

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №277»
(МАДОУ «Детский сад №277»)

ПРИКАЗ

«10» августа 2026г.

г.Барнаул

№ 60А-осн

Об организации питания
в МАДОУ «Детский сад №277»

В целях предоставления безопасного и качественного питания обучающимся, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МАДОУ (далее - МАДОУ) Приказываю:

1. Утвердить локальные акты: «Положение о бракеражной комиссии МАДОУ «Детский сад №277», «Положение об организации питания в МАДОУ «Детский сад №277»;
2. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:
Председатель комиссии: заведующий МАДОУ Т.Л.Дробышева;
Члены комиссии:
 - старший воспитатель О.С.Кесарнва
 - председатель ПК Казанчиева Е.А..
- 2.1. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
- 2.2. Работа комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии МАДОУ «Детский сад №277».
3. При организации питания в МАДОУ назначить:
 - 3.1. Члена комиссии Кесареву О.С. _ ответственным за:
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции (Приложение №4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
 - 3.2. Заведующего складом Рыжкову Н.В. назначить ответственным за:
 - проведение внутренней экспертизы качества закупаемых продуктов;
 - сопроводительные документы на поступающие продукты питания, подтверждающие безопасность и качество (товарно-транспортные накладные, удостоверения качества, сертификаты и др.);
 - примерное меню, составленное для воспитанников двух возрастных групп детей (от 2 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет), технологические карты кулинарных изделий (блюд), накопительные ведомости выполнения норм продуктового

набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;

- меню-требование на выдачу продуктов питания на каждый день с указанием выхода блюд для возрастных групп детей (от 2 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет);
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (Приложение №5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение №3 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (Приложение №2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- заявки на продукты питания в письменной и электронной форме);
- договоры (контракты) на поставку продуктов питания;
- информацию об исполнении договоров (контрактов) на поставку продуктов питания;
- осуществление контроля стоимости питания.

3.3. Повару Яковских В.А ответственным за:

- журнал проведения С-витаминизации третьих блюд.

3.4. Заведующему хозяйством Чеботаевой А.А. ответственным за:

- Гигиенический журнал (сотрудники) (Приложение №1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

4.1. Ответственным за организацию питания ежеквартально представлять информацию о результатах проведенной работы на совещании при заведующем МАДОУ.

Заведующий МАДОУ



/ Т.Л. Дробышева

С приказом ознакомлены: