

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 277»
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 277»)

02-11

ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ МАДОУ
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Начато: «01» сентября 2026

Окончен: «____» _____ 2027

Постоянно

Ст.258-а, 294 ТП

До ликвидации учреждения

Принят
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «27»августа 2026 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 277»
Приказ от «27» августа 2026
№ 01-10/66-осн
_____Т.Л.Дробышева

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 277»
на 2026/2027 учебный год

Содержание

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №277» за 2025/2026 учебный год.
1.1. Общие сведения
1.2. Сведения о коллективе детей
1.3. Кадровое обеспечение
1.4. Воспитательно-образовательная работа с детьми
1.5. Адаптационный период в группах раннего возраста
1.6. Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ за 2025/2026 учебный год
1.7. Материально – техническое обеспечение
1.8. Сотрудничество Учреждения с социокультурными институтами
1.9. Анализ работы в летний оздоровительный период
1.10. Анализ управленческой деятельности
Раздел 2. Приоритетные направления деятельности МАДОУ
Раздел 3. Задачи на 2026/2027 учебный год
Раздел 4. Управление МАДОУ
4.1. Совещания при заведующем
4.2. Заседания Педагогического совета
4.3. Заседания Управляющего совета
4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива
4.5. Заседания общего родительского собрания
4.6. Заседания Наблюдательного совета
Раздел 5. Методическая деятельность
5.1. Формы работы с педагогами
5.2. Мероприятия по аттестации
5.3. Мероприятия по работе с молодыми (начинающими) специалистами (наставничество)
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»
Раздел 6. Организационно –педагогические мероприятия с детьми
6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения)
6.2. Мероприятия с одаренными детьми
6.3. Мероприятия по организации ППк
Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей
7.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями
Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования
8.1. Консультативный пункт
8.2. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением
8.3. Мероприятия по реализации дополнительных образовательных программ
Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период
Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами
Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательного пространства
11.1. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

11.2. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ
11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей
11.4. График проведения плановых инструктажей
11.5. Мероприятия по охране труда
Раздел 12. Инновационная деятельность
Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля
13.1. Организация фронтального контроля
13.2. Организация тематического контроля
13.3. График внутриучрежденческого контроля
Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность
Приложение 1

Раздел 1
Проблемно- ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 277»
за 2025/2026 учебный год

1.1. Общие сведения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №277» (далее – Учреждение) функционирует с января 2020 года.

Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №277».

Сокращенное наименование – МАДОУ «Детский сад №277».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом Учреждения. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул.С. Ускова, 29.

Фактический адрес: 656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул/ С. Ускова, 29.

Номер телефона: 8 (385 2) 22-64-018.

E-mail: madou277@mail.ru

Адрес официального сайта Учреждения: <http://madou277.ru>

Обособленные структурные подразделения: нет.

Учреждение расположено в два этажа переходящее в 3.

Территория Учреждения огорожена, озеленена цветами по всему периметру: имеется искусственное газонное покрытие и клумбы. Участок Учреждения оснащён постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами.

Все группы имеют отдельные блоки (групповая, спальня, приемная, туалетная комната). Помещение Учреждения имеет музыкальный и спортивный зал, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, медицинский блок, прачечную, пищеблок, пункт охраны, кабинеты для дополнительных образовательных услуг.

В ближайшем окружении Учреждения находятся: МБОУ СОШ № 136, МАДОУ «Детский сад №280», МАДОУ «Детский сад № 278», МАДОУ «Детский сад № 274».

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

Работа реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

Основная цель Учреждения: предоставление населению общедоступного дошкольного образования, а также воспитание, развитие, присмотр, уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Миссия Учреждения: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, охрана и укрепление здоровья детей, включение родителей в воспитательно-образовательный процесс как равноправных и равно ответственных партнеров.

Учреждение рассчитано на 275 мест.

Муниципальное задание – 320 детей.

В Учреждении функционирует 12 групп общеразвивающей направленности для детей от 2 до 7 лет.

1.2. Сведения о коллективе детей

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Таблица 1

Возрастная категория	Направленность группы	Количество групп
2-3 года	Общеразвивающая	1
3-4 года	Общеразвивающая	3
4-5 лет	Общеразвивающая	3
5-6 лет	Общеразвивающая	3
6-7 лет	Общеразвивающая	2
Всего		12

Порядок приема и отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами учреждения.

Вывод: Учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Деятельность Учреждения регулируется локальными актами: Уставом, Коллективным договором, Положениями, приказами Учреждения. Локальные акты (Положения) Учреждения разрабатываются в соответствии с действующими законодательными актами, принимаются на общих собраниях, заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения, утверждаются приказами заведующего. В течение 2025/2026 года проводилась работа по выполнению поставленных задач и перспектив: внесены изменения и дополнения в локальные акты Учреждения. В целом установлено соответствие правового обеспечения Учреждения действующему законодательству, Уставу Учреждения. Внесение изменений, дополнений или разработка новой редакции локальных документов проводилась с соблюдением определенных процедур согласования документов, закрепленных Уставом Учреждения. Ревизия локальных актов показала, что все документы своевременно согласованы с соответствующими органами управления Учреждения, подписаны ЭЦП и в срок размещены на сайте. Перспективы:

- внести изменения и дополнения в локальные акты в соответствии с изменениями в законодательстве.

1.3. Кадровое обеспечение

Штатным расписанием предусмотрено 24,5 единиц педагогов, из них: старший воспитатель - 1, педагог-психолог - 1, инструктор по физической культуре - 1, музыкальный руководитель - 2, воспитатель -18.

22 педагога имеют профессиональное (педагогическое) образование, 2 педагога имеют профессиональное (не педагогическое) образование и курсы профессиональной переподготовки. Для повышения их профессионального уровня в Учреждении имеется система наставничества: опытные педагоги «берут шефство» над начинающими работу специалистами, в соответствии с планом работы, проводят практикумы, семинары, оказывают методическую поддержку.

В Учреждении выстроена система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников.

Сведения о квалификационной категории педагогов

Таблица 2

Квалификационная категория	31.05.2025 (чел./%)	31.05.2026 (чел./%)
Высшая категория	10/42%	9/38%
Первая категория	10/42%	11/46%
Соответствие занимаемой должности	0	0
Не аттестованы	5/16%	4/16%

Всего педагогов	24	24
-----------------	----	----

Сведения об образовании педагогов

Таблица 3

Образование	31.05.2025 (чел./%)	31.05.2025 (чел./%)
Высшее	15/63%	16/67%
Среднее профессиональное	9/37%	8/33%
Всего педагогов	24	24

Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом посещают курсы повышения квалификации (100% педагогов прошли курсы повышения квалификации). Все педагоги имеют свидетельство о прохождении курсов по оказанию первой доврачебной помощи. Для повышения уровня квалификации педагогов в Учреждении имеются необходимые нормативные правовые документы, инструктивно-методические материалы, регламентирующие процедуры их аттестации. Документы структурированы по федеральному, региональному и муниципальному уровням. Созданы условия в методическом кабинете для ознакомления педагогов с нормативными документами, образцами документов для аттестационного дела (отдельный ноутбук, цветной принтер, рабочие место).

Своевременно проводится информирование педагогических работников об особенностях проведения процедур аттестации через информационный стенд, на педсоветах. На стенде и в папках с нормативными документами имеются приказы Министерства образования и науки Алтайского края «О допуске к аттестации», «Об установлении квалификационных категорий». Весь материал расположен в доступном для ознакомления месте.

В Учреждении разработаны локальные акты регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. С целью повышению качества профессиональной деятельности педагогов в Учреждении разработана и реализуется дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников. Данная программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) (воспитатель), на основании письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.02.2016 № 02-06/06/177 «О внедрении профессионального стандарта педагога», на основании индивидуальных планов профессионального развития педагога, результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности.

Кроме того, в течение года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию в соответствии с разработанным планом. Результатом данной деятельности является: картотеки игр и упражнений, детские проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

В 2025/2026 учебном году большая часть педагогов принимали участие в конкурсной деятельности различных уровней. Результатами стали диплом за 1, 2, 3 места, а также благодарности и сертификаты участников. Помимо этого, педагоги Учреждения выступали на методических объединениях города, презентовали свой опыт работы на конференциях различного уровня и публиковали свои статьи в различных педагогических изданиях.

Выводы и рекомендации по разделу «Кадровое обеспечение»: Учреждение обеспечено кадрами на 100%. Четыре педагога (3 воспитателя, 1 старший воспитатель) прошли процедуру аттестации на первую квалификационную категорию впервые. Изменилось количество педагогов, не имеющих квалификационную категорию.

Анализ работы с кадрами

В течение года работа с педагогами проводилась в разных формах: консультации, семинары, мастер-классы. Проведенные мероприятия с педагогами способствовали повышению профессионального мастерства и информационно- коммуникативной компетенции.

В соответствии с годовым планом МАДОУ проводились Педагогические советы, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного

процесса, работы с родителями, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. В учебном году проводились смотры – конкурсы, открытые мероприятия. На основе анализа педагогической деятельности каждого педагога, результатов анкетирования и самоанализа организуется работа по оказанию индивидуальной педагогической помощи педагогам. В течение учебного года, в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог», проведен самоанализ и самооценка профессиональной деятельности, разработаны индивидуальные образовательные маршруты педагогов и дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогов. Коллектив МАДОУ в течение 2025/2026 учебного года активно принимал участие в конкурсах различного уровня.

Анализ успехов и достижений воспитанников

Таблица 4

№ п/п	Название конкурса	Срок проведения	Результат
1.	Районный творческий конкурс «Рождественский сувенир»	Январь	Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 3 место
2.	Всероссийский творческий конкурс «Рождественская мозаика»	Январь	Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 3 место
3.	Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою Добра»	Март	Диплом 1 место
4.	Районный конкурс «Мир творчества и красоты»	Март	Диплом 3 место
5.	Городской конкурс «Победный альбом»	Март	Участие
6.	Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица»	Апрель	Участие
7.	Городской фестиваль – конкурс «Поклонимся великим тем годам»	Апрель	Участник
8.	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» (ЮНЫЙ МАСТЕР)	Май	Диплом 3 степени
9.	Всероссийский творческий конкурс «Краски Победы»	Май	Диплом 1 степени
10.	Городской детско-взрослый фестиваль «Сквозь сердце и время»	Май	Диплом 1 место
11.	АГПУ Институт психологии и педагогики III Региональный конкурс исследовательских проектов и работ Первые открытия	Май	Диплом 1 степени
12.	Районное спортивное мероприятие «А, ну-ка девочки!»	Май	Участие
13.	Городской конкурс фототворчества «Семья и лето в объективе»	Июнь	Диплом 1 степени Диплом 2 степени
14.	Международный конкурс «Летние фантазии»	Июль	Диплом Победителя 1 место
15.	Всероссийский конкурс «Пошли мы в лес по ягоды»	Август	Диплом победителя 1 место

16.	Всероссийский конкурс «Я рисую лето!»	Август	Диплом Победителя 1 место
17.	Общественно полезный фонд Поддержки инициатив образования и спорта МБУ ДО «Центр творчества и спорта» (муниципальный этап)	Сентябрь	Диплом 1 степени Диплом 2 степени
18.	Международный конкурс фотографий «Семейные традиции»	Октябрь	Диплом 2 место
19.	Городской Музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя!»	Ноябрь	Диплом 2 степени
20.	V Всероссийский фестиваль-конкурс «Коробейники»	Ноябрь	Диплом 1 степени
21.	Городской конкурс «Родное слово»	Ноябрь	Диплом 2 степени
22.	Открытый городской театральный фестиваль творчества (с региональным участием) «Театральный серпантин»	Ноябрь	Участие
23.	Городской конкурс для детей раннего возраста «Мы веселые ребята»	Ноябрь	Участие
24.	Городской конкурс Чтецов «Родное слово»	Декабрь	Диплом 3 место
25.	Городской конкурс рисунков «Я и мой питомец»	Декабрь	Участие
26.	Международный конкурс рисунков, поделок и фотографий «Зимы прекрасные мгновенья»	Декабрь	Диплом 1 место
27.	Городской конкурс юных чтецов «Творчество детских писателей»	Декабрь	Диплом 2 место

Анализ успехов и достижений педагогов

Таблица 5

№	Название конкурса	Срок проведения (месяц)	Результат
1.	Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад Алтая»	Февраль	Диплом участника
2.	Открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада»	Февраль	Диплом 2 степени Диплом 3 степени
3.	Городской конкурс тематических квизов «Игра-ПРОФ»	Февраль	Участие
4.	Городской творческий фестиваль для работников ДОУ «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Февраль	Участие
5.	XXIV открытая педагогическая НПК «Стратегическое направление развития современной школы»	Март	Участие
6.	XI муниципальная НПК «Качество образования как основной показатель эффективной работы образовательной организации»	Март	Участие

7.	Открытый Всероссийский конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический калейдоскоп»	Апрель	Диплом 3 степени
8.	Городские спортивные соревнования «Веселые старты – 2025»	Апрель	Участие
9.	XVI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием	Май	Участие
10.	Городской детско-взрослый фестиваль «Сквозь сердце и время»	Май	Диплом 2 место
11.	Городской конкурс среди работников образовательных организаций г. Барнаула «Моя – ПРОФспорттивная семья»	Май	Диплом участника
12.	Городской слет педагогов и турактива г.Барнаула «Профтур-весна 2025»	Май	Участие
13.	Городской конкурс «Радуга Профсоюзных талантов»	Июнь	Диплом участника
14.	Всероссийское тестирование «Энциклопедия знаний педагога ДОУ»	Июль	2 место
15.	Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»	Август	Участие
16.	Городской спортивный фестиваль «Лига юных спортсменов»	Сентябрь	Диплом участника
17.	Всероссийский конкурс «Призвание-Воспитатель»	Октябрь	Серебряная медаль
18.	Городской конкурс комплектов авторских педагогических пособий «Ярмарка педагогических идей»	Ноябрь	Диплом лауреата
19.	Открытый городской театральный фестиваль «Грани творчества»	Ноябрь	Участие Диплом 3 степени
20.	Участие в проведении онлайн встречи Родительского клуба «Рука в руке»	Декабрь	Участие

Информация об участии и результатах конкурсной деятельности размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», в разделе «Новости», а так же на официальных страницах МАДОУ в социальных сетях «Вконтакте» и Мах. **Перспектива:** продолжать активное участие в конкурсной деятельности педагогического коллектива.

1.4. Воспитательно-образовательная работа с детьми

Федеральная образовательная программа дошкольного учреждения (далее ФОП ДО) разработана и утверждена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.7ст.1; п.6ч.3ст.28), на основе Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования/ Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой. – 6 изд., доп. – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2020.- 368 с.»

Образовательная программа рассмотрена и принята на Педагогическом совете № 1 от 26.02.2026 (что соответствует ч.2ст.26 ФЗ), утверждена приказом заведующего МАДОУ (ч.7 9 ст.12 ФЗ) №01-10/73-осн от 25.08.2023 г.

Программа состоит из обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования программы дошкольного образования «От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования/ Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой. – 6 изд., доп. – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2020.- 368 с.».

Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М.Каплунова, И.А.Новоскольцева.-Спб.2015,Ю издание второе, дополненное и переработанное.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разработана в соответствии с парциальными программами:

- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»/ И.А. Лыкова.
- Программы психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой (6-7 лет) по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».
- Рабочая программа педагога-психолога «Психологическое сопровождение процесса адаптации детей раннего возраста к условиям ДООУ» (2-3 года) по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Вывод по разделу «Воспитательно-образовательная работа с детьми»: в Учреждении разработаны и реализуются Программа развития Учреждения и ООП ДО, отвечающая требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Все разделы образовательной программы направлены на реализацию целей образовательной деятельности Учреждения. Дидактический материал обеспечивает образовательную деятельность Учреждения на максимально допустимом уровне.

1.5. Адаптационный период в группах раннего возраста

В 2025/2026 учебном году в 2 группах (46 детей) протекала адаптация вновь прибывших детей под наблюдением воспитателей, старшего воспитателя, педагога-психолога. У 31 (67%) адаптирующихся детей, эмоциональное состояние стабилизировалось в течение 15 дней, что свидетельствует о легкой адаптации. У 7 (15%) воспитанников - эмоциональное состояние стабилизировалось в течение 1-1,5 месяцев, что свидетельствует об адаптации средней степени. Всего у 8 детей (12%) привыкание к дошкольному учреждению составило более полутора месяцев. В период адаптации у некоторых детей более продолжительно наблюдалось неустойчивое эмоциональное состояние. Причиной стало нестабильное посещение данных детей детского сада, т.е. дети при отсутствии стабильного опыта не могли привыкнуть к режиму и требованиям ДООУ. Педагоги групп в период адаптации эмоционально включались в процесс общения с детьми, эффективно организовывали их в течение дня. Также эмоционально поддерживали детей и родителей в сложный для них период.

Таким образом, по анализу результатов диагностики уровня адаптации воспитанников к условиям детского сада, возможно сделать вывод, что в целом процесс адаптации в первой младшей группе и второй младшей группе прошел благополучно.

Работу по созданию благоприятного психологического климата в группах планируется продолжать, применяя эффективные методы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ.

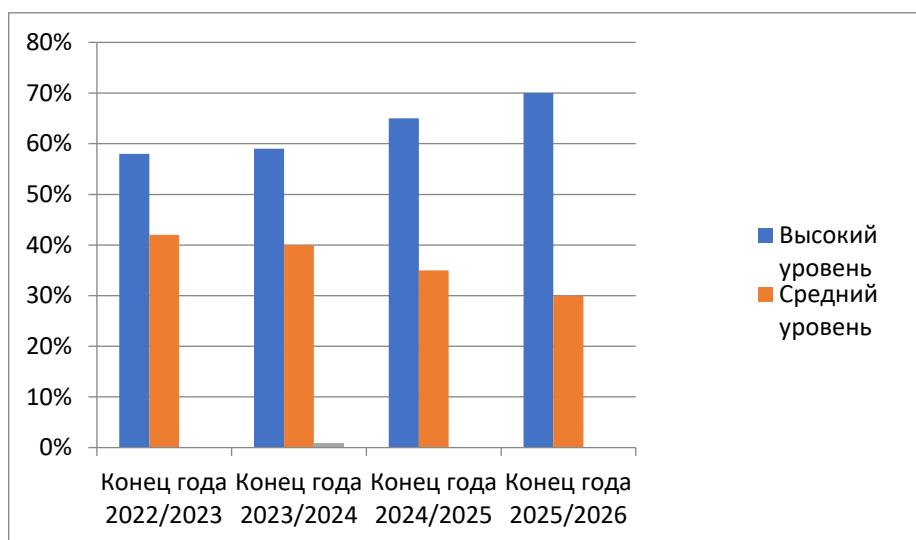
В годовом плане предусмотрены мероприятия, направленные на взаимодействие воспитателей и узких специалистов (участие узких специалистов в мероприятиях групп, совместные мероприятия, консультативные мероприятия, направленные на повышение психологической грамотности и развитие педагогических компетенций педагогов).

Вывод по разделу «Адаптационный период в группе раннего возраста»: исходя из изложенного, можно сделать вывод, что в целом процесс адаптации в группах прошел успешно. Дети чувствуют себя раскованно, легко идут на контакты друг с другом, взрослыми, хорошо кушают, спят, легко расстаются с родителями – все это показатели успешной адаптации. Целесообразно запланировать семинары для педагогов по повышению эффективности адаптационного периода в ДОУ, а также профилактические мероприятия с родителями вновь поступающих воспитанников.

1.6. Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ за 2025/2026 уч. год; результаты мониторинга

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены, исходя из положений закона «Об образовании РФ», ФГОС ДО, Федеральной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 277», Программы развития Учреждения, на основании запросов и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

Гистограмма по результатам диагностики к школьному обучению воспитанников подготовительных групп (6-7 лет) 2025/2026 учебный год



По анализу результатов диагностики воспитанники на конец учебного года 2025/2026: с высоким уровнем готовности к школьному обучению составляют 87 % (49 детей) от общего числа обследованных воспитанников, имеют высокое развитие и сформированные предпосылки к учебной деятельности в соответствии с возрастом. Воспитанники со средним уровнем готовности к школьному обучению составляют 13% (7 детей) от общего числа обследованных воспитанников, имеют стабильное развитие и формирование предпосылок к учебной деятельности в пределах возрастной нормы.

100% воспитанников поступили в школьные образовательные организации.

Информация о социальной адаптации воспитанников к школе

По завершению первого года обучения 96% детей вошли в коллектив сверстников, адаптировались к условиям школьных образовательных организаций.

Вывод. В образовательной организации созданы оптимальные условия для реализации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников в соответствии с

требованиями действующих нормативно - правовых документов, локальных актов образовательной организации.

Продолжать работу по оздоровлению воспитанников, задействовав резервы физкультурно - оздоровительной деятельности, качественного медицинского обслуживания.

С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа специалистами образовательного учреждения.

Результаты мониторинга

Таблица 6

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»		
	Начало учебного года	Конец года
Высокий	37%	61%
Средний	52%	36%
Низкий	11%	3%
Образовательная область «Познавательное развитие»		
Высокий	33%	55%
Средний	56%	41%
Низкий	11%	4%
Образовательная область «Речевое развитие»		
Высокий	33%	57%
Средний	50%	33%
Низкий	17%	9%
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»		
Высокий	41%	62%
Средний	52%	35%
Низкий	7%	3%
Образовательная область «Физическое развитие»		
Высокий	36%	57%
Средний	52%	39%
Низкий	12%	4%

Вывод: По итогам мониторинга педагогического процесса по основным направлениям развития на конец 2025/2026 учебного года можно сделать вывод, что имеется положительная динамика по всем областям.

Годовой план представлен в виде комплексно - тематического планирования. Все мероприятия осуществляются согласно плана.

Воспитательная работа Учреждения производится систематически в соответствии с ООП, перспективным планом работы на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы.

В Учреждении организована образовательная деятельность в соответствии основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно - образовательный процесс.

В течение всего учебного года педагоги организовывали различные творческие мероприятия с детьми, с родителями, по результатам которой в фойе Учреждения проводились выставки индивидуальных и коллективных детских работ. Проведение таких мероприятий способствует развитию познавательного интереса и творческих способностей у детей.

Материально-техническое обеспечение

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий МАДОУ проходит с учетом действующих СанПиН.

Территория МАДОУ озеленена газонами, клумбами. Для детей на территории предусмотрены 12 игровых прогулочных участков и спортивная площадка, оборудованных игровыми и спортивными комплексами и малыми архитектурными формами. Оборудована тематическая площадка: «Метеостанция».

В МАДОУ функционирует 12 групп. В каждой группе есть приемная, игровая, буфетная, спальня, туалет для детей и туалет для персонала. В группах оборудованы: игровые центры; познавательные и экологические центры; центры физического и художественного развития и др. В МАДОУ имеются спортивный и музыкальный залы, кабинет педагога-психолога, кабинет логопеда, ИЗО - студия, кабинет для дополнительных занятий. В здании Учреждения оборудована тематическая зона «Уголок природы».

Пищеблок и прачечная оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется процедурный кабинет, кабинет врача.

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Имеется пианино, музыкальный центр, мультимедийный проектор, активная акустическая система. Постоянно формируется база для проведения мероприятий: костюмы взрослые и детские, атрибуты для инсценировок, тематическое оформление к праздникам, учебно-методическая литература, фонотека и др.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, детские тренажеры, гимнастическое бревно, массажные дорожки и др. Имеется музыкальный центр.

Кабинет педагога-психолога оснащен современной мебелью, диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями, периодическими изданиями. Сенсорный уголок с воздушно – пузырьковой колонной. Мерцающий занавес. Интерактивный экран. Имеется стол для игр с песком.

Методический кабинет укомплектован учебно - методическими и дидактическими пособиями для занятий, детской литературой, нормативной документацией, консультативно-методическим материалом, электронными ресурсами и др.

Для людей с ограниченными возможностями здоровья имеются пандусы, расширенные дверные проемы, для обеспечения доступа и передвижения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата по первому этажу здания. В здании имеется туалетная комната. В Учреждении предусмотрен специальный лифт для подъема людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обеспечивающий доступ на второй этаж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Все помещения оснащены необходимым учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей Учреждения. При создании развивающей предметно-пространственной среды учтены все принципы ее построения: комфортность, безопасность, вариативность, сезонность, открытость – закрытость и др.

Особое внимание при создании развивающей среды уделено эстетическому оформлению. Здание и территория Учреждения соответствует санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. В Учреждении созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория ограждена, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой наружного видеонаблюдения, домофона, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

В групповых, спальнях помещениях, а также в музыкальном и спортивном залах установлены приточные климатические системы с шестиступенчатой фильтрацией. В группах установлены бактерицидные рециркуляторы воздуха.

Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное взаимодействие ребенка с окружающим миром.

Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей, приказом заведующего назначены материально-ответственные лица, несущие ответственность за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях.

Вывод: В целом в Учреждение созданы комфортные условия способствующие развитию воспитанников, реализации ФОП ДО.

Инфраструктура Учреждения соответствует требованиям ФГОС ДО, СанПиН.

Анализируя развитие материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды Учреждения за 2025/2026 учебный год, следует отметить следующее: для организации исследовательской деятельности в группах и детском саду в целом, пополнились уголки экспериментирования оборудованием и наглядным материалом; для формирования познавательного интереса у детей дошкольного возраста посредством экологического воспитания: в здании оформлен «Уголок природы», на территории оборудована тематическая площадка: «Метеостанция», для расширения знаний о родном крае в группах оформлены и пополнены наглядным и дидактическим материалом «Патриотические уголки», для проведения организованной образовательной деятельности (далее - ООД) закуплены дидактические игры, наглядный и методический материал; расширился наглядно-информационный материал для родителей.

Сотрудничество Учреждения с социокультурными институтами

Анализ реализации внешних связей:

В 2025/2026 учебном году в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения выстроено сотрудничество с социокультурными институтами: КГБУЗ «Городская поликлиника № 14, г.Барнаул», МАОУ «СОШ №136», ДОО(П)Ц «Валеологический центр», КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический МБУДО «колледж», МБУ ДО ГПЦ «Потенциал», МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки».

Таблица 7

	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия	Проблемы взаимодействия
1	КГБУЗ «Городская поликлиника № 14, г.Барнаул»	Улучшение состояния здоровья детей путем своевременного выявления хронических заболеваний и отклонений в здоровье	Регулярный осмотр детей педиатром; Периодический осмотр детей врачами-специалистами поликлиники. Проведение консультирования педагогов МАДОУ по детским заболеваниям	Уменьшилась заболеваемость детей; Своевременное обнаружение отклонений в здоровье детей	
2	МБУ ДО ГПЦ «Потенциал»	Подготовка и организация методических объединений. Социальное взаимодействие	Создание необходимых условий для проведения методических объединений на базе Учреждения	Обмен педагогическим опытом. Трансляция передового опыта	

3	МБУДО «Детский оздоровительно- образовательный (профильный) центр» «Валеологически й центр»	Проведение комплексного Валеологическог о обследования с целью определения адекватной формы воспитания и обучения в соответствии с возрастными и индивидуальны ми особенностями детей	Динамическое наблюдение детей подготовительн ой к школе группы, 2 раза в год; Проведение консультаций для педагогов; Мониторинг результатов	Своевременное обнаружение отклонений в развитии детей; Адресные рекомендации родителям (законным представителям)	
4	МАОУ «СОШ № 136»	Обеспечение преемственност и между ДОУ и СОШ	Консультации, родительские собрания, круглые стола, экскурсии	Качественная подготовка дошкольников к поступлению в школу	
5	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им.В.К.Штильке »	Обеспечение комплексного освоения обучающихся всех видов профессиональн ой деятельности, формирования общих и профессиональн ых компетенций, приобретения необходимых знаний и умений и опыта практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Создание необходимых условий для выполнения программы учебной и производственн ой практики по специальности; Совместное с педагогами проведение режимных процессов: утренняя гимнастика, подвижные игры, организованная деятельность, прогулка, КГН, досуг.	Учреждение принимает на учебную и производственн ую практику студентов; Трансляция педагогического опыта	
6	КГБУ «Алтайский краевой центр психолого- педагогической и медико - социальной помощи»»	Определения адекватной формы воспитания и обучения д в соответствии с возрастными и индивидуальны ми	Создание необходимых условий для усвоения ФОП ДО детей с ОВЗ. Проведение консультаций для педагогов;	Своевременное проведение коррекционной работы с детьми с ОВЗ; Адресные рекомендации родителям (законным	

		особенностями детей с ОВЗ		представителям)	
7	МАДОУ «Детский сад № 261 «Истоки»	Обеспечение преемственности и между МАДОУ №277 и МАДОУ № 261	Консультации, родительские собрания, круглые столы, вебинары, конференции, экскурсии	Повышение профессиональн ой компетентности педагогов Учреждения.	

Вывод: Взаимодействие Учреждения с социальными партнерами осуществлялось в соответствии с планом взаимодействия.

Анализ работы в летний оздоровительный период

В соответствии с годовым планом Учреждения с 1 июня 2026 года работа Учреждения была переведена на летний режим.

Задачи:

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

В целях качественного проведения летней оздоровительной работы перед началом кампании были разработаны: план воспитательно- образовательной работы на летний период, режим дня, график посещения тематических площадок, методические рекомендации для воспитателей. С сотрудниками и с детьми Учреждения были проведены инструктажи по охране жизни и здоровья детей.

Администрация и коллектив Учреждения создали условия, гарантирующие охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников:

- была проведена обработка территории от комаров и клещей;
- проведено лабораторное исследование песка;
- провели осмотр малых архитектурных форм на безопасность;
- проведено благоустройство территории (посажены цветы, покрашены и оформлены площадки и веранды для прогулок);
- дополнили методический материал по летней тематике.

Основным направлением деятельности в летний период была организация оздоровительной работы. Оздоровительная работа, в плане которой обязательно учитывались санитарно-эпидемиологические требования, обеспечивалось максимальное пребывание детей на свежем воздухе, начиная с утреннего приема, утренней гимнастики на воздухе в комплексе с оздоровительным бегом и дыхательной гимнастикой. В течение дня соблюдалась максимальная организация двигательной активности детей: это динамические часы, дозированная ходьба, подвижные игры, эстафеты, конкурсы, соревнования, использовались упражнения, направленные на развитие координации движений, ловкости, быстроты реакции и выносливости.

Спортивные праздники, досуги проводились регулярно, осуществлялось рациональное использование оборудования и инвентаря, предметов окружающей среды. При организации игровой деятельности создавались благоприятные условия для развития положительных, эмоциональных и морально – волевых качеств детей, активизировалась детская

самостоятельность, развивались индивидуальные способности каждого ребенка. Деятельность детей была интересной и содержательной.

При составлении меню учитывается весь ассортимент продуктов питания.

Вывод: за время летнего оздоровительного периода силами педагогического коллектива и родителями:

- были созданы оптимальные условия для проведения летней оздоровительной кампании;
- обеспечено соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения;
- реализована насыщенная и разнообразная физкультурно- оздоровительная и культурно-досуговая работа с обеспечением групповой изоляции;
- обеспечено рациональное питание воспитанников.

Все направления деятельности в ходе организации летней оздоровительной кампании были выполнены.

Анализ организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. Для создания комфортного климата пребывания детей в Учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности. Для проведения в Учреждения лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Учреждение обслуживается врачом-педиатром КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14, г. Барнаул».

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в Учреждении осуществляются следующие мероприятия:

- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей;
- для установления более тесной связи с семьей проводятся беседы с родителями вновь поступающих детей, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;
- на каждую возрастную группу заводятся паспорта здоровья, в которых определяются группы здоровья детей, особенности развития, режимы пребывания;
- воспитатели групп раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям Учреждения.

В рамках календарно-тематического планирования с детьми педагогами организуется физкультурно-оздоровительная работа: ритмопластика, динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, бодрящая гимнастика, артикуляционная гимнастика, воздушные ванны, ежедневные прогулки, сон без маек, ходьба босиком по массажным коврикам, утренняя гимнастика и после сна, проветривание и кварцевание групп.

Ежедневно проводится утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением.

Физкультурные занятия проводятся 3 раза в неделю в соответствии с ООП.

Планирование и организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, укрепление здоровья воспитанников осуществляется педагогическим коллективом в соответствии требованиями ФГОС ДО, годовым планом работы Учреждения. В 2024/2025 учебном году были запланированы и проведены мероприятия направленные на повышение двигательной активности вовлечение родителей (законных представителей) в совместную деятельность.

В течение учебного года педагоги реализовали комплекс средств организации двигательной активности воспитанников:

- образовательная деятельность (Далее - ОД), гимнастика для глаз, утренняя гимнастика, пальчиковая и дыхательная гимнастики, физкультминутки.

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки:

- недостаточно используются воспитателями разнообразие формы организации двигательной активности, спортивные игры и упражнения;

-всвязи с погодными условиями и одеждой детей не всегда проводятся физкультурные занятия на прогулке.

В Учреждение поступают дети, имеющие вторую и третью группу здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями.

Заболеваемость по Учреждению

Таблица 8

Год	Группы	Количество детей	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни 1 ребенком
2024	Ясли	29	325	12,7
	Сад	330	2740	8,4
	Всего	359		8,7
2025	Ясли	21	612	29,1
	Сад	289	2211	7,7
	Всего	310		9,1

Средняя посещаемость 1 ребенком в год

Таблица 9

2024г.	2025 г.
10,7	10,5

Травматизм

Таблица 10

2024 г.	2025 г.
2	1

В целях предупреждения детского травматизма в Учреждении и вне его, создана система профилактической работы по предупреждению травматизма с участием всех субъектов образовательного процесса (педагоги, дети, родители). Разработаны Паспорт дорожной безопасности, Паспорт антитеррористической безопасности, в котором определена система безопасности всех участников образовательного процесса и системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности.

Анализ управленческой деятельности

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществлялось на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

Коллегиальными органами Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Порядок выборов коллегиальных органов Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, разработанными и принятыми Положениями.

Представительным органом работников является действующий в Учреждение Профсоюзный комитет.

Система управления в Учреждение в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Использовались унифицированные формы оформления приказов.

Планирование работы Учреждения на следующий период осуществлялось с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников.

Мероприятия запланированные на 2025/2026 учебный год состоялись, согласно годового плана: заседания Педагогического совета, Наблюдательного совета, общего собрания трудового коллектива; методическая работа с педагогами; мероприятия с воспитанниками и их родителями (законными представителями); мероприятия по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, по сохранению и укреплению здоровья детей, по охране труда и технике безопасности.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Вывод: Система управления в Учреждение обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности Учреждения в режиме развития, обеспечение качества образовательного процесса в Учреждение, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

Дополнительное образование

Дополнительное образование в МАДОУ осуществляется в соответствии с лицензией № 146 от 28.12.2020г., утвержденными программами и расписанием организованной образовательной деятельности. В основу организации дополнительных образовательных услуг положен принцип адекватности и предпочтения родителями (законными представителями) и детьми того или иного возраста различных видов деятельности.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа МАДОУ «Детский сад №277» (далее-Программа) разработана с целью создания условий для творческой самореализации и развития личности детей от 3 до 7 лет, развития мотивации к познанию и творчеству, обеспечения эмоционального благополучия воспитанников, укрепления их психического и физического здоровья, взаимодействия с семьями воспитанников, улучшения качества образовательного процесса, максимального раскрытия творческого потенциала воспитанников в разных видах деятельности за рамками основной образовательной деятельности, а также с целью удовлетворения повышенного спроса родителей воспитанников на предоставление дополнительных образовательных услуг.

Цель программы: создание условий в МАДОУ для дополнительного образования дошкольников, обеспечение качества предоставляемых платных образовательных услуг, обеспечивающих высокий уровень обучения, воспитания, развития детей.

Задачи реализации программы:

1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка.
2. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка.
3. Укрепление психического и физического здоровья ребенка.
4. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
5. Создание кадровых, материально-технических, научно-методических условий для успешного осуществления образовательной работы.

6. Интеграция (с ориентиром на качество) парциальных программ, не противоречащих по своим теоретическим положениям и технологическим подходам базисной основной образовательной программ на детей.

7. Содействие формированию основы здорового образа жизни ребенка, приобщению его к культуре здоровья как фундаменту общечеловеческой культуры.

В основу организации дополнительных образовательных услуг положен принцип адекватности и предпочтения родителями и детьми того или иного возраста различных видов деятельности. Каждый ребенок на основе индивидуальных предпочтений и склонностей может сделать свой личный выбор. В 2025/2026 учебном году оказывались дополнительные услуги по следующей направленности:

Направленность	Название дополнительных образовательных услуг, за счет средств физических лиц в МАДОУ «Детский сад № 277»
Художественная	«Современная хореография»
Спортивная	«Физическое воспитание на основе футбола»
Социально-гуманитарная	«Занимательный английский язык»
Техническая	«Робототехника»

А в 2024/2025 учебном году дополнительные услуги по следующим направлениям:

- художественной направленности «Современная хореография»;
- физкультурно-спортивной направленности «Спортивная секция «Физическое воспитание на основе футбола».

По каждой дисциплине руководителями дополнительных образовательных услуг разработана рабочая программа. Руководители дополнительных образовательных услуг имеют специальное профессиональное образование, квалификационную категорию. Учебный план освоения программы дополнительного образования рассчитан на 1 год обучения, 8 месяцев с октября по май. Занятия с детьми проводятся во второй половине дня, продолжительность занятия соответствует возрасту детей. Дополнительные платные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала и оборудования для творческой деятельности детей. Реализация дополнительной образовательной программы обеспечивается наличием: – утвержденной программы, – методических разработок по разделам программы, – наглядных пособий, специальной литературы; – диагностического инструментария.

Охват воспитанников МАДОУ дополнительным образованием

Таблица

Название программы	В 2024/2025 уч. году (чел)	В 2025/2026 уч. году (чел)
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа МАДОУ «Детский сад №277»	82	159

Количество воспитанников по программам на 31.12.2025

Наименование программы	Всего воспитанников	Численность воспитанников, являющихся иностранными гражданами	Численность воспитанников, обучающихся по дополнительным образовательным программам за счет средств физических лиц

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа МАДОУ «Детский сад №277»	159	0	159
Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)			
ДООП «Физическое воспитание на основе футбола»	48	0	48
ДООП «Современная хореография»	57	0	57
ДООП «Занимательный английский язык»»	24	0	24
ДООП «Робототехника»	30	0	30

Эффективность реализации программ дополнительного образования подтверждается результатами мониторинга, участием воспитанников в концертах, фестивалях, спортивных соревнованиях, степенью удовлетворенности родителей дополнительным образованием (98%), высокой степенью востребованности дополнительных образовательных услуг среди воспитанников МАДОУ.

Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

Вывод: Спектр, предоставляемых платных образовательных услуг, в целом отвечает запросам родителей. Эффективность реализации программ дополнительного образования:

- овладение определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга;
- приобретение и закрепление определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, физического развития, в которой он проявляет повышенные способности;
- освоение основных приемов укрепления и сохранения своего здоровья.

Перспективы развития Учреждения

Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов, обеспечить их участие в конкурсах профессионального мастерства. Мотивировать к участию в мероприятиях различного уровня с целью презентации и тиражирования ими собственных успешных практик.

Совершенствовать работу по созданию благоприятной развивающей предметно-пространственной среды, способствующей оптимизации процесса совместной деятельности, взаимодействия взрослого с детьми и обеспечивающей охрану и укрепление их физического, психического здоровья и эмоционального благополучия.

Развивать новые формы сотрудничества Учреждения и семьи с целью оказания ей психолого-педагогической поддержки и повышения родительской компетентности в вопросах развития, образования и укрепления здоровья воспитанников..

2. Приоритетные направления деятельности МАДОУ

1. Развитие речи детей дошкольного возраста:

- повышение эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности;

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в проектировании в образовательный процесс по развитию речи детей дошкольного возраста.

2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение психолого- педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Создавать эффективную модель методического сопровождения для профессионального роста «и развития педагогических работников.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
7. Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.

3. Задачи на 2026/2027 учебный год

1. Формирование нравственно-патриотических качеств у дошкольников через реализацию регионального компонента ООП ДО.
2. Создание условий для открытого, доверительного взаимодействия дошкольного учреждения с родителями через проведение совместных мероприятий.
3. Развивать творческий потенциал молодых педагогов через систему наставничества..

Раздел 4
Управление МАДОУ
4.1 Совещания при заведующем

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	О функционировании МАДОУ в новом учебном году: итоги комплектования групп, расстановка кадров, организация контрольной деятельности. Об организации дополнительных платных услуг: перечень, смета, расписание, договор и пр. Об актуальности информации на сайте МАДОУ. Об организации учета детей в МАДОУ. Об аттестации педагогических работников в 4 квартале.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
2	Об итогах проведения родительских собраний в группах. О результатах внутриучрежденческого контроля в сентябре. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. О работе наградной комиссии в МАДОУ.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством медсестра	
3	О результатах внутриучрежденческого контроля в октябре. О подготовке МАДОУ к зимнему периоду. О просветительской работе с сотрудниками, родителями по профилактике детского травматизма. Об организации питания детей в МАДОУ.	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
4	О результатах внутриучрежденческого контроля в ноябре. О работе КП. Об организации и проведении Новогодних утренников в МАДОУ. О выполнении инструкций по пожарной безопасности и ОТ. О создании безопасных условий воспитанников на территории МАДОУ в зимний период. О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2027 год.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
5	Анализ несчастных случаев в 2026г. О результатах внутриучрежденческого контроля, итоги контроля за 4 квартал по платным услугам.	Январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	

	Анализ посещаемости и заболеваемости за 2026 год. О выполнении норм питания за 4 квартал 2026 года. Об организации работы по ПМПК в МАДОУ.		Медсестра	
6	О результатах внутриучрежденческого контроля в январе. О создании условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей в группах. О проведении групповых родительских собраний. О подготовке и проведении 8 Марта в МАДОУ.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	
7	О результатах внутриучрежденческого контроля в феврале. О соблюдении правил охраны жизни и здоровья воспитанников во время прогулок. Об организации контроля за питанием в МАДОУ со стороны родительской общественности. О подготовке работы по учету детей на закрепленной территории.	Март	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	
8	О результатах внутриучрежденческого контроля в марте. О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период. Об организации субботника. О санитарном состоянии групп. Об аттестации работников в 1 квартале 2027г.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	
9	О результатах внутриучрежденческого контроля в апреле 2027г. О подготовке к ремонту МАДОУ. О работах по озеленению территории. О профилактике травматизма в летний период. Об организации питьевого режима в летний период. О проведении обработки территории от насекомых.	Май	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	
10	1. Об организации питания в летний оздоровительный период. 2. Об организации питьевого режима в летний период. 3. О подготовке к новому учебному году.	июнь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	

11	1. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 2. Об организации досуга воспитанников. 3. Об организации работы по профилактике ДТП.	июль		
12	1.О комплектовании групп в новом учебном году. 2.Итоги приемки учреждения к новому учебному году. 3. О проведении инструктажей согласно утвержденным графикам.	август		

4.2 Заседания Педагогического Совета

Тема, повестка Подготовка к педсовету	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к установочному педсовету 1. Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период. Обсуждение итогов работы дошкольного учреждения за 2025/2026 учебный год. 2. Внесение изменений в образовательную программу дошкольного образования ДОУ и адаптированных основных образовательных программ ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО (при необходимости). 3. Подготовка МАДОУ к новому учебному году: материально-техническое оснащение; кадровые ресурсы; учебно-методическое обеспечение; результаты проверки готовности к новому учебному году.	Июль Август 2026	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты МАДОУ	
Установочный педсовет №3 Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2026/2027 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с целью и задачами на 2026/2027 учебный год. Форма-проведения: педсовет-конференция План проведения: 1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета - сообщение 2. Развитие образовательной системы города на 2026/2027 уч.год. Информация	Август 2026	Заведующий Ст. воспитатель	

августовского городского педагогического совета педагогических работников города. 3. Итоги работы в летний оздоровительный период. 4. Анализ готовности групп МАДОУ к новому учебному году. 5. Основные цель и задачи годового плана, формы их реализации, рассмотрение проекта годового плана. 6. Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации. 7. Утверждение расписания ООД, режима дня, графика утренней гимнастики, 8. Обсуждение расстановки педагогических кадров по группам. 10. Рассмотрение дополнительных образовательных общеразвивающих программ на 2026/2027 учебный год. 11. Утверждение перечня вариативных форм работы на 2026/2027 учебный год. 11. Кодекс профессиональной этики. Подписание «клятвы педагога». Ознакомление с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы педагогов. 11. Принятие решений			
Подготовка к Педагогическому совету: Семинар «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике ДОО»: Занятие 1. «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе с учетом ФОП и ФГОС ДО» Занятие 2. «Региональный компонент в содержании развивающей предметно-пространственной среды»	Сентябрь 2026	Старшие воспитатели Воспитатели: Мещерякова О.Д., Рейн Е.А.	
Оформление выставки методической литературы в помощь воспитателям «У истоков родного края». Оформление списка рекомендуемой литературы для педагогов	Октябрь 2026	Старшие воспитатели	
Тематический контроль «Реализация регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП».	02.11.2026-20.11.2026	Старшие воспитатели	

Методическая неделя «Люби и знай родной свой край» - взаимопосещение педагогами мероприятий в ходе реализации творческо-познавательных проектов «Люби и знай Алтайский край!».	16.11.2026- 23.11.2026	Старшие воспитатели Воспитатели групп	
Смотр-конкурс на лучший центр нравственно-патриотического воспитания в группах ДОО	23.11.2026	Заведующий Старшие воспитатели	
Тематический педсовет № 4 Тема: «Региональный компонент в формировании нравственных качеств и основ и основ патриотизма у дошкольников» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через использование регионального компонента. Повестка педсовета: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Роль регионального компонента в патриотическом воспитании дошкольников соответствии с ФГОС ДО и ФОП. 3. Сообщение из опыта работы «Использование фольклора как эффективного средства повышения уровня двигательной активности детей младшего дошкольного возраста». 4. Работа с интеллект-картами «Региональный компонент в воспитании дошкольников». 5. Итоги тематического контроля «Реализация регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП». 6. Итоги реализации творческо-познавательных проектов «Люби и знай Алтайский край!» в рамках методической недели. Презентации педагогов.	Ноябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель	Протокол №____ От____
Подготовка к Педагогическому совету: 1. Практикум по совершенствованию коммуникативных навыков «Что хочет услышать мама?»	Декабрь 2026	Педагог-психолог Новокрещенова Е.С.	
2. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями (анкета)	Январь 2027	Старшие воспитатели	

3. Проект годового плана работы с родителями в каждой возрастной группе (воспитатели).	Январь 2027	Воспитатели групп Старшие воспитатели	
4. Тематический контроль "Организация сотрудничества с родителями" (старший воспитатель).	Февраль 2027	Старшие воспитатели	
5 Контроль «Соблюдение педагогами и родителями правил передачи детей в утренний и вечерний отрезок времени» (заведующий).	Январь – Февраль 2027	Заведующий Старшие воспитатели	
Тематический педсовет № 1 Тема: «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» Цель: Обсудить и разработать эффективные стратегии взаимодействия с родителями воспитанников для создания доверительных отношений и повышения их вовлеченности в образовательный процесс. Повестка педсовета: Выступление старшего воспитателя – Кесарева О.С.. 2. Современные требования к сотрудничеству ДОУ и родителей-воспитатель Красиловец О.Б. 3. Анализ анкетирования педагогов (Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями") – ст.воспитатель Казанчеева Е.А. 4. Справка по итогам тематического контроля "Организация сотрудничества с родителями"- ст.воспит.Кесарева О.С. 5. Справка по итогам контроля заведующего «Соблюдение педагогами и родителями правил передачи детей в утренний и вечерний отрезок времени» - заведующий Дробышева Т.Л. 6.Практическая часть. -психологическая зарядка -определение форм работы с родителями -аукцион проектов - игровое упражнение «Современная семья-какая она?» - ст.воспитатель Казанчеева Е.А. 8. Решение педсовета.	Февраль 2027	Заведующий Старший воспитатель Узкие специалисты	Протокол № ____ От _____
Итоговый педсовет №2 Тема ««Итоги работы за 2026/2027 учебный год»	Май 2027	Заведующий Старший воспитатель	

План: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2026/2027 учебный год. 3. Анализ реализации программы воспитания. 4. Достижения педагогического коллектива. 5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МАДОУ «Детский сад № 277» на 2027 год. 6. Перспективы в работе на новый учебный год. 7. Отчет работы ПМПк, консультативного пункта за 2026/2027 учебный год. 8. Анализ деятельности дополнительных платных образовательных услуг.			
---	--	--	--

4.3 Заседания Управляющего совета на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Тема мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О рассмотрении плана работы Управляющего совета на 2026/2027 учебный год. 2. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ. 3. Отчет о поступлении добровольных пожертвований за 3 квартал 2026г.	октябрь 2026	Заведующий Председатель УС	Протокол №____ от «____»____2026
2.	1. Об утверждении плана работы на 2027г. 2. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ. 2. О мероприятиях по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. 3. Отчет о поступлении добровольных пожертвований за 4 квартал 2026г.	Январь 2027	Заведующий Председатель УС	Протокол №____ от «____»____2026
3.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ. 2. О соблюдении мероприятий по ОРВИ. 3. Отчет о поступлении добровольных пожертвований за 1 квартал 2027г.	Апрель 2027	Заведующий Председатель УС	Протокол №____ от «____»____2027

4.	1. Об оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса в летне-оздоровительный период. 3. Отчет о поступлении добровольных пожертвований за 2 квартал 2027г.	Июль 2027	Заведующий Председатель УС	Протокол № ____ от « ____ » ____ 2027
5.	1. Отчет о поступлении добровольных пожертвований за 3 квартал 2027г. 2. Об оценке качества и результативности деятельности работников МАДОУ.	Октябрь 2027г.	Заведующий Председатель УС	Протокол № ____ от « ____ » ____ 2027

4.4.Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О трудовой дисциплине. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. О проведении инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 3. О графике летних отпусков. 4.О выполнении Коллективного договора. 3. О рассмотрении локальных актов Учреждения.	Январь 2027	Заведующий председатель профкома	Протокол № ____ от « ____ » ____ 2027
2.	Внеплановые заседания	По необходимости	Заведующий председатель профкома	Протокол № ____ от « ____ » ____ 202_

4.5. Заседания общего родительского собрания на 2026/20267учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Знакомство родителей с итогами летней оздоровительной работы. Об организации платных услуг в МАДОУ. Знакомство с локальными актами учреждения.	Сентябрь 2026	Заведующий	Протокол № ____ от « ____ » ____ 2026

2.	1. Отчет о расходовании добровольных пожертвований. 2. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.	Май 2027	Заведующий	Протокол №__ от «___»__2027
----	---	----------	------------	-----------------------------

4.6. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал 2026 года. 2.О рассмотрении отчета за 3 квартал 2026 г. поступления добровольных пожертвований	Октябрь 2026	Председатель Заведующий	
2	1. О рассмотрении плана работы Наблюдательного совета на год 2027 г. 2.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2026 год.	Январь 2027	Председатель Заведующий	
3	1.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал 2027 года. 2. О рассмотрении отчета за 1 квартал 2027 г.	Апрель 2027	Председатель Заведующий	
4	1.О плане работы по подготовке Учреждения к новому учебному году. 2.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал 2027года.	Июль 2027	Председатель Заведующий	

5.Методическая деятельность:

5.1.Формы работы с педагогами

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года				
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»				
1	Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-	Раз в квартал	Заведующий МАДОУ, Старший воспитатель	

	дошколята России» (далее – проекты)			
2	Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Заведующий МАДОУ, Старший воспитатель	
3	Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Заведующий МАДОУ, Старший воспитатель	
4	Обеспечить сотрудничество с библиотекой для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заведующий МАДОУ, Старший воспитатель	
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач				
1	Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заведующий МАДОУ, Старший воспитатель	
2	Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв.	Вторая половина года	Заведующий МАДОУ, Старший воспитатель	

	распоряжением от 25.02.2026 № Р-63			
3	Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий МАДОУ, Старший воспитатель	
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1. Формирование и обновление методической базы				
1	Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Старший воспитатель Кесарева О.С.	
2	Пополнить методический кабинет не достающей учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Старшие воспитатели	
3	Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старшие воспитатели	
3. Информационно-методическая деятельность				
3.1. Обеспечение информационно-методической среды				
1	Оформить в дошкольном учреждении кабинет «Патриотическое воспитание», «Движение первых»	Сентябрь	Старшие воспитатели	
2	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старшие воспитатели	
3	Подготовить и раздать воспитателям групп раннего возраста и младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог	
4	Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия физической культуре»	ноябрь	Инструктор по физической культуре	

5	Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Педагог-психолог	
6	Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старшие воспитатели	
7	Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Педагог-психолог	
8	Оформить карточки–раздатки для воспитателей старших групп «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Старшие воспитатели	
9	Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Старшие воспитатели	
10	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старшие воспитатели Воспитатели групп	
11	Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старшие воспитатели	
12	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старшие воспитатели	
13	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старшие воспитатели	
Консультации				
1	Консультация «Создание благоприятных условий для адаптации детей в дошкольном учреждении» (для воспитателей 1,3,4 групп)	Сентябрь 2026	Педагог-психолог Новокрещенова Е.С.	

2	1.Консультация по внедрению в программы «Фольклорные игры в детском саду» для подготовки воспитанников к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности. 2.«Добрые игры», «Орлята – дошколята» - Знакомство с методическими пособиями. Технология организации игр с детьми в разных возрастных групп	03.09.2026 Сентябрь 2026	Старшие воспитатели	
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	Сентябрь 2026	Старшие воспитатели	
4	Планирование и организация работы с молодыми специалистами: - составление планов по темам самообразования: (Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию) - организация наставничества	Сентябрь 2026	Старшие воспитатели	
5	Круглый стол «Кто он современный воспитатель»	Сентябрь 2026	Старшие воспитатели	
6	ГТО в детском саду: Важность, Программа и Методика	Сентябрь 2026	Инструктор по физической культуре	
7	Консультация «Организация деятельности «Движение первых» в дошкольном образовательном учреждении	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
6	Круглый стол (лекция с элементами практики) для педагогов ДОУ по работе с детьми: 1. «Мотивационная основа детской исследовательской деятельности: возрастные особенности и педагогическая поддержка в ДОУ»;	Октябрь 2026	Педагог-психолог Новокрещенова Е.С.	
7	«Современные подходы к патриотическому	Октябрь 2026	Воспитатель Мещерякова О.Д.	

	воспитанию дошкольников в условиях ФОП ДО»			
8	«Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Октябрь 2026	Воспитатель Рейн Е.А.	
9	Взаимодействие детского сада и семьи как условие развития музыкальных способностей ребенка	Декабрь 2026	Музыкальный руководитель Пивоварова Н.Н.	
10	«Взаимодействие ДОУ и семьи посредством детско-родительского клуба «Радуга здоровья»»	Декабрь 2026	Инструктор по физической культуре	
11	Круглый стол (лекция с элементами практики) для педагогов ДОУ по работе с детьми: 2.«Формирование навыков саморегуляции у детей с поведенческими нарушениями средствами игровой деятельности	Январь 2027	Педагог-психолог Новокрещенова Е.С.	
12	«Проектная деятельность как средство вовлечения родителей в образовательный процесс»	Январь 2027	Воспитатель Керн А.В.	
13	«Участие в конкурсном движении в рамках работы с одаренными детьми и(или) детьми, проявляющими способности»	Февраль 2027	Старший воспитатель Казанчеева Е.А.	
14	Круглый стол (лекция с элементами практики) для педагогов ДОУ по работе с детьми: 3. «Создание психологически безопасной среды в группе как условие эмоционального благополучия воспитанников».	Март 2027	Педагог-психолог Новокрещенова Е.С.	
15	«Особенности планирования воспитательной работы в летний период»	Май 2027	Старший воспитатель Кенсарева О.С.	
Семинары				
1	Семинары-практикумы, вебинары «Организация взаимообучения педагогов использование современных образовательных технологий: обмен опытом: «Использование мультимедийных	Сентябрь 2026	Воспитатель Нольфина Д.В.	

	презентаций образовательной деятельности»	в			
2	Практический семинар «Реализация регионального компонента в ДОУ»		Октябрь 2026	Старшие воспитатели	
3	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Гармонизация эмоционального состояния: Семинар-практикум 1. «Сохраняем ресурс: как поддерживать себя и друг друга в педагогическом коллективе»		Декабрь 2026	Педагог- психолог Новокрещенова Е.С.	
4	«Педагогический дуэт»		Март 2027	Старшие воспитатели, наставники, наставляемые	
5	Семинар -практикум для педагогов ДОУ «Гармонизация эмоционального состояния: Семинар-практикум 2. «Перезагрузка для педагога: возвращаем энергию и интерес к работе»		Апрель 2027	Педагог- психолог Новокрещенова Е.С.	
Мастер-классы					
1	Мастер-класс для педагогов ДОУ: «Развитие коммуникативных навыков у детей. Как помочь застенчивому ребёнку».		Ноябрь 2026	Педагог- психолог Новокрещенова Е.С.	
2	Мастер-класс для педагогов ДОУ: Развитие умений и навыков у детей справляться с жизненными ситуациями, переживанием интенсивных эмоций.		Февраль 2027	Педагог- психолог Новокрещенова Е.С.	
Смотры, конкурсы					
1	Фотовыставка «Улыбка педагога», посвященная Году дошкольного образования		Сентябрь 2026- Октябрь 2026	Педагоги МАДОУ Профсоюз	
2	Выставка «Веселые мгновения в работе воспитателя»		Ноябрь – декабрь 2026	Сотрудники МАДОУ	
Участие в методической работе района и города					
1	Участие в смотрах, конкурсах выставках, акциях		По плану комитета по образованию города Барнаула,	Старший воспитатель	

		администрации Индустриального района г. Барнаула		
2	Посещение консультаций, методических объединений	По плану комитета по образованию города Барнаула, администрации Индустриального района г. Барнаула	Старший воспитатель	
Мероприятия по реализации Программы развития				
1	Создание и ведение электронного журнала «Счастливый ребенок и ответственный родитель»	1 раз в квартал	Старший воспитатель Творческая группа	
2	Оформление в дошкольном учреждении комнаты по патриотическому воспитанию в рамках реализации программы «Люби и знай Алтайский край»	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение графика аттестации педагогических работников Учреждения	Август, январь	Старший воспитатель	
2	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	В течение года, по необходимости	Старший воспитатель	
3	Анализ нормативно- правовых документов по аттестации, методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки, методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия (нововведения в процедуре аттестации)	По необходимости	Старший воспитатель	

4	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	За 3 месяца до аттестации (для аттестующихся впервые) В течение года (для аттестующихся по п.8.2.10 Регионального соглашения)	Старший воспитатель	
5	Просмотр открытых мероприятий	В соответствии с приказом	Старший воспитатель, экспертная группа	
6	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	После приказа	Делопроизводитель	
7	Составление итоговой справки по результатам аттестации	Январь, Май 2027	Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми (начинающими) специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятия/тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка формирования наставнических пар, анализ запросов	Август 2026	Старший воспитатель	
2	Закрепление наставнических пар. Подготовка персонализированных программ наставничества, структура, содержание, цель, мониторинг	Август, на Педагогическом совете В течение года по необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
3	Выявление профессиональных затруднений педагогических работников. Формирование банка данных наставнических пар, обеспечение согласий наставников и наставляемых. Организационно методическая работа с наставниками (консультирование, психолого-педагогическая помощь, обмен опытом).	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
4	Выявление профессиональных затруднений педагогических работников. Формирование банка данных наставнических пар, обеспечение согласий наставников и наставляемых.	В течение года	Наставники, наставляемые	

	Организационно методическая работа с наставниками (консультирование, психолого-педагогическая помощь, обмен опытом).			
5	Реализация персонализированных программ	Сентябрь 2026-май 2027	Старший воспитатель Педагоги-наставники, наставляемые	
6	Формирование консультационного материала наставников	Сентябрь 2026-май 2027	Старший воспитатель, педагоги-наставники,	
7	Контроль деятельности по организации системы наставничества	В соответствии с графиком контроля	Старший воспитатель, педагоги-наставники,	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение перспективного плана аттестации, повышения квалификации, курсовой переподготовки педагогических работников. Ознакомление вновь пришедших педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»	Август 2026	Старший воспитатель	
2	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель	
3	Организация участия педагогических работников в аттестационных квалификационных испытаниях	Согласно перспективному плану аттестации	Старший воспитатель	
4	Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы, интеллектуальные квесты, ярмарка педагогических идей и др.)	В течение учебного года	Старший воспитатель	

5	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (методические объединения, мастер-классы, семинары, практикумы и т.д.)	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри ДОУ, городские, краевые, региональные, всероссийские и т.д.).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
7	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель	

6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми
6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения)

№ п/п	Тема	Неделя	Ответственный	Отметка о выполнении
	Проведение конкурсов, игр, флеш-мобов, профориентационных мероприятий с воспитанниками, посвященных Году дошкольного образования (конкурс рисунков «Мой воспитатель»)	Сентябрь-декабрь 2026	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	
Сентябрь				
1	Развлечение «День знаний» (подготовительные и старшие группы)	1 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	
2	Развлечение «Прощай лето» (младшие, средние группы)	1 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	
3	Спортивно-музыкальный праздник «Год дошкольного образования», посвященный Дню дошкольного работника	4 неделя сентября	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	
4	Развлечение по ПДД (подготовительные группы)	3 неделя	Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Воспитатели	

Октябрь				
1	«Праздник осени» (все возрастные группы)	1-2 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	
2	Концерт ко Дню пожилого человека «Поколения вместе» (средние, старшие, подготовительные группы)	4 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	
Ноябрь				
1	Игровая программа «Мамочка моя»»	4 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	
Декабрь				
1	Новогодний бал	4 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	
	Мероприятие, посвященное закрытию Года дошкольного образования (концертная программа)	Декабрь	Педагоги МАДОУ, музыкальные руководители	
Январь				
1	«Коляда, коляда, открывай ворота» (развлекательное мероприятие в традиционно- русском стиле) (старшая, подготовительная группы)	Музыкальное развлечение	Музыкальные руководители Воспитатели	
2	Музыкально-спортивное развлечение «Зимние забавы»	Музыкально- спортивное развлечение	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре Воспитатели	
Февраль				
1	Музыкально-спортивное развлечение «Защитники отечества» (старшие, подготовительные группы)	20.02.2027- 22.02.2027	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре Воспитатели	
2	«Масленица» (Средние, старшие, подготовительные)		Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре Воспитатели	
Март				
1	«Праздник для милой мамы»	1 неделя	Музыкальные руководители, Воспитатели	
2	День открытых дверей «Конкурс театров» В рамках недели книги и театра «Мастерство актера»	3 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели Родители	

	(средние, старшие, подготовительные, родители, педагоги)		Музыкальные руководители	
Апрель				
1	Развлечение «День смеха» (все группы)	1 неделя	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели	
2	Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное Дню космонавтики «День космонавтики»	2 неделя	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели	
Май				
1	Праздник «9 мая - День Победы» Бессмертный полк (старшие, подготовительные)	1 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	
2	Музыкально-спортивное развлечение «Мой веселый, звонкий, мяч» (средние группы)	2 неделя	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели	
3	Праздник «Выпускной бал»	5 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	
Июнь				
1	Здравствуй лето	1 неделя	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели	
Июль				
1	Развлечение посвященное празднику «День семьи, любви и верности»	2 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели	

6.2. Мероприятия с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление одарённых детей	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2	Участие одарённых детей в творческих конкурсах	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	

3	Консультации для родителей одарённых детей по вопросам развития и образования	В течение учебного года	Консультации для родителей одарённых детей по вопросам развития и образования	
4	Индивидуальная работа по развитию музыкальных и творческих способностей	В течение учебного года	Музыкальные руководители, Воспитатели групп	
5	Консультации для педагогов по вопросам работы с одаренными детьми	В течение учебного года	Старший воспитатель	

6.3. Мероприятия по организации работы ППк

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 2026	Подготовка первичных документов: заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка; оформление журнала записи на ППк; оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк; ознакомление с планами работы инструктора по физ. культур, музыкального руководителя, педагога-психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - составление графика заседаний ППк. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей.	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Май 2027	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами МАДОУ, педагогом-психологом, воспитателем. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк. Подведение итогов.		

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Родительские собрания на группах				
1	Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь 2026	Воспитатели группы, педагог-психолог	
2	Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Сентябрь 2026	Воспитатели группы	
3	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь 2026	Воспитатели группы	
4	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Ноябрь 2026	Воспитатели группы	
5	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Январь 2027	Воспитатели группы	
6	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Январь 2027	Воспитатели группы	
7	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Январь 2027	Воспитатели группы	
8	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Март 2027	Воспитатели группы	
9	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Март 2027	Воспитатели группы	
10	Подготовительные группы: «Подготовка к выпускному»	Март 2027	Воспитатели группы	
11	Старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности. Профилактика ПДД»	Март 2027	Воспитатели групп	
12	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Апрель 2027	Воспитатели групп	
13	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Апрель 2027	Воспитатели групп	
	Индивидуальные беседы			

	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей по протеканию адаптационного периода у детей. Итоги адаптации. Цель: Знакомство родителей (законных представителей) с этапами адаптации и уровнем адаптации проходящей у детей.	Сентябрь-ноябрь 2026	Воспитатели групп Старший воспитатель Специалисты МАДОУ	
Наглядно-консультативный материал				
1	Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Адаптация	Сентябрь	Воспитатели, педагог - психолог	
2	«Дорожная азбука от А до Я для дошколят». Соблюдение правил ПДД в осенний период	Сентябрь	Воспитатели	
3	«Капризы и упрямство»	Октябрь	Воспитатели	
4	«Как правильно общаться с ребенком»	Ноябрь	Воспитатели	
5	«Веселая математика дома»	Ноябрь	Воспитатели	
6	«Учим ребенка правилам безопасности»	Декабрь	Воспитатели	
7	«Безопасный Новый год»	Декабрь	Воспитатели	
8	«Правильная осанка-гарант здоровья ваших детей»	Январь	Инструктор по физической культуре	
9	«Правильно перевозим детей на автомобиле» «Учите детей правилам дорожного движения»	Февраль	Воспитатели	
10	«Артикуляционная гимнастика как основа правильного произношения»	Март	Воспитатели	
11	«Множество почему перед школой»	Апрель	Воспитатели, педагог-психолог	
12	«Лето с детьми»	Май	Воспитатели	
Работа консультационного пункта				
1	Консультативный пункт для родителей неорганизованных детей микрорайона	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2	Школа родителей будущих первоклассников	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
Совместная деятельность				
1	Конкурсы, выставки совместного творчества детей и родителей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

2	Праздники, развлечения	В течение года	Старший воспитатели Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
3	День открытых дверей (посещение родителями НОД, режимных моментов по желанию)	Ноябрь 2025	Старший воспитатели Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
Семейный оздоровительный клуб «Радуга здоровья» (для старших групп № 10,11,12)				
1	Мастер-класс «От шага до прыжка: игровые упражнения на координационной лестнице и квадрате»	Октябрь 2026	Инструктор по физической культуре Воспитатели подготовительных групп	
2	Фото-выставка «Моя спортивная семья»	Ноябрь 2023	Инструктор по физической культуре Воспитатели подготовительных групп	
3	«Спортивное развлечение «На старт, внимание, семья»	Январь 2027	Инструктор по физической культуре Воспитатели подготовительных групп	
4	Выставка рисунков «Тарелка здорового питания»	Февраль 2027	Инструктор по физической культуре Воспитатели подготовительных групп	
5	Физкультурный досуг «По цветам радуги — к здоровью и рекордам!»	Апрель 2027	Инструктор по физической культуре Воспитатели подготовительных групп	
Семейный клуб «Скоро в школу» (подготовительные группа №9)				
1	«Учимся играя!»	Сентябрь 2026	Емельянова О.Н., Чигорева О.В., воспитатели	
2	«О первых днях ребенка в школе»- круглый стол	Декабрь 2026	Емельянова О.Н., Чигорева О.В., воспитатели	

3	«Домашняя игротка для развития внимания, памяти, речи, мышления» - мастер-класс	Февраль 2027	Емельянова О.Н., Чигорева О.В., воспитатели	
4	«Скоро в школу!»	Апрель 2027	Емельянова О.Н., Чигорева О.В., воспитатели	
Семейный клуб «Вместе растим патриотов» (старшие группы № 7,6)				
1	1.Выставка фотографий «Я и мой любимый город» 2.Семинар-практикум с родителями «Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Октябрь 2026	Мещерякова О.Д., Рейн Е.А., Лукианенко Л.А., воспитатели	
2	1. Мастер -класс семейных поделок «Символ года»	Декабрь 2026	Мещерякова О.Д., Рейн Е.А., Лукианенко Л.А., воспитатели	
3	1.Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль 2027	Мещерякова О.Д., Рейн Е.А., Лукианенко Л.А., воспитатели	
4	1.Выставка рисунков «Люблю березку русскую» 2. Квест игра «Ничто не забыто, никто не забыт»	Май 2027	Мещерякова О.Д., Рейн Е.А., Лукианенко Л.А., воспитатели	
Семейный клуб «Дружная семья» (средние группы № 2, 8, 5)				
1	Консультация для родителей «Сбережем здоровье детей»	Октябрь 2026	Новокрещенова Е.С., педагог-психолог	
2	Круглый стол. «Ребёнок и гаджеты».	Декабрь 2026	Новокрещенова Е.С., педагог-психолог	
3	Мастер-класс. «Сказка как средство нравственного воспитания и расширения словарного запаса у детей среднего дошкольного возраста».	Февраль 2027	Новокрещенова Е.С., педагог-психолог	
4	Мастер-класс. «Какие игрушки и игры нужны детям среднего дошкольного возраста».	Апрель 2027	Новокрещенова Е.С., педагог-психолог	
Семейный клуб «Русские народные праздники и традиции» (средняя группа № 8)				
1	Осенины. Посиделки с играми, песнями, народными забавами и чаепитием, посвящённые осеннему периоду..	Октябрь 2026	Воспитатель Керн А.В.	
2	Народные игры и хороводы. Изучение традиционных игр, их истории и роли в праздновании.	Декабрь 2026	Воспитатель Керн А.В.	

3	Фольклор. Знакомство с потешками, закличками, частушками, пословицами, сказками Предметы быта. Рассказы о старинной утвари (ухват, кочерга, самовар, прялка и др.), их назначении и использовании	Февраль 2027	Воспитатель Керн А.В.	
4	Семейные традиции. Обсуждение семейных обычаев, составление родословных, обмен рецептами «фирменных» блюд	Апрель 2027	Воспитатель Керн А.В.	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятие (форма проведения)	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Август – сентябрь 2026	Старший воспитатель	
2	Мониторинг семей вновь прибывших воспитанников	Сентябрь 2026	Воспитатели	
3	Выявление неблагополучных семей (семей «группы риска»): - Сбор информации о неблагополучных семьях. Анализ семейного окружения. Изучение социально-психологического микроклимата семей. - Выделение семей высокого социального риска. - Заполнение социальных паспортов. - Выяснение причины непосещения ребенком дошкольного учреждения	Октябрь – ноябрь 2026	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	
4	Консультативная помощь педагогам при выявлении семей СОП	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог	
5	Взаимодействие с комиссией по охране прав детства	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Консультативный пункт

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Размещение информации о деятельности консультативного пункта	В течение года	Старший воспитатель	

	через официальный сайт Учреждения			
2	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста	По мере выхода новых нормативных документов	Старший воспитатель	
3	Выявление и приглашение в Консультационный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	В течение года	Педагог-психолог	
4	Размещение наглядно-консультативной информации для родителей на сайте МАДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
5	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
6	Анализ деятельности Консультативного пункта за 202/2027 учебный год	Май 2027	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

8.2. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1.	1.Нормативно-правовое обеспечение Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
1.2	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих	В течение года	Заведующий	

	деятельность учреждения по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования			
2.1.	2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования Создание рабочей группы по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль 2027	Заведующий Старший воспитатель	
2.2	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель 2027	Делопроизводит ель	
2.3	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 10 апреля 2027	Делопроизводит ель	

8.3. Мероприятия по реализации дополнительных образовательных услуг

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Размещение объявлений в Учреждении и на сайте о функционировании дополнительных услуг	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
2	Комплектация детей в группы, пользующиеся дополнительными услугами	Октябрь 2026	Руководители ПУ	
3	Оформление документации по ведению платных дополнительных услуг	Сентябрь 2026	Старший воспитатель Руководители ПУ	
4	Творческие отчеты по реализации ДООП	Май 2027	Руководители ПУ Старший воспитатель	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о переходе МАДОУ на летний оздоровительный период.	Май 2027	Заведующий	

	Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период.	Май 2027	Заведующий	
	Подготовка материально-технической базы МАДОУ к летнему оздоровительному периоду.	Апрель –май 2027	Старший воспитатель	
2	Озеленение территории МАДОУ	Май- июнь 2027	Заведующий Завхоз	
	Проведение цикл бесед с воспитанниками: по предупреждению травматизма, соблюдению правил поведения во время выхода за пределы МАДОУ, соблюдения правил поведения на территории МАДОУ.	Май-август 2027	Воспитатели	
	Оформление санитарных папок - передвижек: «Кишечная инфекция» «Клещевой энцефалит» «Ядовитые ягоды и грибы» «Профилактика теплового удара»	Май- август 2027	Воспитатели	
	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	Май-июнь 2027	Воспитатели	
	Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону.	По графику	Старший воспитатель	
	Завоз песка, его санитарная обработка.	Май-июнь 2027	Завхоз	
3	Консультация для педагогов «Организация детского творчества в летний период»	Май 2027	Старший воспитатель	

10. Взаимодействие с социальными институтами

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров о сотрудничестве: КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» им. Штильке, Валеологическим центром г. Барнаула	Сентябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель	
2	КГБУЗ "Детская городская поликлиника № 14, г. Барнаул" диспансеризация воспитанников	В течение года	Заведующий	
3	МАБОУ «СОШ №136»	Сентябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель	

11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Ежедневно	Воспитатели Завхоз	
2	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала	Постоянно	Мнструктор по физической культуре Воспитатели групп	
3	Соблюдение техники безопасности при организации НОД и организации всех режимных моментов в течение дня	Ежедневно	Все педагоги МАДОУ	
4	Выполнение требований санэпидрежима для Учреждения	Ежедневно	Заведующий Завхоз	
5	Обход территории 2р в день. Контроль за входными дверями	Ежедневно	Завхоз	
6	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Старший воспитатель	
7	Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками Учреждения по действиям при возникновении ЧС	Сентябрь 2026	Заведующий Завхоз	
8	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в Учреждении	Сентябрь 2026	Заведующий	
9	Учебная эвакуация по ГО	Сентябрь 2026 Май 2027	Завхоз	
10	Благоустройство территории: - уборка мусора, устранение стоялых вод, декоративная обрезка кустарников, побелка деревьев. - очистка территории от снега, льда, уборка сосулек с крыши	В течение года	Завхоз	
11	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	В течение года	Завхоз Старший воспитатель	
12	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	В течение года	Завхоз Старший воспитатель	

13	Тематические занятия, беседы с воспитанниками по безопасности	В течение года	Старший воспитатель	
14	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Завхоз	
15	Пополнение аптечек первой медицинской помощи	По мере необходимости	Завхоз	
16	Прохождение сотрудниками санминимума, медосмотра	1 раз в год	Заведующий Завхоз	
17	Составление акта испытаний на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	Июль 2026 Апрель 2027	Завхоз Старший воспитатель	
18	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц	2 раза в год	Завхоз	
19	Проверка выносного материала и оборудования на безопасность	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели	
20	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Заведующий	
21	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки	1 раз в месяц	Завхоз	
22	Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации	1 раз в месяц	Завхоз	
23	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	Завхоз	
24	Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь-август	Завхоз	

11.2. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ «Детский сад № 277» на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организацию обучения детей правилам дорожного движения	Июль 2026	Заведующий МАДОУ	

2	Разработка и принятие плана совместной работы МАДОУ с ОГИБДД УМВД	Июль 2026	старший воспитатель	
3	Согласование плана совместной работы МАДОУ с ОГИБДД УМВД	Июль 2026	Старший воспитатель	
4	Проведение месячника безопасности	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
Работа с педагогами				
1	Методическое сопровождение деятельности педагогов по формированию безопасной жизнедеятельности детей	в течение учебного года	Старший воспитатель	
2	Консультация «Формы и методы проведения дидактических занятий по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города» - рекомендации по оформлению уголков по ПДД, - об организации работы с родителями по пропаганде ПДД - месячник по правилам дорожного движения	Сентябрь 2026	воспитатели	
3	Консультации: - «Система работы по ПДД»; - «Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения»; - Консультация «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих».	в течение учебного года май 2027	воспитатели	
4	Принятие участия в акциях по профилактике ДДТТ	в течение учебного года	воспитатели	
5	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в МАДОУ и в группах.	в течение учебного года	воспитатели	
	Смотры-конкурсы: - Рисунков «Автомобиль и пешеход» - Уголков по ПДД среди воспитателей МАДОУ	Ноябрь 202 Март 2027	старший воспитатель	
6	Оформление фотовыставки «Азбука безопасности»	Май 2027	старший воспитатель воспитатели	
Работа с детьми				

1	Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука» Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2026	воспитатели	
2	Тематическое развлечение: - «Азбука дорожного движения» - «Наш друг – Светофор» - «Должны мы правила движения всегда и всюду соблюдать».	Сентябрь 2026 Январь 2027 Май 2027	воспитатели музыкальн ый руководител ь инструктор по физической культуре	
3	Игротека «Какие мы машины знаем». Д/Игры: «Подбери знаки», «Нарисуй знаки», «Запрещается-разрешается», Загадай загадку, покажи отгадку» и др. С-р игры: «Пешеходы», «Пассажиры», «Перекресток», «Красный, желтый, зеленый», «Цветные автомобили» и др.	в течение учебного года	воспитатели	
4	Чтение детской художественной литературы о правилах безопасности на дорогах	в течение учебного года	воспитатели	
5	Конкурс детских работ «Веселый светофор»	Февраль 2027	старший воспитатель воспитатели	
6	«Неделя дорожной грамотности»	Апрель 2027	воспитатели	
Работа с родителями				
1	Консультации: - «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов» - «Внимание! Ребенок на дороге» - «Советы маленьким пешеходам» - «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»	в течение учебного года	воспитатели	
2	Анкета «Правила и безопасность дорожного движения»	Март 2027	воспитатели	
3	Наглядная агитация в информационных уголках и сайте МАДОУ: папки – передвижки, плакаты, памятки, буклеты по безопасности дорожного движения	в течение учебного года	воспитатели	

Обновление и пополнение РППС

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Обновление разметки на территории учреждения	Июль 2026	Воспитатели
2	Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	В течение учебного года	Воспитатели
3	Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение учебного года	Воспитатели

11.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Мониторинг состояния здоровья воспитанников				
1.1	Систематический анализ физического развития и состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений путем: - регулярного осмотра врачами-специалистами; - антропометрии; - диспансеризации.	Ежегодно	Мед.сестра Врач-педиатр Врачи-специалисты	
1.2	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	Ежегодно	Воспитатели	
1.3	Создание банка данных о детях инвалидах	Сентябрь 2026	Делопроизводитель Старший воспитатель	
1.4	Ранняя диагностика психического и физического здоровья детей 6 лет на предмет готовности к школьному обучению	Октябрь 2026	Педагог-психолог	
2.Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
2.1	Улучшение МТБ для оздоровления детей (оснащение спортивным оборудованием)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	
2.2	Контроль за соблюдением требований СанПиН: - выполнение инструкций ОЖЗД; - физическое развитие и закаливание; - выполнение санитарных норм;	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

	- соблюдение режима дня; - качество приготовления пищи.			
2.3	Соблюдение сроков реализации основных продуктов: выполнение норм питания, основываясь на десятидневном меню; включение в меню соков, фруктов, овощей	В течение года	Заведующий складом	
2.4	Создание условий для безопасного пребывания детей в учреждении	Постоянно	Заведующий завхоз	
2.5.	Подготовка сооружений для активизации движений детей в зимний период	Декабрь	Воспитатели групп	
2.6	Санитарно-просветительская работа: оформление стенда «Правильное питание детей-залог для здоровой жизни!	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп Мед.сестра	
3.Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению воспитанников				
3.1	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости.	Ежегодно	Завхоз, младшие воспитатели, Воспитатели групп	
3.2	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	Постоянно	Инструктор по физической культуре	
3.3	Проведение системы закаливающих мероприятий: - гимнастика после сна; - проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий	В течение года	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре	
3.4	Совершенствование организации и улучшение качества питания	Постоянно	Заведующий МАДОУ Заведующий складом	
4.Репродуктивное здоровье воспитанников				
4.1	Физкультурный досуг посвященный Недели здоровья	Январь 2027	Инструктор по физической культуре	
5.Повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров				
5.1	Укомплектованность Учреждения кадрами	Постоянно	Заведующий МАДОУ	
5.2	Систематическое ознакомление сотрудников с инструкциями по охране жизни здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
6.Методическая и информационная деятельность				

6.1	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В течение года	Инструктор по физической культуре	
-----	--	----------------	-----------------------------------	--

11.4. Графики проведения плановых инструктажей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Охрана жизни и здоровья детей	Август, ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель	
2	Пожарная безопасность, охрана труда, соглашение по ОТ (акт), техника безопасности, эл. безопасность, план эвакуации, тер. безопасность	Август, декабрь, февраль	Завхоз, Председатель ПК	
3	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МАДОУ	Август	Делопроизводитель	
4	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, теракте, техногенных катастрофах)	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Завхоз Старший воспитатель	
5	Испытание спортивных снарядов в спортзале и на спортплощадке (акт) тер. безопасность (1р. в год),	Август, май	Завхоз Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	
6	Изучение СанПинов	Август, март	Заведующий	

11.5. Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины. Консультация для педагогического состава: «Знакомство с нормативными документами по разделу ППБ»	Сентябрь 2026	Заведующий Завхоз	
2	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы). Консультация	Октябрь 2026	Завхоз Старший воспитатель	

	«Как знакомить детей с правилами ПБ»			
3	Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту».	Декабрь 2026	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Круглый стол «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности».	Февраль 2027	Старший воспитатель	
5	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	Апрель 2027	Воспитатели	
6	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	Ежеквартально	Завхоз	
7	Обновление информации в уголке пожарной безопасности. Проведение мероприятий с детьми по пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
8	Провести проверку огнетушителей.	1 раз в год	Завхоз	

12. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, технология «портфолио», метод проектов, личностно – ориентированная модель воспитания детей).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Организация стажерской практики студентов АлтГПУ, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»	В течение года	Старший воспитатель	
3	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.			
5	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МАДОУ (просветительская работа).	В течение года	Старший воспитатель	
6	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май 2027	Старший воспитатель	

13. Система внутриучрежденческого контроля

Форма контроля	Тема контроля	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
Систематический	Вопросы, требующие постоянного контроля: - безопасность, охрана жизни и здоровья воспитанников; - выполнение инструктажей по ОЖЗД детей; - организация питания; - посещаемость; - выполнение режима дня; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц: - анализ заболеваемости; - выполнение норм питания; - документация и отчетность подопечных лиц; - выполнение методической работы. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал: - уровень проведения родительских собраний;	Заведующий Старший воспитатель		

	- анализ организации предметно-развивающего пространства			
Оперативный контроль	Непосредственно-образовательная деятельность, совместная деятельность: - подготовка воспитателя к занятию; - ведение документации педагогов; - организация питания: - оформление и обновление информации в уголке для родителей (законных представителей).			
Тематический	«Реализация регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП».	Все возрастные группы	Ноябрь 202	
	Организация сотрудничества с родителями		Февраль 2027	
Фронтальный	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Педагоги подготовительной к школе группе	С 17.05.2027 по 28.05.2027	

13.1. План контроля

№ п/п	Направление контроля	Месяцы (сроки контроля)									Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
		09	10	11	12	01	02	03	04	05		
Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы МАДОУ ВСОКО. Качество содержания, организации, условий и результатов образовательной деятельности												
1	Образовательная область «Познавательное развитие»		X								Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
2	Образовательная область «Речевое развитие»					X					Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
3	Образовательная область «Физическое развитие»				X						Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
4	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»			X							Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
7	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»»	X									Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
8	Контроль подготовки педагогов к ООД	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Справка/Совещание при заведующем
9	Соблюдение режима дня	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
10	Календарно – тематическое планирование	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
11	Организация питания воспитанников	X			X			X			Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
12	Организация и выполнение прогулки	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
13	Организация работы с родителями (законными представителями)		X				X				Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
14	Психолог-педагогический консилиум (в т.ч. разработка и реализация индивидуального маршрута)			X			X				Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
15	Консультативный пункт			X				X			Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
16	Наставничество				X				X		Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
17	Организация и проведение утренней	X			X			X			Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем

	гимнастики, гимнастики после сна											
18	Организация индивидуальной работы		X			X					Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
19	Организация платных образовательных услуг				X					X	Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
20	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	X						X			Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
21	Проведение родительских собраний	X		X			X		X		Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
22	Ведение документации педагогов и узких специалистов	X				X				X	Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
23	Организация работы по формированию основ безопасности и жизнедеятельности у дошкольников			X							Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
24	Санитарное состояние помещений МАДОУ	2 р/ м	2 р/ м	2 р/ м	2 р/ м	2 р/ м	2 р/ м	2 р/ м	2 р/ м	2 р/ м	Ст. воспитатель Завхоз	Справка/Совещание при заведующем
25	Хранение дезинфицирующих средств	2 р/ м	2 р/ м	2 р/ м	2 р/ м	2 р/ м	2 р/ м	2 р/ м	2 р/ м	2 р/ м	Ст. воспитатель Завхоз	Справка/Совещание при заведующем
26	Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ст. воспитатель Завхоз	Справка/Совещание при заведующем
27	Контроль праздника (досуга, развлечений)		X		X		X	X		X	Старший воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
Организация питания												
1	Соблюдение натуральных норм питания		X			X			X		Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Справка/Совещание при заведующем
2	Бракераж готовой продукции	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Бракеражная комиссия	Справка/Совещание при заведующем
3	Соблюдение сроков хранения и своевременного использования продуктов. Сроки реализации (с привлечением родителей)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Справка/Совещание при заведующем
4	Снятие остатков продуктов питания в кладовой (выборочно)			X			X			X	Бухгалтер Заведующий Зав.складом	Справка/Совещание при заведующем
5	Анализ выхода готовых блюд	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Справка/Совещание при заведующем
6	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заведующий Старший воспитатель	Справка/Совещание при заведующем

											завхоз	
7	Контроль за отбором и хранением суточных проб	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Справка/Совещание при заведующем
8	Наличие задолжности родительской оплаты	X			X			X			Заведующий (Отчет в КИМЗ)	Справка/Совещание при заведующем
9	Количество дней непосещения без уважительной причины	X			X			X			Заведующий (Отчет в КИМЗ)	Справка/Совещание при заведующем
10	Организация питания в группах. Организация питьевого режима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Справка/Совещание при заведующем
11	Закладка продуктов	Еж ед- но	Еж ед- но	Еж ед- но	Еж ед- но	Еж ед- но	Еж ед- но	Еж ед- но	Еж ед- но	Еж ед- но	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Справка/Совещание при заведующем
12	Соблюдение графика выдачи блюд на пищеблоке	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Справка/Совещание при заведующем
13	Родительский контроль (приемка продуктов питания)	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	2 р. в м ес	Заведующий Заведующий складом	Справка/Совещание при заведующем
Административный контроль												
1	Организацией работы по учету детей						X				Заведующий	Справка/Совещание при заведующем
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ст. воспитатель	Справка/Совещание при заведующем
3	Анализ заболеваемости и посещаемости	X			X			X			Заведующий	Справка/Совещание при заведующем
4	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности, своевременное проведение инструктажей		X			X			X		Заведующий	Справка/Совещание при заведующем
32	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ		X			X					Заведующий	Справка/Совещание при заведующем

14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Текущее хозяйственно-техническое обеспечение деятельности МАДОУ				
1	Обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами	В течение года	Заведующий хозяйством	
2	Обеспечение товарами для хозяйственных нужд МАДОУ.	В течение года	Заведующий хозяйством	
3	Обеспечение групп, пищеблока необходимым инвентарем (посуда, тара, разделочный инвентарь, технологическое оборудование для пищеблока).	В течение года	Заведующий хозяйством	
4	Поддержание техники, мебели в рабочем состоянии (ремонт, профилактика, закуп).	В течение года	Заведующий хозяйством	
5	Обеспечение бесперебойной связи (интернет-связи, телефонной).	В течение года	Заведующий хозяйством	
6	Обеспечение вывоза ТБО (мусора).	В течение года	Заведующий хозяйством	
7	Формирование и сдача отчетности по коммунальным службам.	В течение года	Заведующий хозяйством	
Обеспечение МАДОУ продуктами питания				
1	Закуп питьевой воды, необходимых продуктов питания.	В течение года	Заведующий складом продуктов питания	
2	Соблюдением сроков реализации готовой продукции	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
3	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при составлении меню	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
4	Ведение документации по обеспечению МАДОУ продуктами питания, взаимодействие с поставщиками	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
5	Ведение документации по питанию детей и сотрудников.	В течение года	Заведующий складом продуктов питания	

Оснащение и укрепление материально-технической базы, ремонтно-хозяйственные работы, благоустройство территории МАДОУ, подготовка к новому учебному году				
1	Проведение инвентаризации материально-технических ценностей.	В течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
2	Пополнение групп дидактическими и методическими материалами.	В течение года	Старший воспитатель	
3	Пополнение стенда по охране труда	В течение года	Завхоз	
4	Пополнение информационных уголков для родителей.	В течение года	Старший воспитатель	
5	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного и группового игрового материала для детей.	По необходимости	Старший воспитатель	
6	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород	Май-июнь	Завхоз Воспитатели	
7	Своевременный полив всех насаждений на территории МАДОУ.	По необходимости	Завхоз	
8	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.		Воспитатели Младшие воспитатели	
9	Замена песка	Май-июнь	Завхоз	
10	Осуществление промывки системы отопления.	Июнь-июль	Завхоз	
11	Обеспечение МАДОУ средствами пожаротушения, огнетушителями, пожарными кранами и рукавами, взаимодействие с представителями пожарной охраны.	В течение года при необходимости	Завхоз	
12	Перезарядка огнетушителей.	Июнь-июль	Завхоз	
13	Бесперебойное обеспечение МАДОУ электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием	В течение года	Завхоз	
14	Обеспечение исправности канализации, вентиляции	В течение года	Завхоз	
15	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в МАДОУ	По необходимости	Завхоз	
16	Осуществление сброса снега с крыш и сбивание сосулек, уборку снега с прилегающей территории.	В зимний период	Завхоз	
17	Выполнение предписаний контролирующих органов	При наличии	Заведующий Завхоз	
18	Ведение документации, отчетности.	В течение года	Заведующий Завхоз	

			Старший воспитатель Заведующий складом	
19	Подготовка документации, актов готовности ДОУ к началу учебного года	Июнь-август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
Обеспечение функционирования технической и физической системы безопасности МАДОУ				
1	Обеспечение инженерно-технической укрепленности объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории).	Постоянно	Завхоз	
2	Обеспечение технических средств охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб)	Постоянно	Завхоз	
3	Обеспечение физической охраны МАДОУ (сторож - в вечернее, ночное время).	Постоянно	Завхоз	
4	Осуществление оперативного информирования руководителя ДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Завхоз Сотрудники МАДОУ	
5	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников МАДОУ (см. раздел XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства)	Постоянно	Завхоз Сотрудники МАДОУ	
Осуществление контрольной деятельности				
1	Контроль осуществляется в соответствии с системой внутриучрежденческого контроля. (см. раздел 13 Система внутриучрежденческого контроля)			

Лист внесения изменений

Дата внесения	Основание, описание	Ответственный