

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Барнаул

" ____ " _____ 2026г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №277» города Барнаула осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "28" декабря 2020г. № 146, выданной Министерством образования и науки Алтайского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Дробышевой Татьяны Леонидовны, действующего на основании Устава МАДОУ, распоряжения о назначении на должность от 13.05.2022г. №200/158/лс-720 и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(Ф.И.О.)

действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №277».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 10,5 - часов, с 07.30 до 18.00.; кратковременного пребывания (4 часа) с 8.30—12.30.

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные правительством РФ;

Прием в учреждение осуществляется с 7.30 до 8.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом на основании путевки (направления), выданной комитетом по образованию города Барнаула.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять сбор, обработку и хранение персональных данных Заказчика и Воспитанника в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при начислении родительской оплаты, начислении компенсационных выплат, организации образовательной деятельности, деятельности в соответствии с Уставом образовательной организации.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) из числа, имеющиеся в образовательной организации в

соответствии с договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Устанавливать и взимать плату с Заказчика за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания, обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Проводить обследование Воспитанника, с согласия Заказчика:

специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации по инициативе Заказчика или специалистов образовательной организации, работающих с Воспитанником;

медицинскими специалистами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

и доводить конфиденциально до сведения Заказчика результаты обследования.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику консультации узких специалистов разного профиля (педагогического, медицинского), в том числе логопед, психоневролог, другие, посещения на обследование ППк образовательной организации, городской ПМПк, с целью оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, а при необходимости – профиля Образовательной организации, соответствующего состоянию здоровья и развития Воспитанника для посещения.

2.1.7. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.8. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Информировать органы опеки и попечительства, службу социальной защиты прав детей о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, о его недолжном уходе, содержании (об отсутствии заботы, а также небрежного отношения), непосредственной угрозе жизни и здоровью со стороны Заказчика.

2.1.10. Соединять группы, переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: низкая наполняемость детей в группе, отпуск воспитателей, в летний период, во время ремонта в образовательной организации и другим объективным причинам.

2.1.11. Расторгнуть договор с Заказчиком в связи с:

завершением обучения, освоения образовательной программы (окончание образовательных отношений);

по инициативе Заказчика;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и образовательной организации, в том числе медицинским показаниям Воспитанника, препятствующим его дальнейшему пребыванию в образовательной организации (согласно медицинскому заключению), в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.12. Приостанавливать работу Учреждения, поставив в известность Заказчика (на время ремонтных работ, карантина и т.д.).

2.1.13. Защищать права и достоинства сотрудников Учреждения, работающих с Воспитанниками, следить за соблюдением их прав Заказчиком.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе из числа имеющихся в образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников образовательной организации, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников образовательной организации.

2.2.8. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ППк.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.10. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, участвовать в ремонте помещений, благоустройстве территории образовательной организации.

2.2.11. Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив образовательную организацию за 14 дней.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (Воспитанником) в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.14. Письменно разрешать Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам (достигшим 18-ти лет) по письменному заявлению Заказчика с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения, контактных телефонов. Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить Исполнителю согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом дня возрастной группы образовательной организации, по утвержденному графику.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 июня ежегодно.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять компенсацию части родительской оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (Воспитанником) в образовательной организации, реализующей образовательную программу в порядке, установленном законом.

2.3.14. Взаимодействовать с Заказчиком для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.15. Обеспечивать сохранность места в образовательной организации в случаях: болезни Воспитанника, санаторно-курортного лечения, временного ограничения доступа Воспитанника в образовательную организацию (закрытие образовательной организации, группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ), очередного отпуска Родителей (законных представителей) Воспитанника не более 56 календарных дней в году, отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка), времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей), при наличии заявления, подписанного заведующего Учреждения (кроме болезни Воспитанника) и документа, подтверждающего причину отсутствия, как уважительную).

2.3.16. Лично принимать Воспитанника у Заказчика, не передоверять его лицам, не достигшим 18-летнего возраста и незнакомым.

2.3.17. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.18. Способствовать исполнению настоящего договора всеми сотрудниками образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Нести ответственность в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю о смене контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Исполнителя (время прихода: до 08.00, время ухода: не позднее 18.00; режим работы конкретной группы; в том числе адаптационный режим по рекомендациям специалистов образовательной организации).

Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, незнакомым воспитателю, соблюдая действующие санитарно-эпидемиологические требования, с обязательным заполнением «Тетради приема и ухода детей». Ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья ребенка

2.4.6. Информировать Исполнителя лично или по телефону 226-418 до 08.00 часов текущего дня о предстоящем отсутствии (причинах) Воспитанника в образовательной организации, в том числе по причине болезни.

2.4.7. Предоставлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником в образовательной организации в случаях: дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании справки медицинской организации); дней временного ограничения доступа Воспитанника в образовательную организацию (закрытие образовательной организации или группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ); дней отпуска Родителей (законных представителей) ребенка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы); дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия); времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допущению посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания, принимать меры по качественному пролечиванию Воспитанника с соответствием с назначениями врачей строго в лечебном учреждении или в домашних условиях до полного его выздоровления, исключая попытки передавать лекарственные препараты (БАДы и многое другое) сотрудникам образовательной организации для организации их приема Воспитанником в группе. Не оставлять лекарственные препараты (БАДы и многое другое) в личной кабинке Воспитанника.

2.4.9. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их развития среди других воспитанников и сотрудников.

2.4.10. Своевременно, не позднее, чем за день, (кроме понедельника) информировать образовательную организацию о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) о состоянии здоровья Воспитанника после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Своевременно конструктивно разрешать возникшие спорные вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.13. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

2.4.14. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника, своевременно выполнять задания, рекомендации специалистов, педагогов, работающих с ним.

2.4.15. Своевременно обсуждать с администрацией образовательной организации вопросы, связанные с нарушениями нормативных требований, для немедленного их устранения.

2.4.16. Выполнять решения органов самоуправления, родительского собрания группы.

2.4.17. Приводить Воспитанника в опрятном виде. Обеспечить Воспитанника удобной, чистой, безопасной одеждой и обувью (длина, застежки), а также специальной одеждой и обувью для физкультурных, музыкальных занятий и проводимых в образовательной организации праздников и развлечений.

2.4.18. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении сменную одежду (в достаточном количестве) для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки, футболки, носочки и другое), пижаму – в холодное время года, при необходимости, расческу в полиэтиленовом мешочке, носовые платки. Постоянно следить за чистотой одежды и обуви, отсутствием в карманах разнообразных предметов, продуктов питания. Еженедельно проводить обработку расчески Воспитанника в домашних условиях. Обеспечивать Воспитаннику надлежащую ежедневную личную гигиену и уход, безопасную длину ногтей. Следить (проверяйте карманы), чтобы Воспитанник не приносил в группу медикаменты, витамины, мелкие, режущие, острые, колющие и другие опасные для жизни и здоровья предметы, включая любые домашние игрушки, конфеты, жвачку, мобильные телефоны, домашних питомцев и многое другое, что предоставляет потенциальную опасность для жизни и здоровья и не предусмотрено образовательной программой.

2.4.19. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях. Соблюдать выполнение режима дома (сон, прогулка, прием пищи).

2.4.20. Не нарушать внутренние правила организации работы образовательной организации и основные режимные моменты работы – не допускать опозданий, а в случае задержки по уважительной причине оповестить Учреждение до 07.50 о приходе Воспитанника в более позднее время по причине подачи сведений о количестве детей на пищеблок.

2.4.21. После того как забрали Воспитанника из образовательной организации сразу же покидать его территорию, исключая прогулки на детских площадках, общих площадях.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) начисляется на основании приказа Комитета по образованию города Барнаула от 24.12.2025 года №1656-осн. «Об установлении размера родительской платы

за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула и составляет:

- Полного дня (10,5 часов) _____;
- Кратковременное пребывание (4 часа) _____;
- Бесплатно;
- Педагогическим работникам МОО со стажем педагогической работы не более двух лет, до присвоения квалификационной категории по итогам аттестации в группах с 10.5 часовым пребыванием _____;
- Педагогическим работникам МОО со стажем педагогической работы не более двух лет, до присвоения квалификационной категории по итогам аттестации в группах с 4-х часовым пребыванием в размере _____;
- Работникам МОО (за исключением работников, работающих по совместительству) с оплатой труда на полную ставку не выше минимального размера оплаты труда (далее МРОТ) за отработанную норму рабочего времени, и выполняющим нормы труда (трудовые обязанности) с учетом начисления районного коэффициента сверх МРОТ в группах с 10,5 – часовым пребыванием в размере _____;
- Работникам МОО (за исключением работников, работающих по совместительству) с оплатой труда на полную ставку не выше минимального размера оплаты труда (далее МРОТ) за отработанную норму рабочего времени, и выполняющим нормы труда (трудовые обязанности) с учетом начисления районного коэффициента сверх МРОТ в группах с 4 - х – часовым пребыванием в размере _____.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной образовательной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Дни непосещения без уважительной причины (указанные в п.2.4.5.), отпуск свыше 75 дней подлежат оплате.

3.3. Заказчик ежемесячно, своевременно вносит родительскую плату за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в срок до 10 числа.

3.4. Взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ, за дни непосещения, за исключением:

дней, пропущенных по болезни (на основании предоставленной медицинской справки);

дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании медицинского заключения);

дней временного ограничения доступа ребенка в Учреждение (закрытие Учреждения или группы в связи с карантином, проведением ремонтных или аварийных работ);

дней отпуска родителей (законных представителей) ребенка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);

дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);

времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей ребенка).

В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих основание для не взимания родительской платы, родительская плата взимается в полном объеме. Если Заказчик не пользуется услугами Исполнителя без уважительной причины, оплата производится в полном объеме.

3.5. освободить от родительской платы:

- родителей (законных представителей) с туберкулезной интоксикацией (на основании

заклучения медицинской организации);

- законных представителей детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на основании документа об установлении над несовершеннолетним опеки, попечительства);

- родителей (законных представителей) детей – инвалидов (на основании справки медико – социальной экспертизы об установлении инвалидности);

- родителей (законных представителей), проходящие военную службу в ВС РФ по контракту, находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 ФЗ от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации, заключивших в соответствии с п.3,5,7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевание, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции (далее военнослужащий, военная служба) (на основании документа, подтверждающего факт прохождения военнослужащим военной службы, получения ранения или заболевания, гибели при прохождении военной службы).

Освобождение от родительской платы осуществляется в заявительном порядке. После прекращения оснований для освобождения от родительской платы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации в течении 10 календарных дней со дня прекращения оснований для освобождения от родительской платы. Родительская плата взимается со дня прекращения оснований для освобождения от родительской платы.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Пункт 8 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. №926 (далее – Правила №926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

3.8. Заказчику возможно предоставление отсрочки платежа, но не позднее, чем на 10 календарных дней по письменному заявлению.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. При этом, сторона иницилирующая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую сторону, не позднее, чем за 15 календарных дней.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим [законодательством](#) Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует - до завершения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №277»
юридический адрес: 656067
г.Барнаул, ул.Сергея Ускова, д.29
ИНН 2222876924/КПП 222201001
УФК по Алтайскому краю (Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №277»
Банк: ОКЦ № 1 СибГУ Банка России//УФК по Новосибирской области, г Новосибирск
БИК 015004950
Р/счет 03234643017010005100
Кор.счет 40102810445370000043
Л/с 903Ъ9210000
Тел: (3852)-22-64-18

Заведующий _____ Т.Л.Дробышева

МП

Заказчик:

(Ф.И.О.)

паспорт, серия, номер, когда выдан

адрес регистрации

адрес фактического проживания

телефон

/ подпись

/ расшифровка подписи

С условиями настоящего договора согласен, экземпляр получен на руки

«_____» _____ 2026г. / _____ / _____
подпись Ф.И.О.