
3	Соблюдение техники безопасности при организации НОД и организации всех режимных моментов в течение дня	Ежедневно	Все педагоги МАДОУ	
4	Выполнение требований санэпидрежима для Учреждения	Ежедневно	Заведующий Завхоз	
5	Обход территории 2р в день. Контроль за входными дверями	Ежедневно	Завхоз	
6	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Старший воспитатель	
7	Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками Учреждения по действиям при возникновении ЧС	Сентябрь 2025	Заведующий Завхоз	
8	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в Учреждении	Сентябрь 2025	Заведующий	
9	Учебная эвакуация по ГО	Сентябрь 2025 Май 2026	Завхоз	
10	Благоустройство территории: - уборка мусора, устранение стоялых вод, декоративная обрезка кустарников, побелка деревьев. - очистка территории от снега, льда, уборка сосулек с крыши	В течение года	Завхоз	
11	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	В течение года	Завхоз Старший воспитатель	
12	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	В течение года	Завхоз Старший воспитатель	
13	Тематические занятия, беседы с воспитанниками по безопасности	В течение года	Старший воспитатель	
14	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Завхоз	
15	Пополнение аптек первой медицинской помощи	По мере необходимости	Завхоз	
16	Прохождение сотрудниками санминимума, медосмотра	1 раз в год	Заведующий Завхоз	
17	Составление акта испытаний на оборудование, расположенное на спортивной	Июль 2025 Апрель 2026	Завхоз Старший воспитатель	

	площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)			
18	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц	2 раза в год	Завхоз	
19	Проверка выносного материала и оборудования на безопасность	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели	
20	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Заведующий	
21	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки	1 раз в месяц	Завхоз	
22	Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации	1 раз в месяц	Завхоз	
23	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	Завхоз	
24	Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь-август	Завхоз	

11.2. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ «Детский сад № 277» на 2025/2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по прфилактике ДДТТ в МАДОУ в 2025/2026 учебном году	Июнь-август 2025	Старший воспитатель	
2	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп	
3	«Месячник безопасности дорожного движения» (тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками)	Сентябрь 2025 Апрель 2026	Старший воспитатель Воспитатели групп	
4	Выставка детских рисунков «Опасность на дороге»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели	
5	Просмотр НОД	Сентябрь 2025	Воспитатели	
6	Оформление наглядной информации (консультации, буклеты, ширмы, памятки)	В течение года	Воспитатели	
7	Обновление и пополнение стенда в коридоре Учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
8	Пополнение сюжетно-ролевых и дидактических, подвижных и	В течение года	Воспитатели	

	познавательных игр по ПДД: - «Улицы города»; - «Поездка на автомобиле»			
9	Экскурсии и целевые прогулки с детьми	2 раза в год	Старший воспитатель Воспитатели	
10	Наработка дидактического материала, оформление ПРС	В течение года	Воспитатели	
11	Оформление методического материала	В течение года	Старший воспитатель	
12	Оформление территории ДОУ, асфальтовая разметка и дорожные знаки на территории МАДОУ	Июнь 2026	Старший воспитатель Завхоз	
13	Изучение ПДД в рамках образовательных областей: ОО «Познавательное развитие», ОО «Речевое развитие», ОО «Социально-коммуникативное развитие», тематические мероприятия: занятия, беседы, моделирование и обыгрывание ситуаций, сюжетно-ролевые игры, транспорт, дорога, безопасность, чтение художественной литературы, заучивание стихов по правилам ПДД	В течение года	Воспитатели	
14	Проведение диагностики по усвоению детьми ПДД	Май 2026	Воспитатели	
15	Встреча с сотрудником ГАИ по предупреждению детского ДДТ	По договоренности	Старший воспитатель	
16	Освещение вопросов о профилактике ДДТТ на родительских собраниях	Сентябрь 2025 Апрель 2026	Воспитатели	

11.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Мониторинг состояния здоровья воспитанников				
1.1	Систематический анализ физического развития и состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений путем: - регулярного осмотра врачами-специалистами; - антропометрии; - диспансеризации.	Ежегодно	Мед.сестра Врач-педиатр Врачи-специалисты	
1.2	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	Ежегодно	Воспитатели	

1.3	Создание банка данных о детях инвалидах	Сентябрь 2025	Делопроизводитель Старший воспитатель	
1.4	Ранняя диагностика психического и физического здоровья детей 6 лет на предмет готовности к школьному обучению	Октябрь 2025	Педагог-психолог	
2.Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
2.1	Улучшение МТБ для оздоровления детей (оснащение спортивным оборудованием)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	
2.2	Контроль за соблюдением требований СанПиН: - выполнение инструкций ОЖЗД; - физическое развитие и закаливание; - выполнение санитарных норм; - соблюдение режима дня; - качество приготовления пищи.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
2.3	Соблюдение сроков реализации основных продуктов: выполнение норм питания, основываясь на десятидневном меню; включение в меню соков, фруктов, овощей	В течение года	Заведующий складом	
2.4	Создание условий для безопасного пребывания детей в учреждении	Постоянно	Заведующий завхоз	
2.5.	Подготовка сооружений для активизации движений детей в зимний период	Декабрь	Воспитатели групп	
2.6	Санитарно-просветительская работа: оформление стенда «Правильное питание детей-залог для здоровой жизни!	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп Мед.сестра	
3.Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению воспитанников				
3.1	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний обусловленных дефицитом йода, а период подъема заболеваемости.	Ежегодно	Завхоз, младшие воспитатели, Воспитатели групп	
3.2	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	Постоянно	Инструктор по физической культуре	
3.3	Проведение системы	В течение года	Воспитатели групп	

	закаливающих мероприятий: - гимнастика после сна; - проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий		Инструктор по физической культуре	
3.4	Совершенствование организации и улучшение качества питания	Постоянно	Заведующий МАДОУ Заведующий складом	
4.Репродуктивное здоровье воспитанников				
4.1	Физкультурный досуг посвященный Недели здоровья	Январь 2026	Инструктор по физической культуре	
5.Повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров				
5.1	Укомплектованность Учреждения кадрами	Постоянно	Заведующий МАДОУ	
5.2	Систематическое ознакомление сотрудников с инструкциями по охране жизни здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
6.Методическая и информационная деятельность				
6.1	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В течение года	Инструктор по физической культуре	

11.4. Графики проведения плановых инструктажей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Охрана жизни и здоровья детей	Август, ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель	
2	Пожарная безопасность, охрана труда, соглашение по ОТ (акт), техника безопасности, эл. безопасность, план эвакуации, тер. безопасность	Август, декабрь, февраль	Завхоз, Председатель ПК	
3	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МАДОУ	Август	Делопроизводитель	
4	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, тер.акте, техногенных катастрофах)	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Завхоз Старший воспитатель	
5	Испытание спортивных снарядов в спортзале и на спортплощадке (акт)тер. безопасность (1р. в год),	Август, май	Завхоз Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	
6	Изучение Сан Пинов	Август, март	Заведующий	

11.5. Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины. Консультация для педагогического состава: «Знакомство с нормативными документами по разделу ППБ»	Сентябрь 2025	Заведующий Завхоз	
2	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы). Консультация «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Октябрь 2025	Завхоз Старший воспитатель	
3	Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту».	Декабрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Круглый стол «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности».	Февраль 2026	Старший воспитатель	
5	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	Апрель 2026	Воспитатели	
6	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	Ежеквартально	Завхоз	
7	Обновление информации в уголке пожарной безопасности. Проведение мероприятий с детьми по пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
8	Провести проверку огнетушителей.	1 раз в год	Завхоз	

12. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, технология «портфолио», метод проектов, личностно – ориентированная модель воспитания детей).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Организация стажерской практики студентов АлтГПУ, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»	В течение года	Старший воспитатель	
3	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.			
5	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МАДОУ (просветительская работа).	В течение года	Старший воспитатель	
6	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май 2026	Старший воспитатель	

13. Система внутриучрежденческого контроля

Форма контроля	Тема контроля	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
Систематический	Вопросы, требующие постоянного контроля: - безопасность, охрана жизни и здоровья воспитанников; - выполнение инструктажей по ОЖЗД	Заведующий Старший воспитатель		

	детей; - организация аитания; - посещаемость; - выполнение режима дня; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц: - анализ заболеваемости; - выполнение норм питания; - документация и отчетность подопечных лиц; - выполнение методической работы. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал: - уровень проведения родительских собраний; - анализ организации предметно-развивающего пространства			
Оперативный контроль	Непосредственно-образовательная деятельность, совместная деятельность: - подготовка воспитателя к занятию; - ведение документации педагогов; - организация питания: - оформление и обновление информации в уголке для родителей (законных представителей).			
Тематический	1.«Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи»	Все возрастные группы	Ноябрь 2025	
	2.«Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФОП ДО».		Февраль 2026	
Фронтальный	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Педагоги подготовительной к школе группе	С 18.05.2026 по 27.05.2026	

13.1. План контроля

№ п/п	Содержание контроля	Месяцы									Ответственный
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
Образовательная область «Познавательное развитие»											
1	Ознакомление с окружающим миром		X								Ст. воспитатель
2	Формирование элементарных математических представлений						X				Ст. воспитатель
3	Конструктивно – модельная деятельность										Ст. воспитатель
Образовательная область «Речевое развитие»											
4	Развитие речи		X								Ст. воспитатель
5	Ознакомление с художественной литературой			X							Ст. воспитатель
Образовательная область «Физическое развитие»											
6	Физическая культура (инструктор по ФК)				X						Ст. воспитатель
7	Утренняя гимнастика	X									Ст. воспитатель
8	Гимнастика после дневного сна					X					Ст. воспитатель
9	Прогулки (1р. в год)			X							Ст. воспитатель
10	Спортивный досуг, развлечение						X				Ст. воспитатель
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»											
11	Рисование										Ст. воспитатель
12	Лепка\аппликация										Ст. воспитатель
13	Музыка (музыкальный руководитель)				X						Ст. воспитатель
14	Праздники, развлечения				X			X		X	Ст. воспитатель
Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»											
15	Игровая деятельность	X									Ст. воспитатель
16	Театрализованные игры							X			Ст. воспитатель
17	Трудовая деятельность		X								Ст. воспитатель
18	Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания				X						Ст. воспитатель
19	Основы безопасности жизнедеятельности								X		Ст. воспитатель
Методический (систематический) контроль											
20	Организация питания (2 р. в год)		X								Ст. воспитатель
21	Работа с родителями (1 р. в год)		X						X		Ст. воспитатель
22	Планирование (Ежемесячно)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ст. воспитатель
23	Ведение документации педагогов и узких специалистов (2 р. в год)	X			X			X			Ст. воспитатель
24	Организация развивающей предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	X		X			X			X	Ст. воспитатель
25	Организация индивидуальной работы	X						X			Ст. воспитатель
26	Организацией работы по учету детей						X				Заведующий
27	Организация деятельности ППк		X							X	Заведующий
28	Организация деятельности консультационного пункта	X						X			Заведующий
29	Анализ заболеваемости и посещаемости	X			X			X			Заведующий

14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Текущее хозяйственно-техническое обеспечение деятельности МАДОУ				
1	Обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами	В течение года	Заведующий хозяйством	
2	Обеспечение товарами для хозяйственных нужд МАДОУ.	В течение года	Заведующий хозяйством	
3	Обеспечение групп, пищеблока необходимым инвентарем (посуда, тара, разделочный инвентарь, технологическое оборудование для пищеблока).	В течение года	Заведующий хозяйством	
4	Поддержание техники, мебели в рабочем состоянии (ремонт, профилактика, закуп).	В течение года	Заведующий хозяйством	
5	Обеспечение бесперебойной связи (интернет-связи, телефонной).	В течение года	Заведующий хозяйством	
6	Обеспечение вывоза ТБО (мусора).	В течение года	Заведующий хозяйством	
7	Формирование и сдача отчетности по коммунальным службам.	В течение года	Заведующий хозяйством	
Обеспечение МАДОУ продуктами питания				
1	Закуп питьевой воды, необходимых продуктов питания.	В течение года	Заведующий складом продуктов питания	
2	Соблюдением сроков реализации готовой продукции	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
3	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при составлении меню	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
4	Ведение документации по обеспечению питанию МАДОУ продуктами питания, взаимодействие с поставщиками	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
5	Ведение документации по питанию детей и сотрудников.	В течение года	Заведующий складом продуктов питания	

Оснащение и укрепление материально-технической базы, ремонтно-хозяйственные работы, благоустройство территории МАДОУ, подготовка к новому учебному году				
1	Проведение инвентаризации материально-технических ценностей.	В течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
2	Пополнение групп дидактическими и методическими материалами.	В течение года	Старший воспитатель	
3	Пополнение стенда по охране труда	В течение года	Завхоз	
4	Пополнение информационных уголков для родителей.	В течение года	Старший воспитатель	
5	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного и группового игрового материала для детей.	По необходимости	Старший воспитатель	
6	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород	Май-июнь	Завхоз Воспитатели	
7	Своевременный полив всех насаждений на территории МАДОУ.	По необходимости	Завхоз	
8	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.		Воспитатели Младшие воспитатели	
9	Замена песка	Май-июнь	Завхоз	
10	Осуществление промывки системы отопления.	Июнь-июль	Завхоз	
11	Обеспечение МАДОУ средствами пожаротушения, огнетушителями, пожарными кранами и рукавами, взаимодействие с представителями пожарной охраны.	В течение года при необходимости	Завхоз	
12	Перезарядка огнетушителей.	Июнь-июль	Завхоз	
13	Бесперебойное обеспечение МАДОУ электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием	В течение года	Завхоз	
14	Обеспечение исправности канализации, вентиляции	В течение года	Завхоз	
15	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в МАДОУ	По необходимости	Завхоз	
16	Осуществление сброса снега с крыш и сбивание сосулек, уборку снега с прилегающей территории.	В зимний период	Завхоз	
17	Выполнение предписаний контролирующих органов	При наличии	Заведующий Завхоз	
18	Ведение документации, отчетности.	В течение года	Заведующий Завхоз Старший	

			воспитатель Заведующий складом	
19	Подготовка документации, актов готовности ДОУ к началу учебного года	Июнь-август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
Обеспечение функционирования технической и физической системы безопасности МАДОУ				
1	Обеспечение инженерно-технической укрепленности объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории).	Постоянно	Завхоз	
2	Обеспечение технических средств охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб)	Постоянно	Завхоз	
3	Обеспечение физической охраны МАДОУ (сторож - в вечернее, ночное время).	Постоянно	Завхоз	
4	Осуществление оперативного информирования руководителя ДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Завхоз Сотрудники МАДОУ	
5	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников МАДОУ (см. раздел XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства)	Постоянно	Завхоз Сотрудники МАДОУ	
Осуществление контрольной деятельности				
1	Контроль осуществляется в соответствии с системой внутриучрежденческого контроля. (см. раздел 13 Система внутриучрежденческого контроля)			

Лист внесения изменений

Дата внесения	Основание, описание	Ответственный